
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația pentru sanatorii de recuperare

Manual de referință

Versiune document: **2.0 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **08.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Florea BOGDAN	Analist - programator
ACTUALIZAT	Luxita RAU	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	14.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	08.11.2010	Versiune actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
		.

CUPRINS

Cuprins	3
Lista de figuri	6
1. Scopul	10
2. Termeni utilizați	11
3. Diagrame de lucru	12
4. Elemente de interfață	13
4.1. ECRAN DE AFIȘARE	13
4.2. ELEMENTE COMUNE	13
4.2.1. Ferestre	14
4.2.1.1 Bara de titlu	14
4.2.1.2 Bara de stare – Online/Offline	14
4.2.2. Închiderea ferestrei	14
4.2.3. Repoziționarea ferestrei	14
4.2.4. Modificarea datei	15
4.3. MENIUL PRINCIPAL	16
4.4. BARA DE INSTRUMENTE	16
5. Secțiunile aplicației	18
5.1. FIȘIER	19
5.1.1. <i>Pacienți români</i>	19
5.1.1.1 Adăugare pacient roman fara conexiune securizata (offline)	20
5.1.1.2 Adăugare pacient roman cu conexiune securizata (online)	25
5.1.1.3 Modificare pacient român	26
5.1.1.4 Ștergere pacient român	27
5.1.1.5 Actualizare listă pacienți români	27
5.1.1.6 Export listă pacienți români în Excel	27
5.1.1.7 Tipărire listă cu pacienți români	28
5.1.1.8 Vizualizare lista cu pacienți români	29
5.1.2. <i>Cetățeni străini</i>	30
5.1.2.1 Adăugare cetățean străin	31
5.1.2.2 Modificare cetățean străin	32
5.1.2.3 Ștergere cetățean străin	32
5.1.2.4 Actualizare listă cu cetățeni străini	33
5.1.2.5 Export listă cu cetățeni străini în Excel	33
5.1.2.6 Tipărire lista cu pacienți străini	34
5.1.2.7 Vizualizare lista cu pacienți străini	35
5.1.3. <i>Fișe pacienți</i>	36
5.1.3.1 Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)	37
5.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)	45
5.1.3.3 Modificare fișă pacient	47
5.1.3.4 Ștergere fișă pacient	50
5.1.3.5 Actualizare lista fișe pacienți	51
5.1.3.6 Export Excel lista fișe pacienți	51
5.1.3.7 Tipărire lista fișelor pacienți	52
5.1.3.8 Vizualizare listă cu fișele pacienților	52
5.1.4. <i>Rețete</i>	53
5.1.4.1 Ecran – Adăugare rețetă fara conexiune securizata (offline)	54
5.1.4.2 Ecran – Adăugare rețetă cu conexiune securizata (online)	63
5.1.4.3 Ecran – Modificare rețetă	65
5.1.4.4 Ecran – Ștergere rețetă	66
5.1.4.5 Ecran – Copiază rețetă	67

5.1.4.6 Ecran – Tipărire rețetă.....	67
5.1.4.7 Ecran – Vizualizare rețetă	68
5.1.4.8 Ecran - Lista rețete anulate	69
5.1.4.9 Ecran – Tipărire listă rețete	70
5.1.4.10 Ecran – Vizualizare listă rețete.....	70
5.1.4.11 Ecran – Actualizează listă rețete.....	71
5.1.4.12 Ecran - Export Excel listă rețete	71
5.1.5. <i>Bilete de Trimitere</i>	72
5.1.5.1 Ecran – Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	74
5.1.5.2 Ecran – Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)	81
5.1.5.3 Ecran – Modificare bilet de trimitere	83
5.1.5.4 Ecran – Ștergere bilet de trimitere	83
5.1.5.5 Ecran – Actualizare	84
5.1.5.6 Ecran - Tipărire.....	84
5.1.5.7 Ecran – Vizualizare listă bilete de trimitere.....	84
5.1.5.8 Ecran - Export Excel listă bilete de trimitere	85
5.1.6. <i>Certificate medicale</i>	86
5.1.6.1 Ecran – Adăugare certificat medical fara conexiune securizata (offline).....	88
5.1.6.2 Ecran – Adăugare certificat medical cu conexiune securizata (online)	93
5.1.6.3 Ecran – Modificare certificat medical.....	95
5.1.6.4 Ecran – Anulare certificat medical.....	96
5.1.6.5 Ecran – Copiază certificat medical.....	96
5.1.6.6 Ecran – Tipărire certificat medical.....	97
5.1.6.7 Ecran – Vizualizare certificat medical	98
5.1.6.8 Ecran - Lista certificate medicale anulate	99
5.1.6.9 Ecran – Tipărire listă certificate medicale	100
5.1.6.10 Ecran – Vizualizare listă certificate medicale.....	100
5.1.6.11 Ecran – Actualizează listă certificate medicale.....	101
5.1.6.12 Ecran - Export excel listă certificate medicale	101
5.2. RAPORTĂRI	102
5.2.1. <i>Export date</i>	103
5.2.1.1 Ecran - Export online	104
5.2.1.2 Ecran - Export offline.....	105
5.2.2. <i>Import date</i>	107
5.2.2.1 Ecran - Import online.....	108
5.2.2.2 Ecran - Import offline.....	111
5.2.3. <i>Export certificate medicale</i>	111
5.2.3.1 Ecran - Export online	113
5.2.3.2 Ecran - Export offline.....	114
5.2.4. <i>Formulare de raportare</i>	115
5.2.4.1 Ecran – Tipărire	116
5.2.4.2 Ecran – Vizualizare	117
5.2.4.3 Ecran – Export toate.....	117
5.2.4.4 Ecran – Actualizează.....	118
5.2.5. <i>Vizualizare erori</i>	118
5.2.5.1 Ecran - Actualizare listă erori.....	119
5.2.5.2 Ecran – Tipărire erori.....	119
5.2.5.3 Ecran – Vizualizare erori	119
5.2.5.4 Ecran – Export Excel listă erori.....	120
5.2.5.5 Ecran – Editează eroare	Error! Bookmark not defined.
5.3. ADMINISTRARE.....	122
5.3.1. <i>Unitate medicală</i>	122
5.3.2. <i>Angajați</i>	124
5.3.2.1 Ecran - Adăugare.....	125
5.3.2.2 Ecran - Modificare	126
5.3.2.3 Ecran - Ștergere	127

5.3.3. Convenții	128
5.3.3.1 Adăugă convenție.....	128
5.3.3.2 Modifică convenție	130
5.3.3.3 Șterge convenție	131
5.3.4. Contracte.....	131
5.3.4.1 Ecran - Adăugare.....	132
5.3.4.2 Ecran - Modificare	133
5.3.4.3 Ecran - Ștergere	133
5.3.5. Sectii.....	134
5.3.5.1 Ecran - Adăugare.....	135
5.3.5.2 Ecran - Modificare	136
5.3.5.3 Ecran - Ștergere.....	136
5.3.6. Activare	137
5.3.6.1 Reactivare baza de date curenta	137
5.3.6.2 Creare si activare baza de date noua.....	139
5.3.7. Configurare tipizate.....	139
5.3.7.1 Rețetă compensată	139
5.3.7.2 Certificat concediu medical.....	142
5.3.7.3 Configurare șablon tipizate	144
5.3.8. Serii tipizate	148
5.3.8.1 Adăugare top de serii	149
5.3.8.2 Modificare top de serii	150
5.3.8.3 Ștergerea unui top de serii.....	150
5.3.8.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem.....	150
5.3.8.5 Exportul listei seriilor existente in sistem	150
5.3.9. Nomenclatoare	151
5.3.10. Utilizatori.....	152
5.3.10.1 Ecran - Adăugare utilizator	153
5.3.10.2 Ecran - Modificare	153
5.3.10.3 Ecran - Ștergere.....	154
5.3.10.4 Ecran - Parola.....	155
5.3.11. Import-Export pacienți.....	156
5.3.11.1 Preconții	156
5.3.11.2 Când se efectuează operația.....	156
5.3.11.3 Cum se efectuează operația.....	156
5.3.12. Baza de date.....	158
5.3.12.1 Arhivare	159
5.3.12.2 Restaurare.....	160
5.3.13. Actualizare versiuni.....	162
5.4. FERESTRE.....	164
5.4.1. Aranjare în cascadă.....	165
5.5. AJUTOR.....	166
5.5.1. Manual.....	166
5.5.2. Portal online	166
5.5.3. Despre	167
6. Ieșirea din aplicație.....	170

LISTA DE FIGURI

Fig. 4.1-1 Raportare	12
Fig. 4.2-1 Fereastra de lucru a aplicatiei.....	13
Fig. 4.2-2 Bara de titlu.....	14
Fig. 4.2-3 Vizualizarea barei de stare.....	14
Fig. 4.2-4 Trecerea semaforului in mod de lucru offline.....	14
Fig. 4.2-3 Selectarea datei de operare	15
Fig. 4.2-4 Selectare lună / an	15
Fig. 4.3-1 Meniul principal al aplicației	16
Fig. 4.4-1 Bara de instrumente	16
Fig. 4.4-1 Fereastra principală.....	18
Fig. 5.1-1 Meniul Fișier.....	19
Fig. 5.1-2 - Fereastra cu pacienții români	19
Fig. 5.1-3 - Coloane listă pacienți români.....	20
Fig. 5.1-4 - Adăugare pacient	21
Fig. 5.1-5 - Selectare Casă de asigurări.....	22
Fig. 5.1-6 - Selectare Județ naștere.....	22
Fig. 5.1-7 - Selectare Loc. Naștere	23
Fig. 5.1-8 - Act de identitate	23
Fig. 5.1-9 - Selector tip act de identitate	24
Fig. 5.1-10 - Mesaj CNP	25
Fig. 5.1-11 - Bara de stare cu mesaj CNP.....	25
Fig. 5.1-12 - Verificare calitate asigurat online	25
Fig. 5.1-10 - Modificare pacient român	26
Fig. 5.1-11 - Confirmare ștergere pacient	27
Fig. 5.1-12 - Export listă pacienți români în Excel.....	27
Fig. 5.1-13 - Fișier Excel listă pacienți români.....	28
Fig. 5.1-14 - Tipărire listă pacienți români	29
Fig. 5.1-15 - Vizualizare listă pacienți români	29
Fig. 5.1-16 - Fereastra cu cetățenii străin	30
Fig. 5.1-17 - Coloane listă pacienți străini	30
Fig. 5.1-18 - Adăugare cetățean străin	31
Fig. 5.1-19 - Selectare tara de origine	31
Fig. 5.1-20 - Modificare pacient străin	32
Fig. 5.1-21 - Confirmare ștergere pacient străin.....	33
Fig. 5.1-22 - Export listă pacienți străini în Excel	33
Fig. 5.1-23 - Fișier Excel listă pacienți români.....	34
Fig. 5.1-24 - Tipărire listă pacienți străini	34
Fig. 5.1-25 - Vizualizare listă pacienți străini	35
Fig. 5.1-26 Accesarea secțiunii Fișe Pacienți.....	36
Fig. 5.1-27 Fereastra fișelor pacienților.....	36
Fig. 5.1-28 Selector pacienți	37
Fig. 5.1-29 Adăugare date pacient în fișă pacient.....	38
Fig. 5.1-30 Tip asigurat.....	39
Fig. 5.1-31 Tip pacient	39
Fig. 5.1-32 Selector diagnostic.....	40
Fig. 5.1-33 Listă medici	41
Fig. 5.1-37 Selector secție	42
Fig. 5.1-38 Selector diagnostic.....	43
Fig. 5.1-39 Confirmare ștergere diagnostic	43

Fig. 5.1-40 Selector diagnostic	44
Fig. 5.1-41 Confirmare stergere diagnostic	44
Fig. 5.1-42 Zile spitalizare	45
Fig. 5.1-39 - Selector pacient	46
Fig. 5.1-41 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector	46
Fig. 5.1-42 - Date pacient precompletate	47
Fig. 5.1-40 - Modificare fișă pacient.....	48
Fig. 5.1-41 - Modificare fișă pacient - Rețete	49
Fig. 5.1-42 - Bilete de trimitere emise	50
Fig. 5.1-43 - Dialog de confirmare Ștergere fișă pacient	51
Fig. 5.1-44 - Export listă	51
Fig. 5.1-45 - Fișier Excel listă pacienți români.....	51
Fig. 5.1-46 - Tipărire listă fișe pacienți.....	52
Fig. 5.1-47 - Vizualizare listă fișe pacienți	52
Fig. 5.1-62 - Accesarea secțiunii Rețete.....	53
Fig. 5.1-63 - Fereastra rețetelor.....	53
Fig. 5.1-64 - Selector fișă pacient român	54
Fig. 5.1-65 Adăugare Rețetă.....	55
Fig. 5.1-66 - Selector parafă	56
Fig. 5.1-67 - Selector serii	57
Fig. 5.1-68 - Adaugare medicament.....	58
Fig. 5.1-69 - Selector tip compensare	58
Fig. 5.1-70 - Selector diagnostic.....	59
Fig. 5.1-71 - Selector medicament	59
Fig. 5.1-72 - Selector substanță activă.....	60
Fig. 5.1-73 - Selector formă farmaceutică.....	60
Fig. 5.1-74 - Selector concentrație	61
Fig. 5.1-75 - Confirmare stergere medicament	61
Fig. 5.1-76 - Modificare medicament	62
Fig. 5.1-77 - Recomandat de	63
Fig. 5.1-78 Modificare Rețetă	66
Fig. 5.1-79 Confirmare Ștergere Rețetă	66
Fig. 5.1-80 Copiază rețetă	67
Fig. 5.1-81 Tipărire Rețetă	68
Fig. 5.1-82 Vizualizare Rețetă.....	68
Fig. 5.1-83 Lista documentelor anulate.....	69
Fig. 5.1-84 Adăugare document anulat	70
Fig. 5.1-85 Tipărire rețete	70
Fig. 5.1-86 Interval de timp	71
Fig. 5.1-87 - Export listă	72
Fig. 5.1-88 Export Excel Rețete	72
Fig. 5.1-89 Bilete de Trimitere	73
Fig. 5.1-90 Selectare fișă pacient.....	74
Fig. 5.1-91 Adăugare Bilete de Trimitere	75
Fig. 5.1-92 - Selector parafă	75
Fig. 5.1-93 - Tip pacient	76
Fig. 5.1-94 - Selector serii	77
Fig. 5.1-95 - Selector diagnostic.....	77
Fig. 5.1-96 - Selector specialitate.....	78
Fig. 5.1-97 - Tab-page-ul Diagnostice secundare	78
Fig. 5.1-98 - Selector diagnostic.....	79
Fig. 5.1-99 - Confirmare ștergere diagnostic secundar	79
Fig. 5.1-100 - Tab-page-ul Investigații	80
Fig. 5.1-101 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere	80
Fig. 5.1-102 Selector investigație	80
Fig. 5.1-104 Selector pacient.....	81

Fig. 5.1-105 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector	82
Fig. 5.1-106 Adaugare Bilet de trimitere	82
Fig. 5.1-103 Modificare Bilete de trimitere	83
Fig. 5.1-104 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere	84
Fig. 5.1-105 Interval de timp	84
Fig. 5.1-106 Tipărire Bilete de Trimitere	84
Fig. 5.1-107 Vizualizare Bilete de Trimitere	85
Fig. 5.1-108 Fișier Excel Bilete de Trimitere	86
Fig. 5.1-119 Selector pacient	94
Fig. 5.1-120 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector	94
Fig. 5.1-121 Adaugare Certificat medical	95
Fig. 5.2-1 - Meniul Raportări	102
Fig. 5.2-2 Asistentul pentru exportul datelor	103
Fig. 5.2-3 Selectarea tipului de rapoarte	104
Fig. 5.2-4 - Selectare destinație formulare tipăribile.....	104
Fig. 5.2-5 Evoluția exportului de date.....	105
Fig. 5.2-6 Terminare proces de export	105
Fig. 5.2-7 - Selectarea destinație formulare.....	106
Fig. 5.2-8 - Terminarea operației de raportare	106
Fig. 5.2-9 Asistent Import Date	107
Fig. 5.2-10 Tip Import	108
Fig. 5.2-11 Import fișier de răspuns.....	109
Fig. 5.2-12 Import fișier de decont.....	109
Fig. 5.2-13 Import nomenclatoare	110
Fig. 5.2-14 Evoluție import date	111
Fig. 5.2-15 Selecție fișier pentru import offline.....	111
Figura 5.2-16 Asistent de raportare prin e-mail	112
Figura 5.2-17 Mod de efectuare a exportului	113
Figura 5.2-18 Evoluția exportului de date	113
Figura 5.2-19 Terminare proces de export	114
Figura 5.2-20 Exportul offline	114
Figura 5.2-21 Evoluția exportului de date	115
Figura 5.2-22 Terminare proces de export	115
Fig. 5.2-23 Listă rapoarte	116
Fig. 5.2-24 Ecran pentru Tipărirea unui raport din lista.....	116
Fig. 5.2-25 Ecran vizualizare raport selectat din lista.....	117
Fig. 5.2-26 Ecranul rapoartelor exportate	117
Fig. 5.2-27 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte	118
Fig. 5.2-28 Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor.....	118
Fig. 5.2-29 - Coloane lista fisiere erori.....	119
Fig. 5.2-30 - Vizualizare erori	119
Fig. 5.2-31 - Vizualizare listă erori.....	120
Fig. 5.2-32 Export excel Lista erorilor pentru raportare	121
Fig. 5.3-1 Secțiunea Administrare	122
Fig. 5.3-2 - Unitate medicală.....	123
Fig. 5.3-3 Lista Angajați	124
Fig. 5.3-4 Adăugare angajat	125
Fig. 5.3-5 Zona Specialități medic.....	126
Fig. 5.3-6 Modifică angajat	127
Fig. 5.3-7 Confirmare Ștergere Angajat	127
Fig. 5.3-8 - Eroare ștergere utilizator conectat.....	127
Fig. 5.3-9 Lista Contracte	132
Fig. 5.3-10 Adăugare Contract.....	133
Fig. 5.3-11 Modificare Contract	133
Fig. 5.3-12 Dialog de confirmare a ștergerii	134
Fig. 5.3-13 - Eroare ștergere contract activ.....	134

Fig. 5.3-14	Lista sectii	134
Fig. 5.3-15	Adaugare sectie	135
Fig. 5.3-16	Selector de departamente.....	136
Fig. 5.3-17	Ecran modificare sectie	136
Fig. 5.3-18	Dialog de confirmare a ștergerii	136
Fig. 5.3-19	Eroare ștergere sectie active.....	137
Fig. 5.3-20	Asistent activare aplicație.....	137
Fig. 5.3-21	Activare – Serie de licenta	138
Fig. 5.3-22	Activare – Terminare	138
Fig. 5.3-23	Eroare la introducere serie de licenta	139
Fig. 5.3-24	Activare – Seletare fisieere	139
Fig. 5.3-41	Utilizatori	152
Fig. 5.3-42	Adăugare utilizator	153
Fig. 5.3-43	Modificare Utilizator	153
Fig. 5.3-44	- Eroare modificare utilizator	154
Fig. 5.3-45	- Eroare modificare utilizator ADMIN	154
Fig. 5.3-46	- Eroare modificare utilizator ADMIN	154
Fig. 5.3-47	Confirmare ștergere utilizator	154
Fig. 5.3-48	Modificare parolă	155
Fig. 5.3-49	Asistent arhivare/restaurare	159
Fig. 5.3-50	Fereastra de Arhivare	159
Fig. 5.3-51	Evoluția operației de arhivare	160
Fig. 5.3-52	Terminarea operației de arhivare.....	160
Fig. 5.3-53	Fereastra de Restaurare	161
Fig. 5.3-54	Fereastra de Restaurare	161
Fig. 5.3-55	Fereastra de Restaurare	162
Fig. 5.3-56	Fereastra de Restaurare	162
Fig. 5.3-57	Asistent actualizare versiuni	163
Fig. 5.3-58	Actualizare în curs.....	163
Fig. 5.3-59	Actualizare reușită	164
Fig. 5.3-60	Actualizare eșuată.....	164
Fig. 5.4-1	- Ferestre.....	165
Fig. 5.4-2	Aranjarea în Cascadă a Ferestrelor	165
Fig. 5.5-1	Confirmare ieșire din aplicație	170

1. SCOPUL

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de Recuperare Ambulatorii Desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (SUI) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în Interfață pentru operatorul din cadrul cabinetului medicului.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-RECS
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI-RECS în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-RECS din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **SIUI** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **CNAS** - Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- **CJAS** - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
- **SIUI-RECS**- Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de recuperare medicală în ambulatorii

3. DIAGrame DE LUCRU

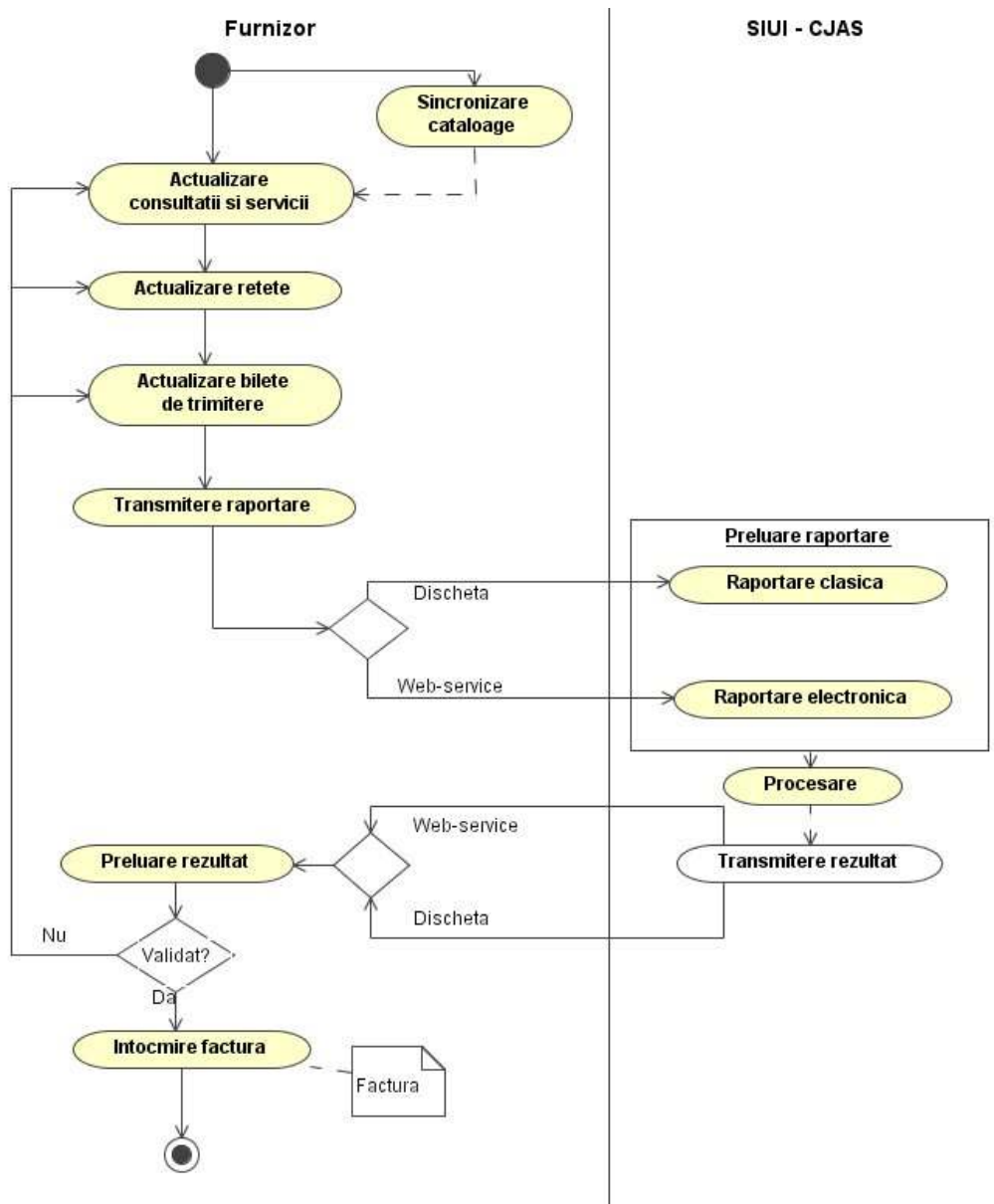


Fig. 4.1-1 Raportare

4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ

4.1. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie de la tastatură cu combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este "trasă" prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

4.2. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

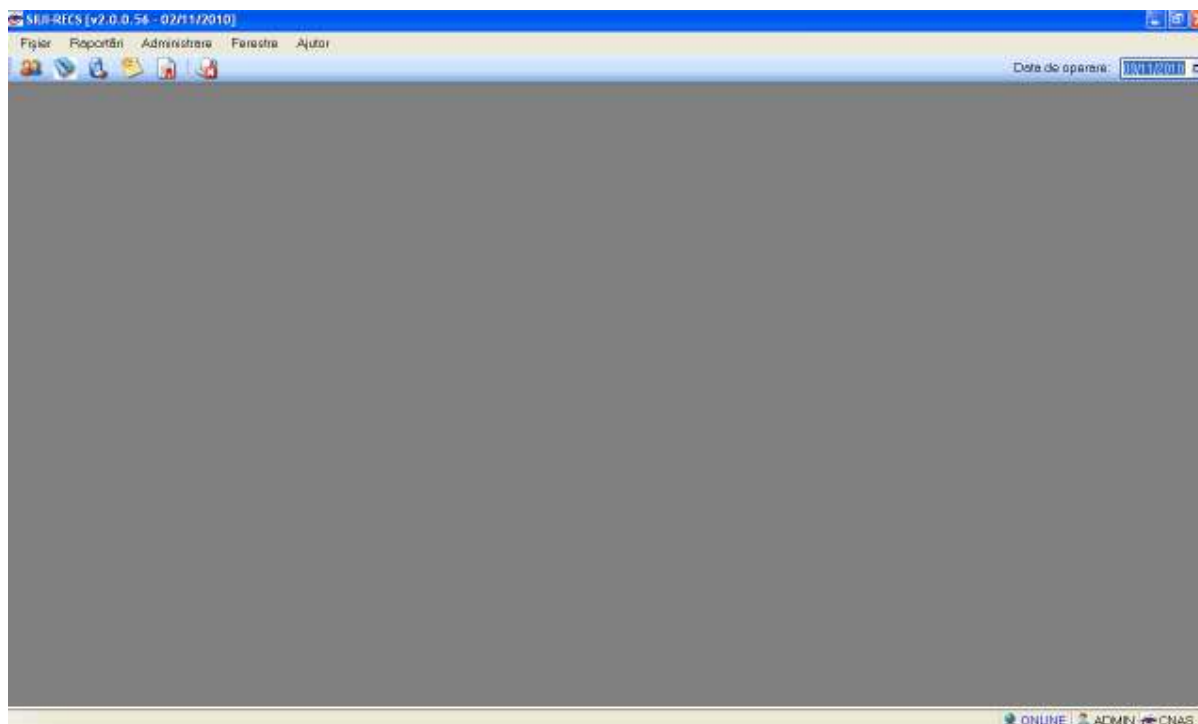


Fig. 4.2-1 Fereastra de lucru a aplicației

4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

4.2.1.1 Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță și urmat de numărul versiunii.



Fig. 4.2-2 Bara de titlu

4.2.1.2 Bara de stare – Online/Offline

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Fig. 4.2-3 Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurare a persoanelor.

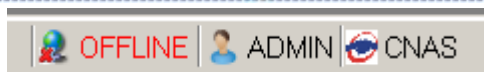


Fig. 4.2-4 Trecerea semaforului în mod de lucru offline

4.2.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului **X** al ferestrei, aflat în partea dreaptă a Meniului principal;
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței asociată ferestrei curente, ce apare în stânga Meniului principal și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

4.2.3. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

4.2.4. Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării.

Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

Data poate fi modificată prin "click" cu mouse-ul pe câmpul vizat din partea dreaptă a datei, care deschide selectorul de tip calendar ; culoarea câmpului selectat se schimbă și se selectează din calendar data dorită. Câmpul de dată nu este editabil, este permisă doar selectarea cu mouse-ul din calendarul aferent:

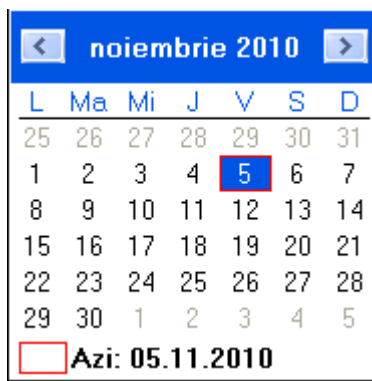


Fig. 4.2-5 Selectarea datei de operare

Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător.

O altă modalitate de modificare a lunii sau a anului (folosită pentru navigarea rapidă pe perioade mari) este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite, respectiv pe numărul anului și selectarea din listă a anului dorit:

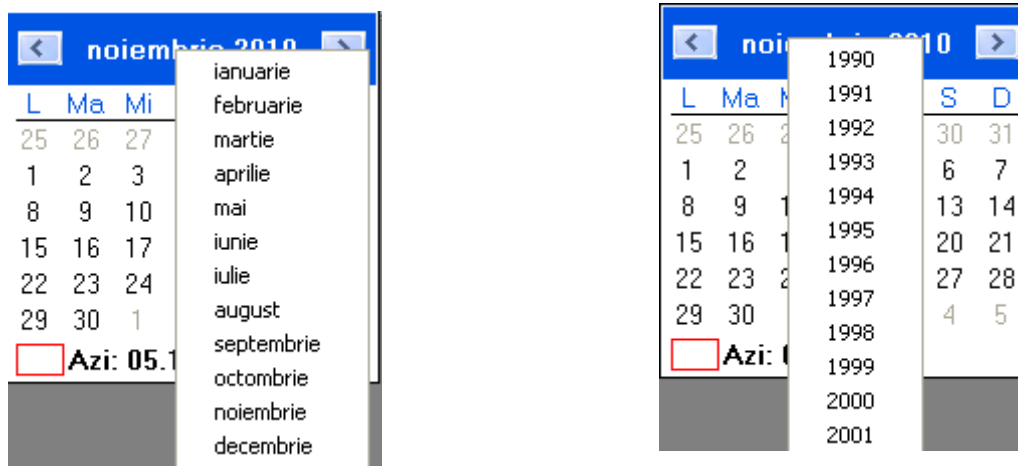


Fig. 4.2-6 Selectare lună / an

4.3. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, sistemul afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când utilizatorul execută un "click" cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.



Fig. 4.3-1 Meniul principal al aplicației

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniu fiecarei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste Alt + litera activă (f_fișier; r_raportări; a_administrare;), subliniată (hot key) din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+r** va deschide secțiunea Raportări). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din submeniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

4.4. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)

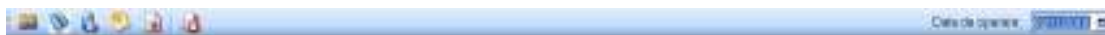


Fig. 4.4-1 Bara de instrumente

Fiecărei iconiță din bara de instrumente îi corespunde un modul din cadrul aplicației. Când mouse-ul este trecut peste una dintre iconițe, sub aceasta este afișat numele modulului asociat, respectiv fereastra care se deschide la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru fereastra asociată pe care urmează să o deschidă la apăsarea lui.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).



- Pacienți



- Fișe pacienți



- Rețete



- Bilete de trimitere



- Certificate medicale



- Vizualizarea erori

5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Fereestre](#)
- [Ajutor](#)

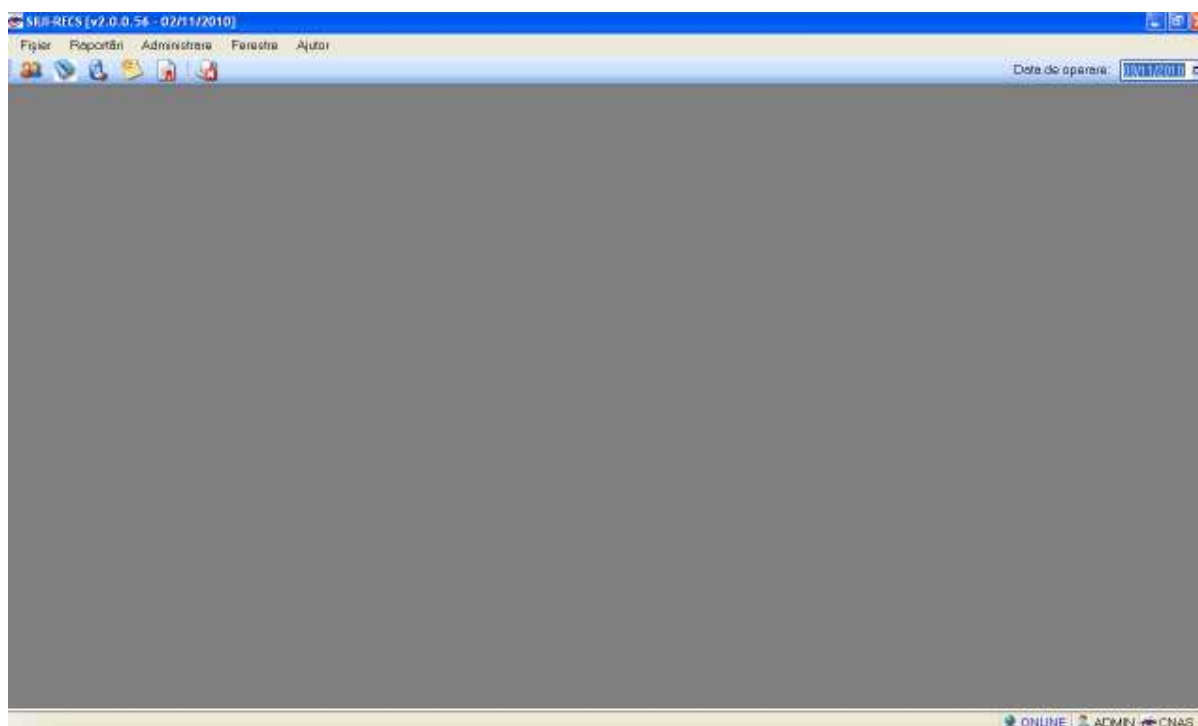


Fig. 4.4-1 Fereastra principală

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:



- Pacienți



- Fișe pacienți



- Rețete



- Bilete de trimitere



- Certificate medicale



- Vizualizarea erori

5.1. FIȘIER

În urma accesării meniului „Fișier” se deschide fereastra:



Fig. 5.1-1 Meniul Fișier

Opțiunile din acest meniu sunt

- [Pacienți – Pacienti români si Cetateni straini](#)
- [Fișe pacienți](#)
- [Rețete](#)
- [Bilete de Trimitere](#)
- [Certificate medicale](#)
- [Ieșirea din aplicație](#)

5.1.1. Pacienți români

După accesarea meniului „Fișier” → „Pacienți”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Cetățeni români”.

Actualizează		Cetățeni români	Cetățeni străini						
Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
POPESCU	ASIGURAT	1640923363076	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA		
POPESCU	ION	1640923131265	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA		
POPESCU	MARIUS	1640923212953	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA		
POPESCU	NEASIGURAT	1640923216192	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA		
POPESCU	VASILE	1640923163201	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA		

Fig. 5.1-2 - Fereastra cu pacienții români

Este afișată întreaga listă de pacienți români luați în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare și Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unui nou pacient
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din listă
- [Șterge](#) permite ștergerea pacientului selectat
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tipărire](#) permite printarea datelor despre pacientul selectat
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a fișierului cu datele despre pacientul selectat înainte de a fi printat
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel
- [Este Asigurat?](#) - permite verificarea calitatii de asigurat daca in bara de stare apare ONLINE.

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient român sunt, corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Fig. 5.1-3 - Coloane listă pacienți români

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **CNP** - codul numeric personal
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului
- **Oraș** - orașul de domiciliu
- **Județ** - județul de domiciliu
- **Adresă** - adresa

5.1.1.1 Adăugare pacient roman fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților români, se apasă butonul *Adaugă* din fereastra cu pacienți români. Se deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Adăugare pacient
✕

Date personale

CNP *	<input type="text"/>	Sex *	<input type="text"/>
Nume *	<input type="text"/>	Data nașterii *	<input type="text"/>
Prenume *	<input type="text"/>	Data decesului	<input type="text"/>
Casa de asigurări *	CAS TULCEA <input type="button" value="..."/>	Data ieșire sistem	<input type="text"/>
Județ naștere	<input type="text"/>	Act de identitate	<input type="text"/>
Loc. naștere	<input type="text"/>	Grupa sanguină	<input type="text"/> RH <input type="text"/>

Adresă

Județ *	TULCEA <input type="button" value="..."/>
Localitate *	TULCEA <input type="button" value="..."/>
Strada	<input type="text"/> <input type="button" value="Străzi..."/>
Număr	<input type="text"/> Scara <input type="text"/>
Bloc	<input type="text"/> Etaj <input type="text"/>
Apartament	<input type="text"/> Cod poștal <input type="text"/>

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-4 - Adăugare pacient

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
 - este format din exact 13 cifre
 - cifra 1 identifică sexul pacientului și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
 - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
 - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
 - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
 - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
 - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
 - cifra 13 este o cifră de control
- **Nume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **În evidență la** - câmp obligatoriu cu selector din Case de asigurări

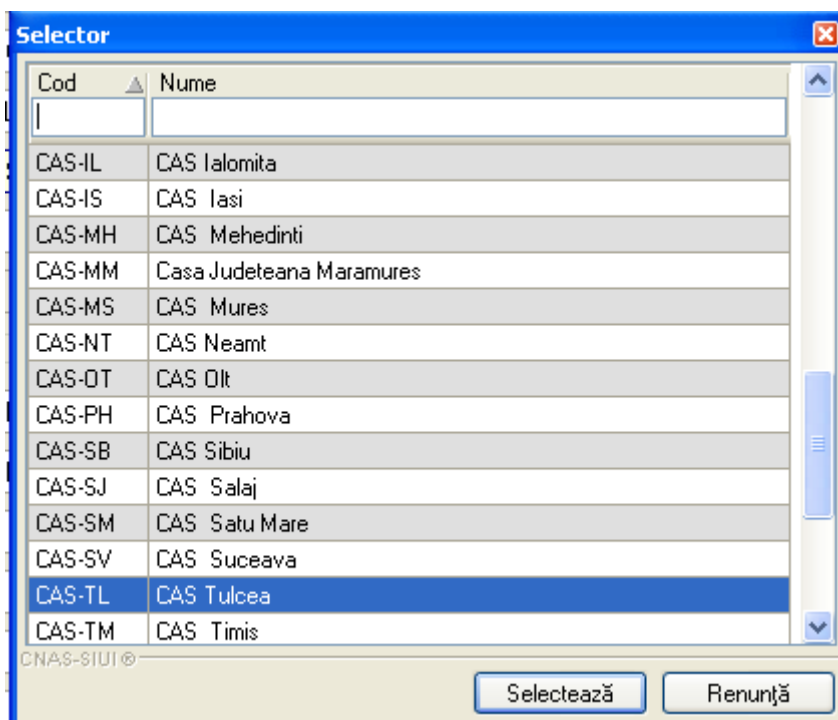


Fig. 5.1-5 – Selectare Casă de asigurări

- **Județ naștere** - câmp opțional cu selector; reprezintă județul de naștere

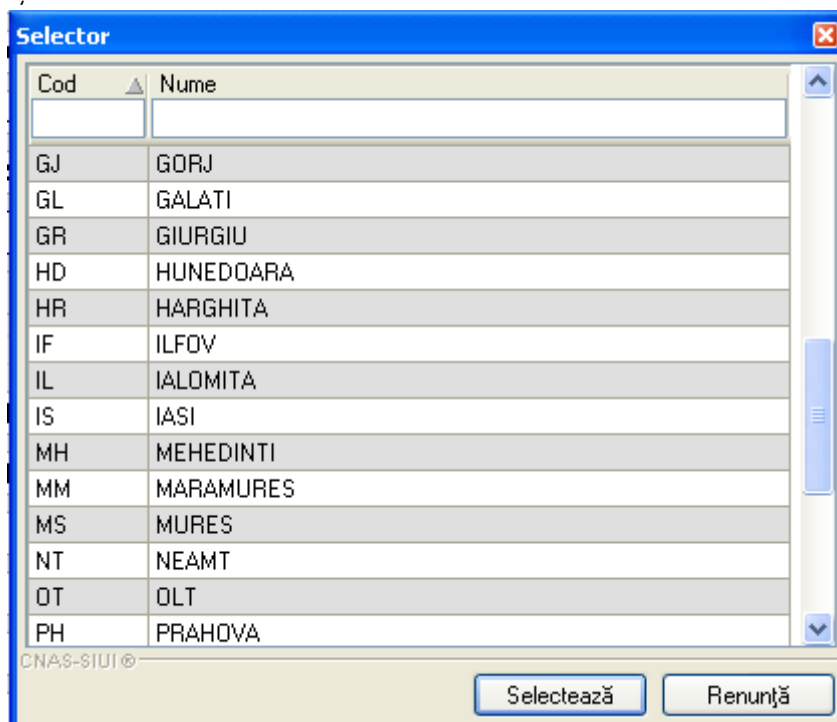


Fig. 5.1-6 – Selectare Județ naștere

- **Loc. Naștere** – câmp cu selector; reprezintă localitatea de naștere; câmpul devine obligatoriu dacă s-a selectat un județ

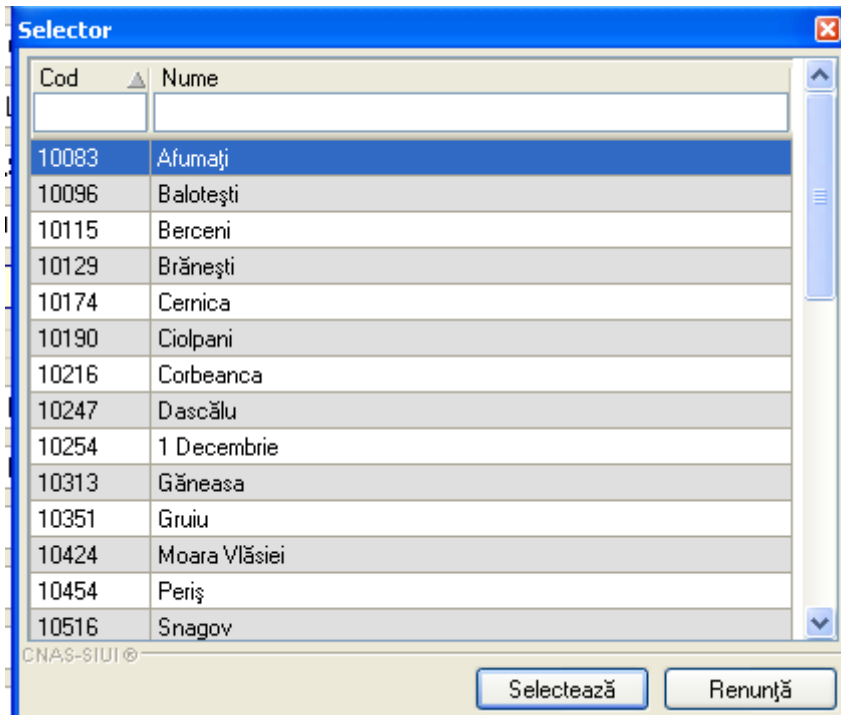


Fig. 5.1-7 - Selectare Loc. Naștere

- **Sex** – câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut
- **Data nașterii** – câmp obligatoriu de tip dată
- **Data decesului** – câmp opțional de tip dată
- **Data ieșire sistem** – câmp opțional de tip dată; reprezintă data ieșirii din Sistemul asigurărilor de sănătate
- **Act de identitate** – câmp cu selector; la acționarea butonului de selecție se deschide fereastra „Act de identitate”.

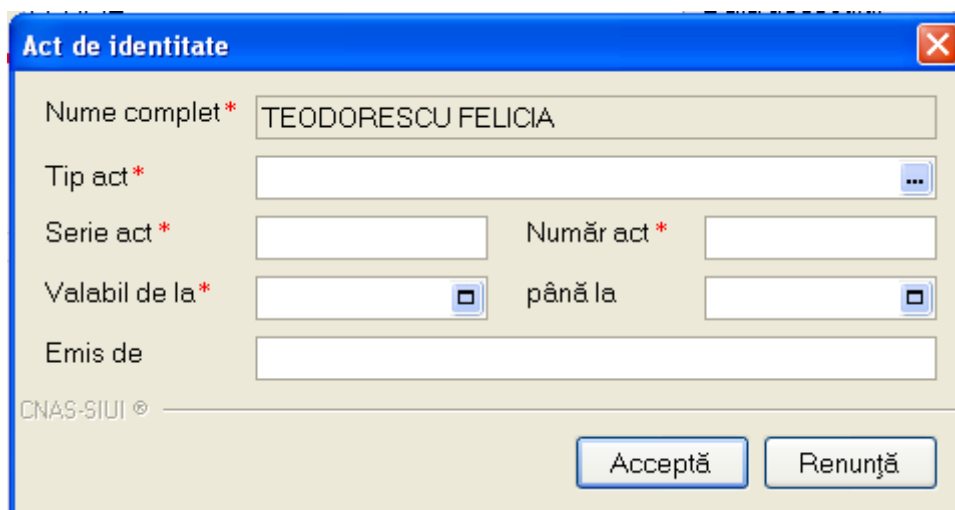


Fig. 5.1-8 - Act de identitate

Fereastra conține următoarele câmpuri:

- **Nume complet** – câmp obligatoriu, needitabil; reprezintă numele și prenumele pacientului

- **Tip act** – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă tipul actului de identitate

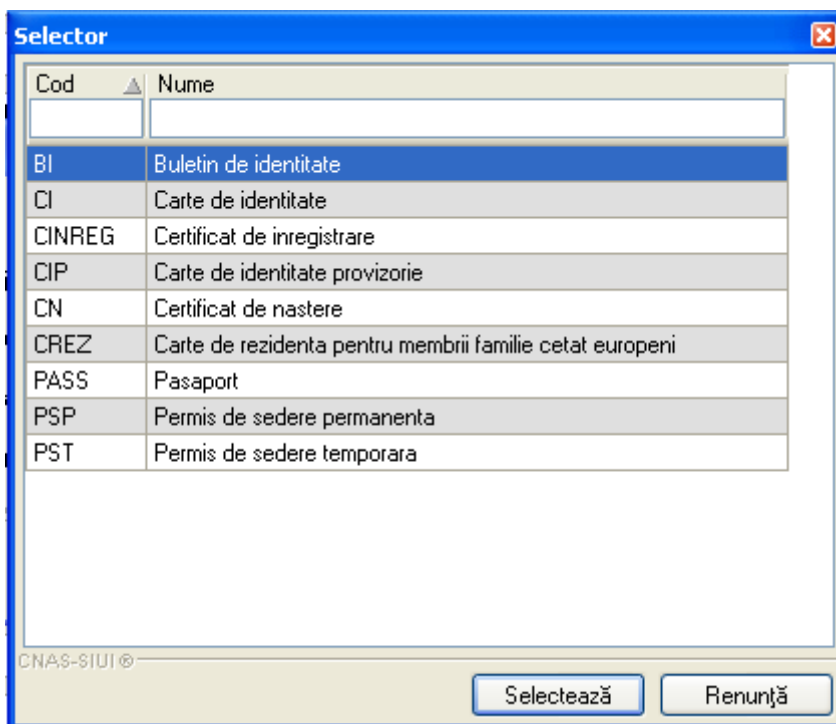


Fig. 5.1-9 – Selector tip act de identitate

- **Serie doc.** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă seria actului de identitate
- **Număr doc.** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă numărul actului de identitate
- **Valabil de la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă începutul perioadei de valabilitate a actului de identitate
- **până la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă sfârșitul perioadei de valabilitate a actului de identitate
- **Emis de** - câmp opțional editabil

și butoanele *Acceptă* și *Renunță*.

- **Grupa sanguină** – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile 0, A, B, AB
- **RH** – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile + sau -

Sub eticheta **Adresă** sunt prezente câmpurile:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă județul de domiciliu
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă localitatea de domiciliu; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Scara** - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Bloc** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

- **Etaj** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Apartment** – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere
- **Cod poștal** – câmp opțional editabil; maxim 6 caractere

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele *Acceptă* și *Renunță*.

5.1.1.2 Adăugare pacient roman cu conexiune securizata (online)

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI

La adaugarea CNP-ului, sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

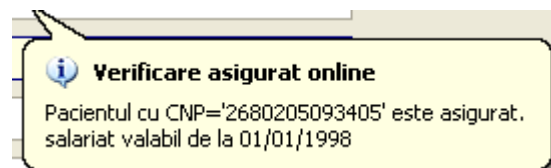


Fig. 5.1-10 - Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Fig. 5.1-11 - Bara de stare cu mesaj CNP

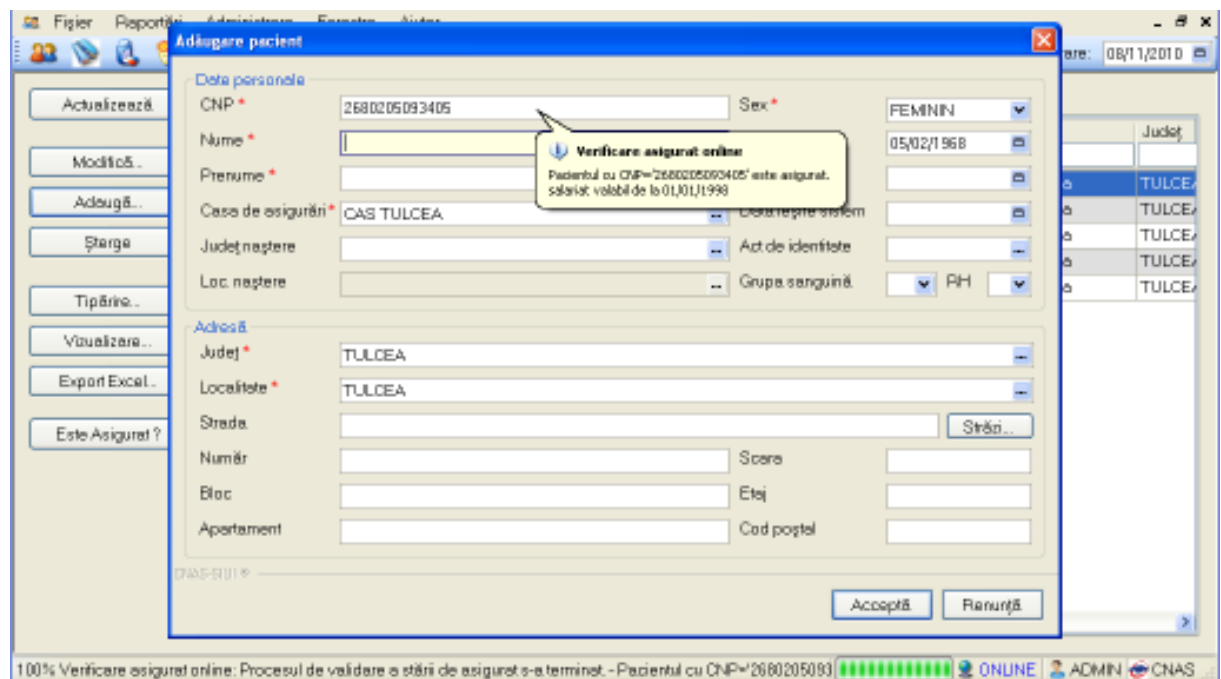
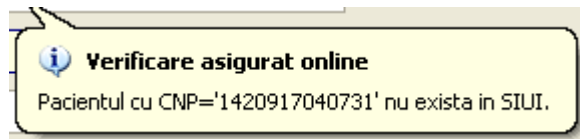


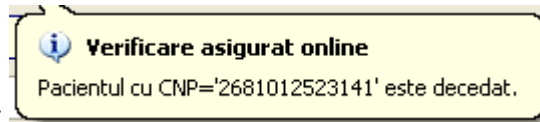
Fig. 5.1-12 - Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

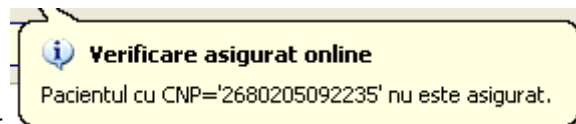
- CNP-ul nu se regaseste in SIUI



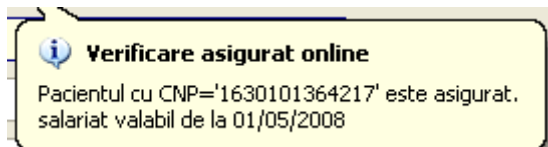
- Pacientul este decedat



- Pacientul nu este asigurat



- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.



5.1.1.3 Modificare pacient român

Pentru modificarea unei înregistrări în lista pacienților, se selectează pacientul și se apasă butonul *Modifică*. Se deschide fereastra **Modificare persoană**, cu valorile existente în baza de date.

The screenshot shows a window titled "Modificare pacient" with the following fields:

- Date personale:**
 - CNP *: 1640923131265
 - Sex *: MASCULIN
 - Nume *: POPESCU
 - Data nașterii *: 23/09/1964
 - Prenume *: ION
 - Data decesului: (empty)
 - Casa de asigurări *: CAS TULCEA
 - Data ieșire sistem: (empty)
 - Județ naștere: (empty)
 - Act de identitate: (empty)
 - Loc. naștere: (empty)
 - Grupa sanguină: RH
- Adresă:**
 - Județ *: TULCEA
 - Localitate *: TULCEA
 - Strada: (empty) [Străzi... button]
 - Număr: (empty)
 - Scara: (empty)
 - Bloc: (empty)
 - Etaj: (empty)
 - Apartament: (empty)
 - Cod poștal: (empty)

Buttons: Acceptă, Renunță

Fig. 5.1-13 - Modificare pacient român

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient român](#).

5.1.1.4 Ștergere pacient român

Pentru ștergerea unui pacient, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul *Ștergere*.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

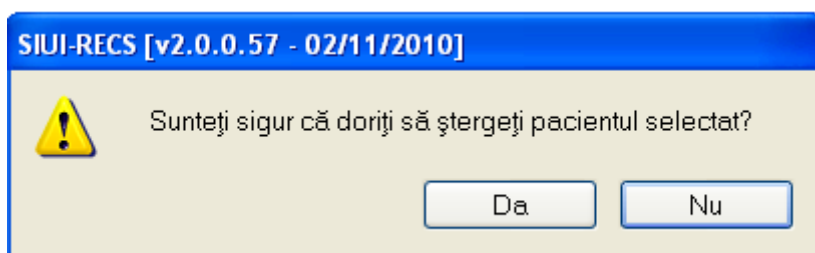


Fig. 5.1-14 - Confirmare ștergere pacient

Persoana este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.1.5 Actualizare listă pacienți români

Pentru actualizarea listei pacienților se apasă butonul *Actualizează*.

5.1.1.6 Export listă pacienți români în Excel

Pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul *Export Excel*, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

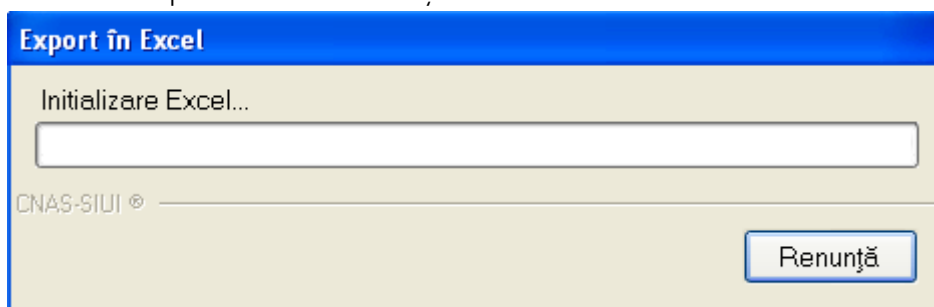


Fig. 5.1-15 - Export listă pacienți români în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienți care au fost selectați
- valorile din coloane sunt cele corecte

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lista pacienților unității medicale TEST_14102010								
2	Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	POPESCU	ASIGURAT	1640923363876	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA	
4	POPESCU	ION	1640923131265	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA	
5	POPESCU	MARIUS	1640923212953	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA	
6	POPESCU	NEASIGURAT	1640923216192	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA	
7	POPESCU	VASILE	1640923163201	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Fig. 5.1-16 - Fișier Excel listă pacienți români

5.1.1.7 Tipărire listă cu pacienți români

Pentru a tipări lista pacienților la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

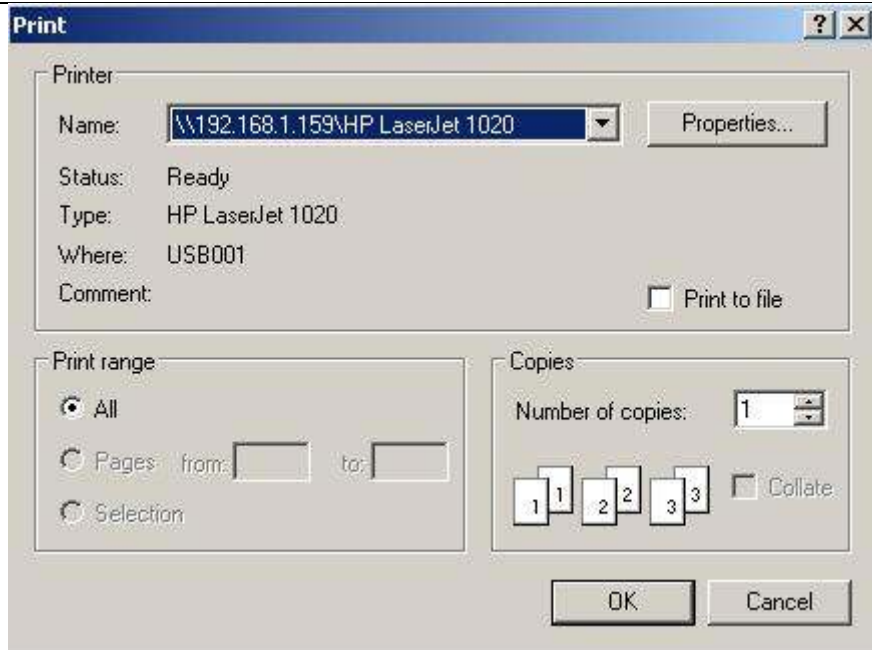


Fig. 5.1-17 - Tipărire listă pacienți români

5.1.1.8 Vizualizare lista cu pacienți români

Pentru a tipări lista pacienților la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

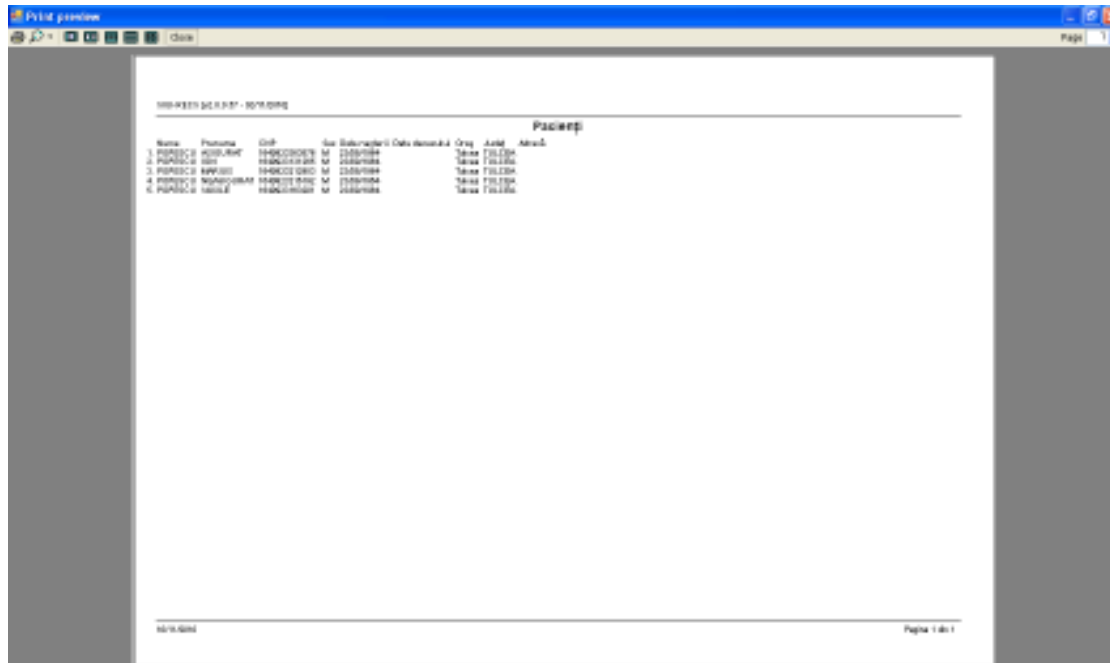


Fig. 5.1-18 - Vizualizare listă pacienți români

5.1.2. Cetățeni străini

După accesarea meniului „Fișier” -->“Pacienți” și accesarea butonului stânga al mouse-ului pe fereastra “Cetățeni străini” se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Cetățeni străini”.

Cetățeni români		Cetățeni străini						
Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitent	Număr card	Data expirare
JYMY	SHEDT	PAKISTAN	M	02/09/1980	PAK1111KISTAN	1234	111234567	
KASIN	GORYT	AUSTRIA	F	11/06/1800				

Fig. 5.1-19 - Fereastra cu cetățenii străini

Este afișată întreaga listă de cetățeni de alta naționalitate decât cea română luați în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare și Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unei noi pacienți
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectată din listă
- [Șterge](#) permite ștergerea pacienții selectate
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tipărire](#) permite printarea datelor despre pacientul selectat
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a fișierului cu datele despre pacientul selectat înainte de a fi printat
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient străin sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Număr card	Cod persoană	Emitent	Data expir
------	---------	--------------	-----	---------------	------------	--------------	---------	------------

Fig. 5.1-20 - Coloane listă pacienți străini

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **Țara de origine** - țara de origine a pacientului
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului
- **Număr card** - codul cardului
- **Cod persoana** - codul de identificare persoana
- **Emitent** - emitentul

- **Data expirării** - data expirării

5.1.2.1 Adăugare cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților străini, se apasă butonul *Adaugă* din fereastra cu *Cetățeni străini*. Se deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.

Fig. 5.1-21 - Adăugare cetățean străin

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

- **Nume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere
- **Tara** - câmp opțional cu selector; reprezintă tara de origine

Cod	Nume
ALB	ALBANIA
AM	ARMENIA
AN60	ANGLIA
AU	AUSTRALIA
AUS	AUSTRIA
AZ	AZERBAIDJAN
BA	BOSNIAHERTEGOVINA
BE24	BELGIA
BE44	BELGIA/ROMANIA
BE62	BERMUDA
BRAZ	Brazilia
BRAZAUTC	Brazilia
BU34	BULGARIA3
CA40	CANADA

Fig. 5.1-22 - Selectare tara de origine

- **Este european** - camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);
- **Este rezident** - camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);

- **Sex** – câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut
- **Data nașterii** – câmp obligatoriu de tip dată
- **Cod identificare** - camp obligatoriu needitabil, este completat automat de sistem;
- **CNP rezident** - dacă câmpul *Este rezident* este bifat, în locul câmpului needitabil **Cod identificare** apare câmpul obligatoriu editabil **CNP rezident**, maxim 40 de caractere;

Sub eticheta **Date card** sunt prezente câmpurile:

- **Cod card** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere;
- **Cod persoana** – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere;
- **Numar emitent** - camp obligatoriu editabil, maxim 15 caractere;
- **Data expirării** – câmp obligatoriu de tip dată.

Câmpurile de sub eticheta **Date card** devin editabile doar dacă este bifat câmpul *Este european*.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele *Accepta* și *Renunta*.

5.1.2.2 Modificare cetățean străin

Pentru modificarea unei înregistrări în lista *Cetățenilor străin*, se selectează pacientul și se apasă butonul *Modifică*. Se deschide fereastra **Modificare cetățean străin**, cu valorile existente în baza de date.

Fig. 5.1-23 - Modificare pacient străin

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetățean străin](#).

5.1.2.3 Ștergere cetățean străin

Pentru ștergerea unui pacient străin, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul *Ștergere*.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

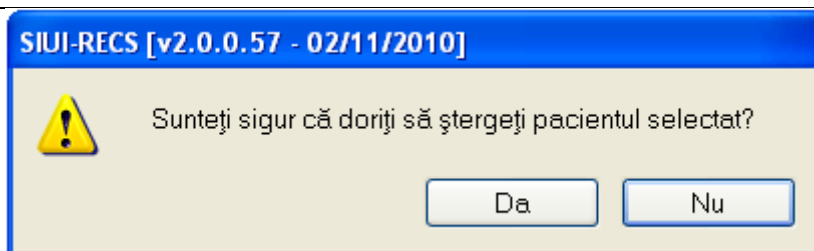


Fig. 5.1-24 - Confirmare ștergere pacient străin

Persoana este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.2.4 Actualizare listă cu cetățeni străini

Pentru actualizarea listei pacienților străini se apasă butonul *Actualizează*.

5.1.2.5 Export listă cu cetățeni străini în Excel

Pentru a exporta lista pacienților străini într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul *Export Excel*, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

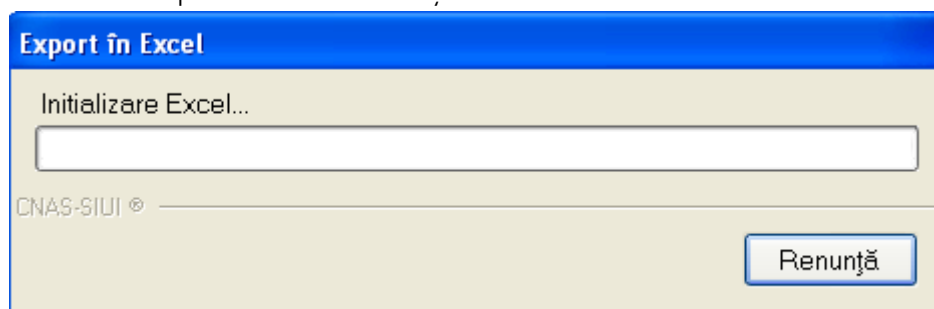


Fig. 5.1-25 - Export listă pacienți străini în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienți care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lista pacienților unității medicale TEST_14102010								
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>Țară origine</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Cod persoană</i>	<i>Număr emitent</i>	<i>Număr card</i>	<i>Data expirare</i>
3	JYMY	SHEDT	PAKISTAN	M	02/09/1980	PAK1111KISTAN	1234	111234567	
4	KASIN	GORYT	AUSTRIA	F	11/06/1800				
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Fig. 5.1-26 - Fișier Excel listă pacienți români

5.1.2.6 Tipărire lista cu pacienți străini

Pentru a tipări lista pacienților străini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

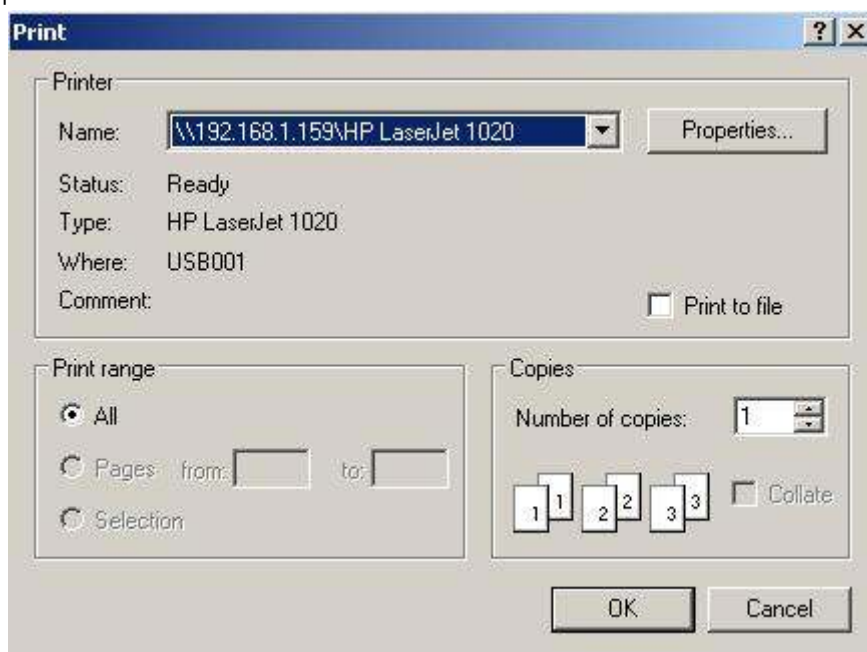


Fig. 5.1-27 - Tipărire listă pacienți străini

5.1.2.7 Vizualizare lista cu pacienți străini

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

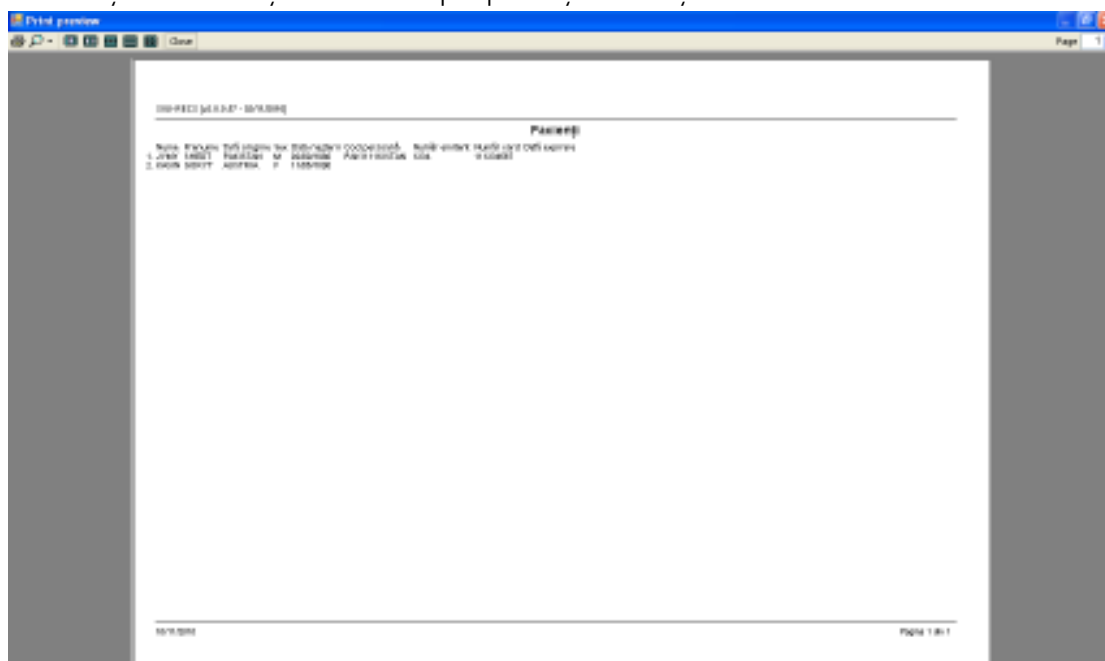


Fig. 5.1-28 - Vizualizare listă pacienți străini

5.1.3. Fișe pacienți

Această secțiune conține lista fișelor persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Fișe pacienți"



Fig. 5.1-29 Accesarea secțiunii Fișe Pacienți

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modului "Fișe pacienți", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Fișe pacienți", în zona ecranului de afișare. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu fișele pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente

Interval	CNP	Prenume	Nume	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile de spitalizare	Tarif
De La 01/11/2010	1640923216192	NEASIGURAT	POPESCU	15007301371	Sectia 1	08/11/2010		1	0
Pana La 30/11/2010	1640923131265	ION	POPESCU	15007301403	Sectie x	06/11/2010		3	0

Fig. 5.1-30 Fereastra fișelor pacienților

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**, **Calcul zile de spitalizare**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea rețete:
 - [Ecran – Adăugare fișă pacient](#)
 - [Ecran – Modificare fișă pacient](#)
 - [Ecran – Ștergere fișă pacient](#)

- [Ecran – Tipărire listă fișe pacienți](#)
 - [Ecran – Vizualizare listă fișe pacienți](#)
 - [Ecran – Actualizare listă fișe pacienți](#)
 - [Ecran - Export Excel listă fișe pacienți](#)
 - [Ecran- Calcul zile spitalizare](#)
- Lista fișelor pacienților - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Data Consultație, Parafa, Medic, Număr registru, Mod de prezentare.**

5.1.3.1 Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

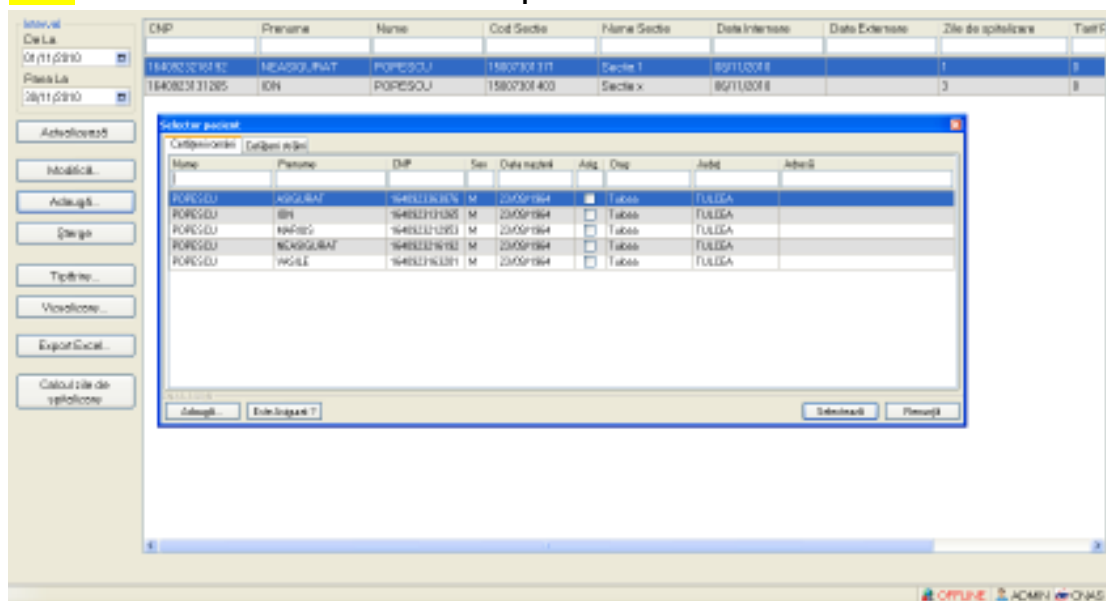


Fig. 5.1-31 Selector pacienți

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). **SIUI-RECS** afișează fereastra **Adăugă fișă pacient**.

Fereastra de **Adăugare fișă pacient** este formată din 3 tab-page-uri (*Date Pacient, Consultație inițială, Servicii prestate*) în care trebuiesc completate toate câmpurile obligatorii. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

1) Date pacient

Fig. 5.1-32 Adăugare date pacient în fișă pacient

Pacientul selectat se poate schimba accesând butonul **Pacient** și selectând altul din **Selectorul de pacienți**. **SIUI-RECS** completează automat datele personale ale pacientului selectat.

Fereastra *Date Pacient* este împărțită în trei zone:

- *Detalii pacient:*
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

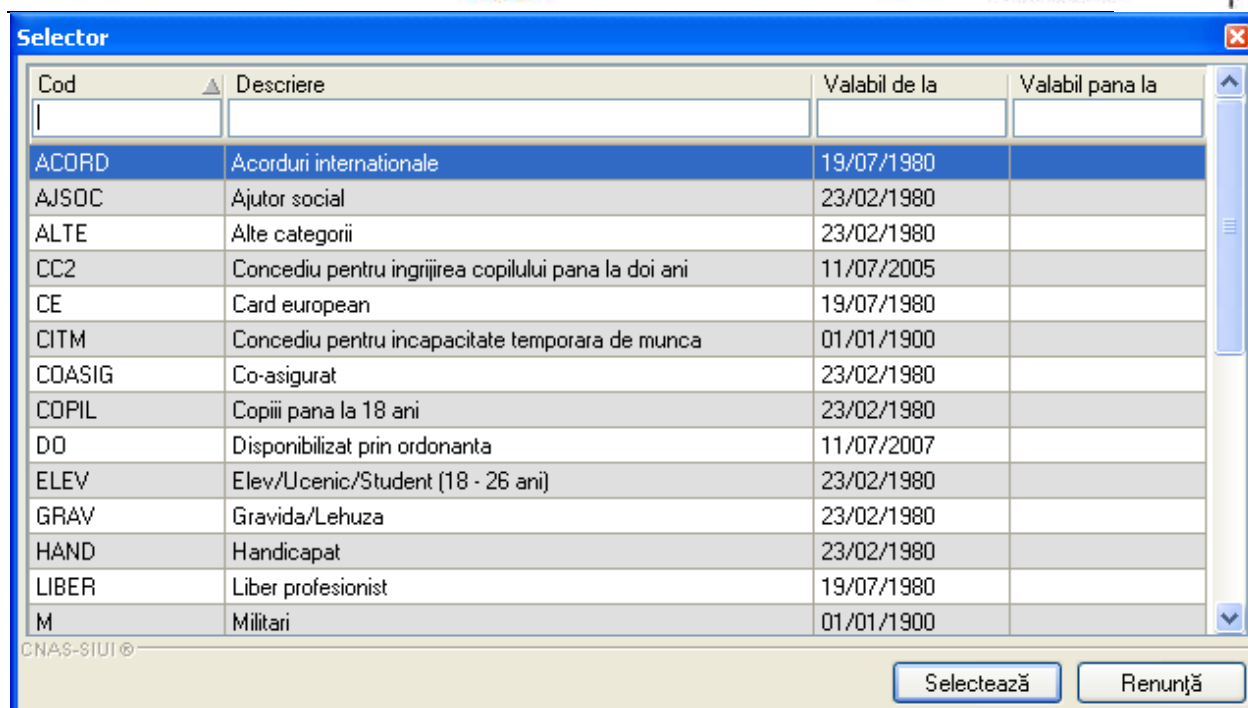


Fig. 5.1-33 Tip asigurat

- **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

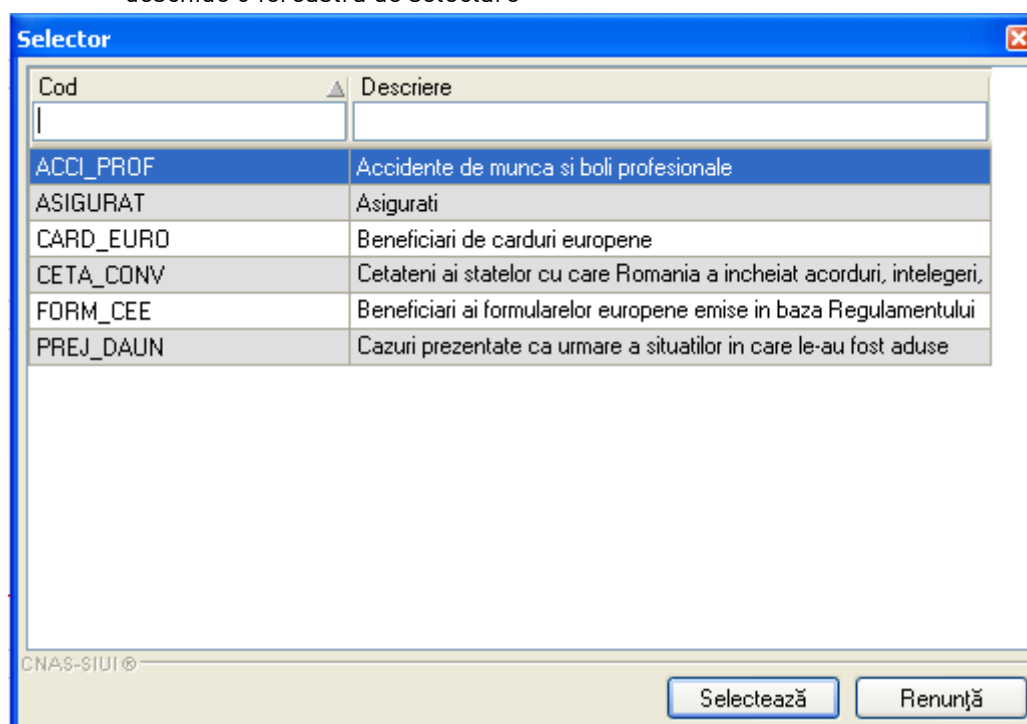


Fig. 5.1-34 Tip pacient

- *Date trimitere:*

- **Mod de prezentare** - câmp obligatoriu cu selector, se poate selecta una din valorile: Urgență, Bilet de trimitere, Scrisoare medicală, Anexa 10, Bilet de externare;
- **Serie** - câmp obligatoriu;
- **Parafă** - câmp obligatoriu;
- **Diagnostic prezumtiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

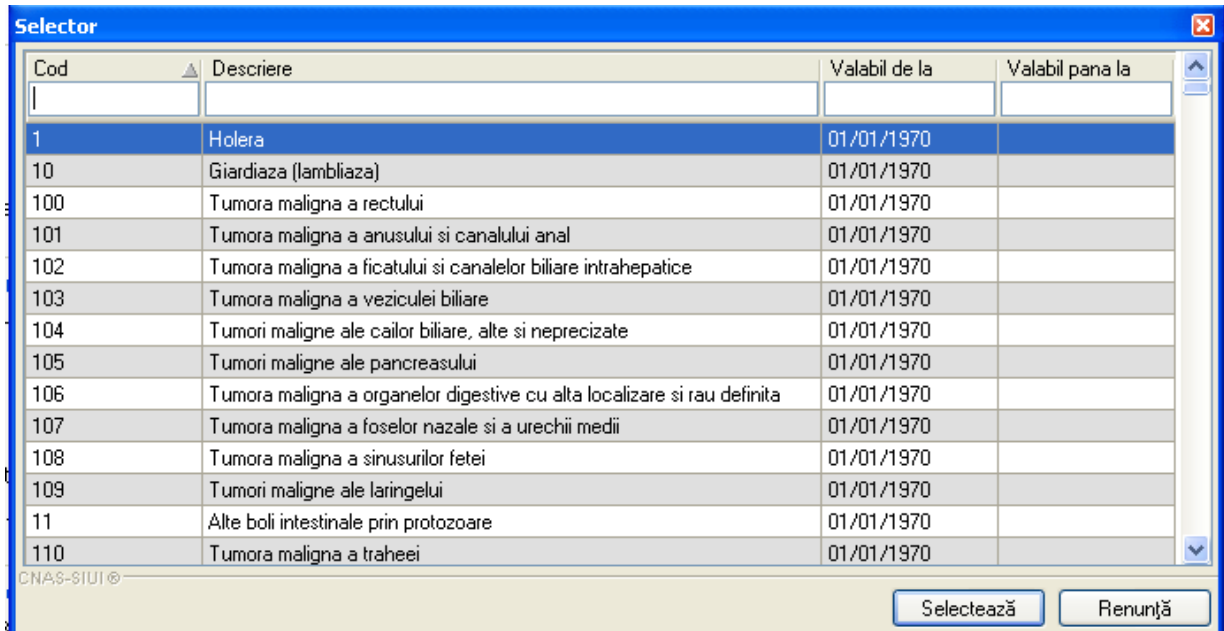


Fig. 5.1-35 Selector diagnostic

- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Număr** - câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Număr contract** - câmp obligatoriu. Se poate completa în două moduri: direct scriind numărul contractului sau accesând butonul și selectând un medic din listă.

Parafa ▲	Nume	Casa de asi..	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
00027	DUMITRU IVASCU	OPSNAJ	OPSNAJ	CARDIOLOGIE	01/01/2007	
00028	MARIAN MACRI	OPSNAJ	OPSNAJ	DERMATOVENERC	01/01/2007	
00031	MADALIN-GEORGE TETU	OPSNAJ	OPSNAJ	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00033	MARIAN ZANFIR	OPSNAJ	OPSNAJ	MEDICINA DE	01/01/2007	
000588	ION CIUCU	OPSNAJ	OPSNAJ	MEDICINA	01/01/2007	
000698	MALINA-ANDREEA DINCA	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
000796	ELISABETA DUMITRASCU	OPSNAJ	OPSNAJ	MEDICINA DE	01/01/2007	
000824	STOICA GRAȚIELA-ELENA	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
000944	CORNEL CHELEMEN	OPSNAJ	OPSNAJ	PSIHIATRIE	01/01/2007	
000944	CORNEL CHELEMEN	OPSNAJ	OPSNAJ	NEUROLOGIE	01/01/2007	
001039	STELIAN MIRCEA MATIAS	OPSNAJ	OPSNAJ	OTORINOLARINGC	01/01/2007	
00110	VIOREL BATCA	OPSNAJ	OPSNAJ	CHIRURGIE	01/01/2007	
00114	TEODOR HORVAT	OPSNAJ	OPSNAJ	CHIRURGIE	01/01/2007	
001152	NADEJDA POPA	MLPTL	MLPTL	ENDOCRINOLOGIE	01/01/2007	

Fig. 5.1-36 Listă medici

- *Date înregistrare:*
 - **Număr Registru** - câmp obligatoriu;
 - **Data Registru** - câmp obligatoriu de tip data.

2) Internare

Adaugă fișă pacient

Bilet de trimitere primit | **Internare** | Zile Spitalizare

Detalii Internare

Data Internării *

Data Externării

Tarif Pacient *

Tarif CNAS *

Cod Secție *

Denumire Secție

Diagnostiche Internare

Cod	Descriere

Diagnostiche Externare

Cod	Descriere

Fig. 5.1-34 Adaugare internare in fișă pacient

Fereastra *Internare* este împărțită în trei zone:

- *Detalii internare:*
 - **Data internării** - câmp obligatoriu de tip dată;
 - **Data externării** - câmp opțional de tip dată;
 - **Tarif pacient** - câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
 - **Tarif Casa** - câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
 - **Cod secție** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

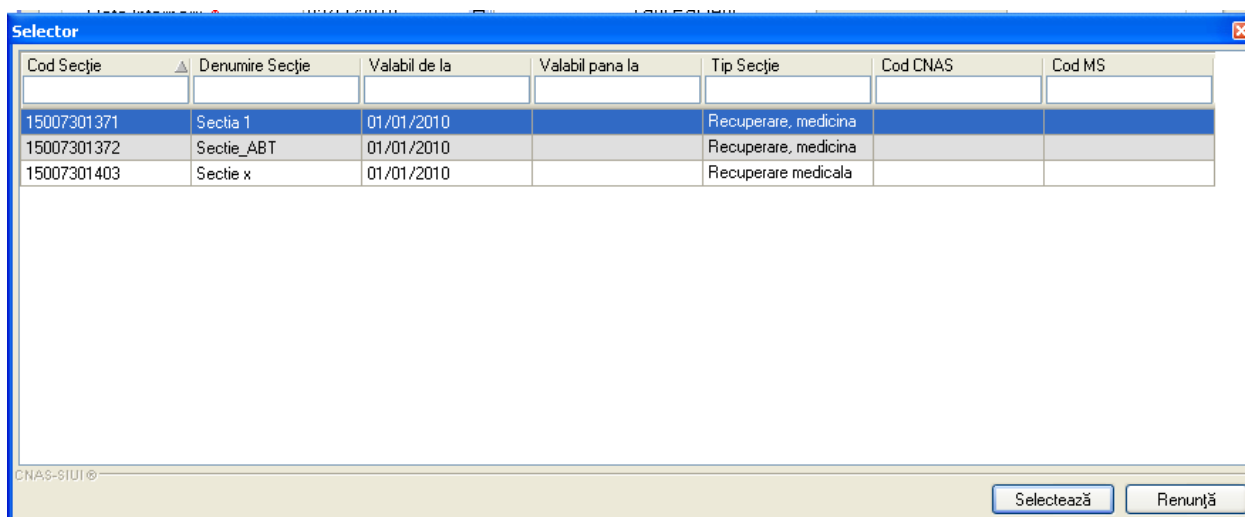


Fig. 5.1-37 Selector secție

- **Denumire secție** - câmp opțional needitabil, se completează automat de sistem cu numele secției selectate;
- *Diagnostic internare:* contine o lista cu diagnostice de internare. Operatii permise:
 - **Adaugare diagnostic internare** - se accesează butonul și se selectează un diagnostic din lista afisata de sistem



Fig. 5.1-38 Selector diagnostic

- **Ștergere diagnostic internare** - se selectează un diagnostic deja existent in lista apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

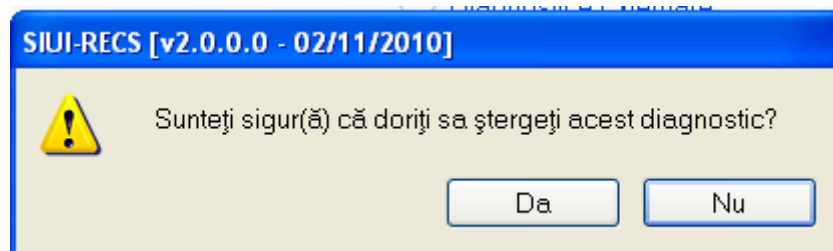


Fig. 5.1-39 Confirmare ștergere diagnostic

- *Diagnostic externare:* contine o lista cu diagnostice de externare. Operatii permise:
- **Adaugare diagnostic externare** - se accesează butonul **Adaugă...** si se selectează un diagnostic din lista afisata de sistem

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pînă la
490	Embolia si tromboza	01/01/1970	
491	Vene varicoase ale	01/01/1970	
492	Hemoroizi	01/01/1970	
493	Varice esofagiene si alte	01/01/1970	
494	Limfadenita nespecifica,	01/01/1970	
495	Hipotensiunea	01/01/1970	
496	Afectiuni postchirurgicale	01/01/1970	
497	Alte afectiuni	01/01/1970	
498	Rino-faringita acuta	01/01/1970	
499	Sinuzita acuta	01/01/1970	
500	Faringita si amigdalita	01/01/1970	
501	Laringita si traheita acuta	01/01/1970	
502	Laringita obstructiva	01/01/1970	
503	Infectii acute ale cailor	01/01/1970	

Fig. 5.1-40 Selector diagnostic

- **Ștergere diagnostic externare** - se selectează un diagnostic deja existent in lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

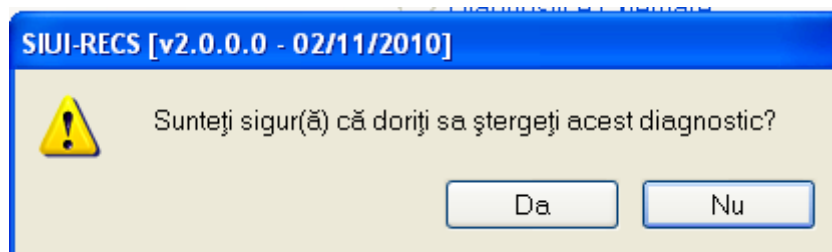


Fig. 5.1-41 Confirmare ștergere diagnostic

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adaugare fișă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului Acceptă, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

3) Zile spitalizare

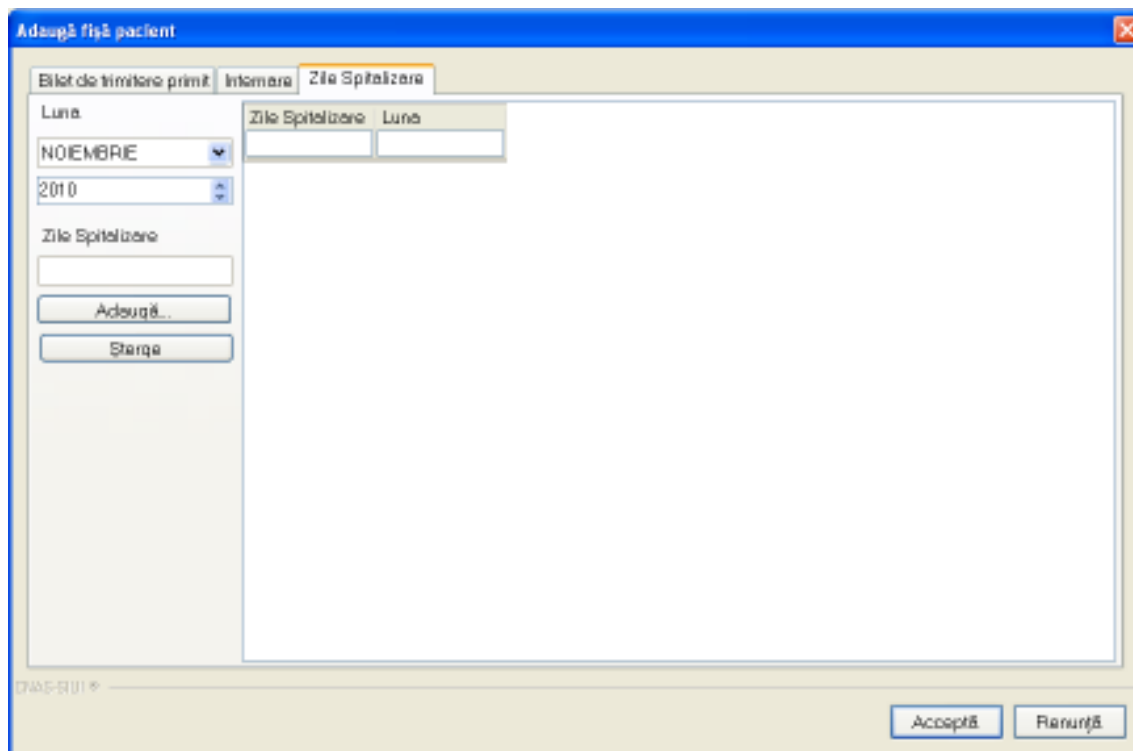


Fig. 5.1-42 Zile spitalizare

- **Adaugare Zile Spitalizare** – se introduce numarul de zile apoi se accesează butonul .
- **Stergere Zile Spitalizare** – se acceseaza butonul .

5.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

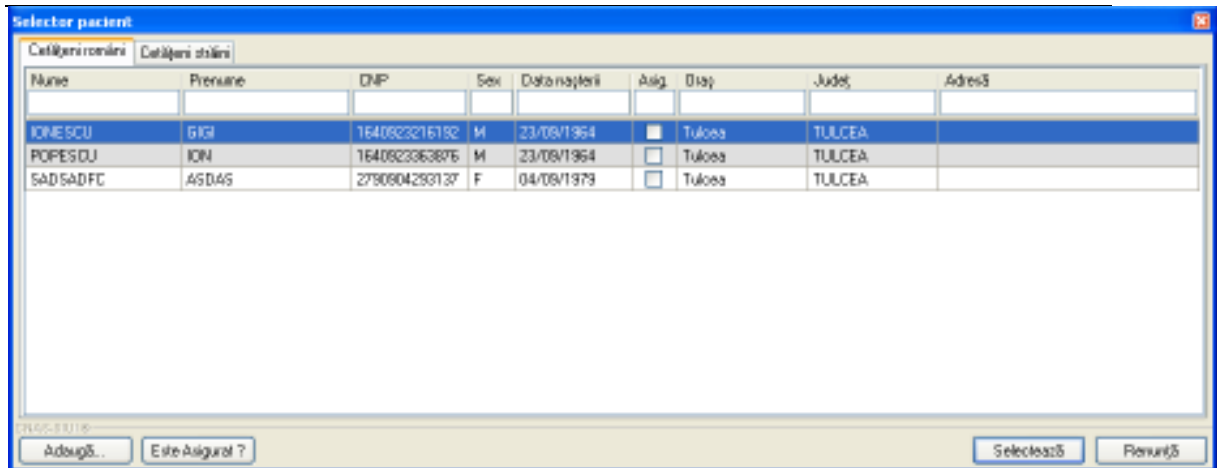


Fig. 5.1-43 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

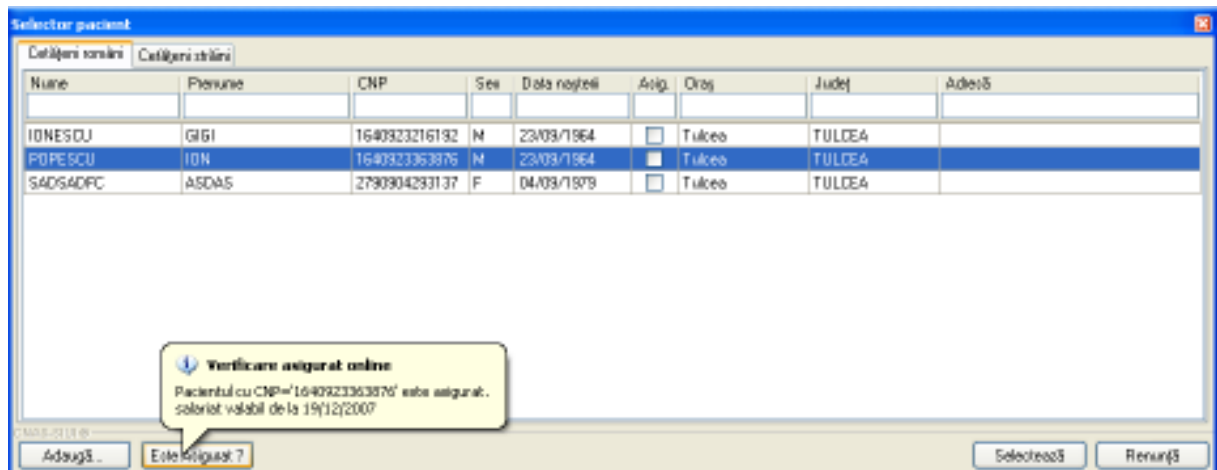


Fig. 5.1-44 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a serviciului, având datele pacientului precompletate.

Fig. 5.1-45 - Date pacient precompletate


Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locala.

5.1.3.3 Modificare fișă pacient

Pentru a Modifică fișa unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează fișa ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra *Modifică fișă pacient*, dar cu valorile existente în baza de date și doua tab-page-uri în plus (**Rețete** și **Bilete de trimitere emise**).

Modifică fișă pacient

Bilet de trimitere primit Internare Zile Spitalizare Retete Bilete de trimitere emise

Date Medic
 Parafă * 738532

Detalii pacient
 CNP 1640923363876 Casa de asigurari
 Nume POPESCU Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume ASIGURAT Tip pacient * ASIGURAT

Date Trimitere
 Data emiterii * 05/10/2010 Tip Asistență ASISTENȚA BALNEARA DE RE
 Serie * ASDF Parafa * 048206
 Numar * 12345 Numar contract 4
 Specialitate RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE
 Diagnostic prezumptiv * LEZIUNILE UMARULUI

Date Inregistrare
 Numar Registru * 123 Data Registru * 05/10/2010

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-46 - Modificare fișă pacient

Fereastra *Modifică fișă pacient* conține cinci tab-page-uri (***Date pacient, Consultație inițială, Servicii prestate, Rețete și Bilete de trimitere emise***).

Validarea datelor din primele trei tab-page-uri este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare fișă pacient](#). Astfel în continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile ***Rețete*** și ***Bilete de trimitere emise***.

4) ***Rețete***

Modifică fișă pacient

Bilet de trimitere primit Internare Zile Spitalizare **Rețete** Bilete de trimitere emise

CNP	Prenume	Nume	Diagnostic	Parafa	Data Emiterii	Seria	Numărul
1640923363876	ASIGURAT	POPESCU	TUMORI	738532	05.10.2010	SWER	1234563

Adauga Modifica Sterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-47 - Modificare fișă pacient - Rețete

Fereastra *Rețete* prezintă sub forma tabelară lista cu rețetele prescrise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adăugare rețetă.](#)
- b) [Modificare rețetă.](#)
- c) [Stergere rețetă.](#)

5) ***Bilete de trimitere emise***

Modifică fișă pacient

Bilet de trimitere primit Internare Zile Spitalizare Retete **Bilete de trimitere emise**

Parafa	Serie	Data trimitere	CNP	Nume	Prenume	Tip Investigat...	Diagnostic Pr...
738532	EDFRG/123456	05.10.2010	1640923363876	POPESCU	ASIGURAT	DE	Tumori
048206	SETRFG/12345	05.10.2010	1640923363876	POPESCU	ASIGURAT	CLINICE	Tumori

Adauga Modifica Sterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-48 - Bilete de trimitere emise

Fereastra *Bilete de trimitere emise* prezintă sub forma tabelară lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adaugare bilet de trimitere](#)
- b) [Modificare bilet de trimitere](#)
- c) [Ștergere bilet de trimitere](#)

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra *Modificare fișă pacient*, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

5.1.3.4 Ștergere fișă pacient

Pentru ștergerea unei fișe de pacient aflată pe listă, **Utilizatorul** selectează fișa din lista fișelor pacienților, iar apoi apasă butonul **Șterge**.

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

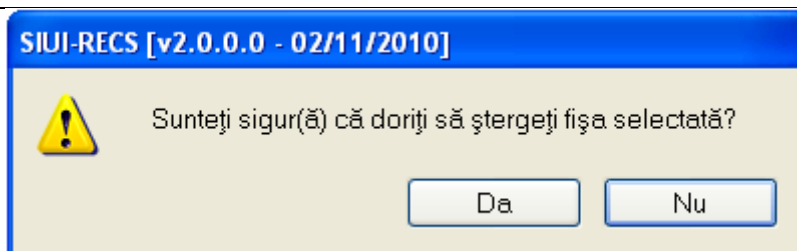
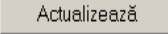



Fig. 5.1-49 - Dialog de confirmare Ștergere fișă pacient

Fișă este ștersa din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.3.5 Actualizare lista fișe pacienți

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei fișelor prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

5.1.3.6 Export Excel lista fișe pacienți

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista fișelor pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

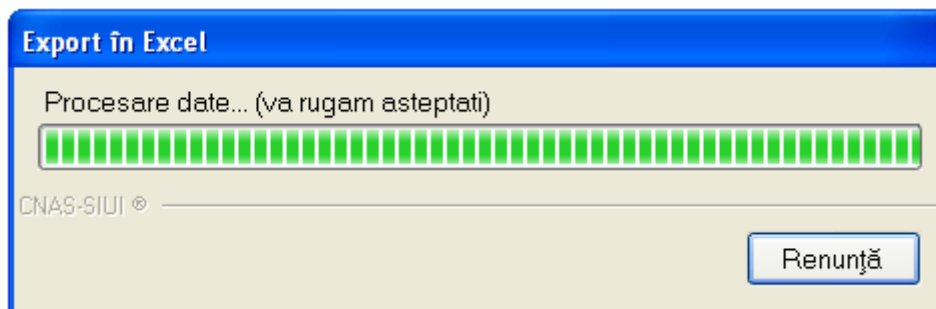
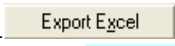


Fig. 5.1-50 - Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Fișele pacienților de la unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Data consultației, Parafa, Medic, Număr registru, Mod de prezentare.**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Fișele pacienților de la unitate medicală TEST_14102010									
2	CNP	Prenume	Nume	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile de spitalizare	Tarif Pacient	Tarif Casa
3	1640923363876	ASIGURAT	POPESCU	15007301403	Sectie x	05/10/2010		26	262	5197
4	1640923131265	ION	POPESCU	15007301403	Sectie x	02/10/2010		29	0	0

Fig. 5.1-51 - Fișier Excel listă pacienți români

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.3.7 Tipărire lista fișelor pacienți

Pentru a tipări lista fișelor pacienților la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

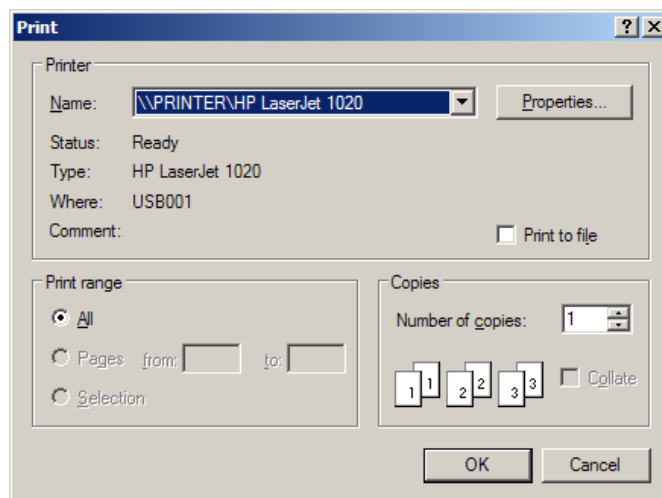


Fig. 5.1-52 - Tipărire listă fișe pacienți

5.1.3.8 Vizualizare listă cu fișele pacienților

Pentru vizualizarea listei fișelor pacienților într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care conține într-un fișier datele despre fișele selectate.

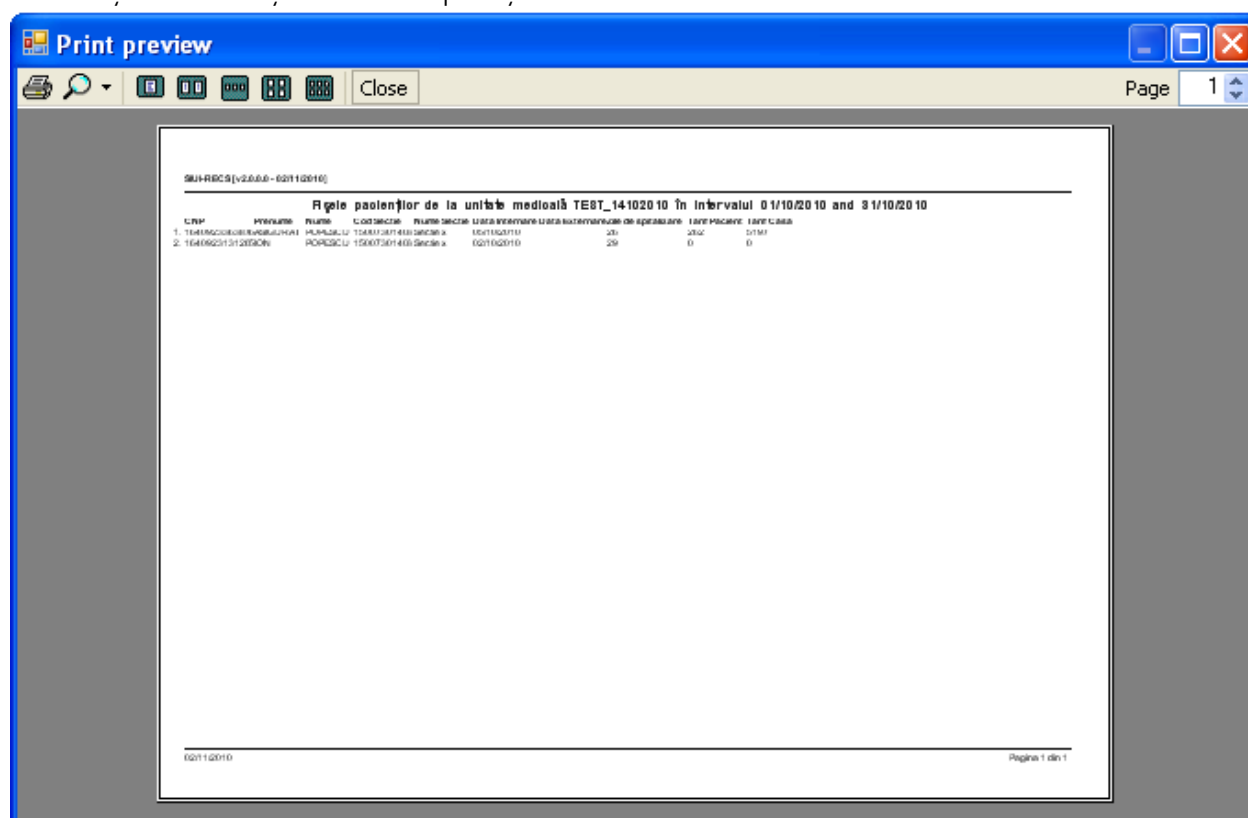



Fig. 5.1-53 - Vizualizare listă fișe pacienți

5.1.4. Rețete

În urma accesării secțiunii **Fișier/Rețete** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Rețete*.



Fig. 5.1-54 – Accesarea secțiunii Rețete

La apelarea modului  "Rețete", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Rețete", în zona ecranului de afișare. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu rețetele oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

Interval de timp	Name	Prenume	CNP	Serie	Data	Parală	Diagnostic
Data început 01/10/2010	POPESCU	ASIGURAT	1640923363976	SWER/1234562	05/10/2010	738532	MIOZITA
Data sfârșit 30/11/2010	POPESCU	ASIGURAT	1640923363976	SWER/1234563	05/10/2010	738532	TUMORI MALIGNI ALE

Fig. 5.1-55 - Fereastra rețetelor

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Copiază**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Listă anulate**, **Seni lipsă**, **Tipărire tot**, **Vizualizare tot**, **Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea rețete:
 - [Ecran – Adăugare](#)

- [Ecran – Modificare](#)
 - [Ecran – Ștergere](#)
 - [Ecran - Copiază](#)
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran - Lista anulate](#)
 - [Tipărire tot](#)
 - [Vizualizare tot](#)
 - [Ecran – Actualizare](#)
 - [Ecran - Export Excel](#)
- Lista rețetelor

Informațiile furnizate pentru fiecare rețetă înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Seria** – seria rețetei
- **Data** – data înregistrării rețetei
- **Parafa** – parafa medicului care a eliberat rețeta
- **Diagnostic prezumtiv** – diagnosticul pacientului

5.1.4.1 Ecran – Adăugare rețetă fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Retete**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea rețetei:

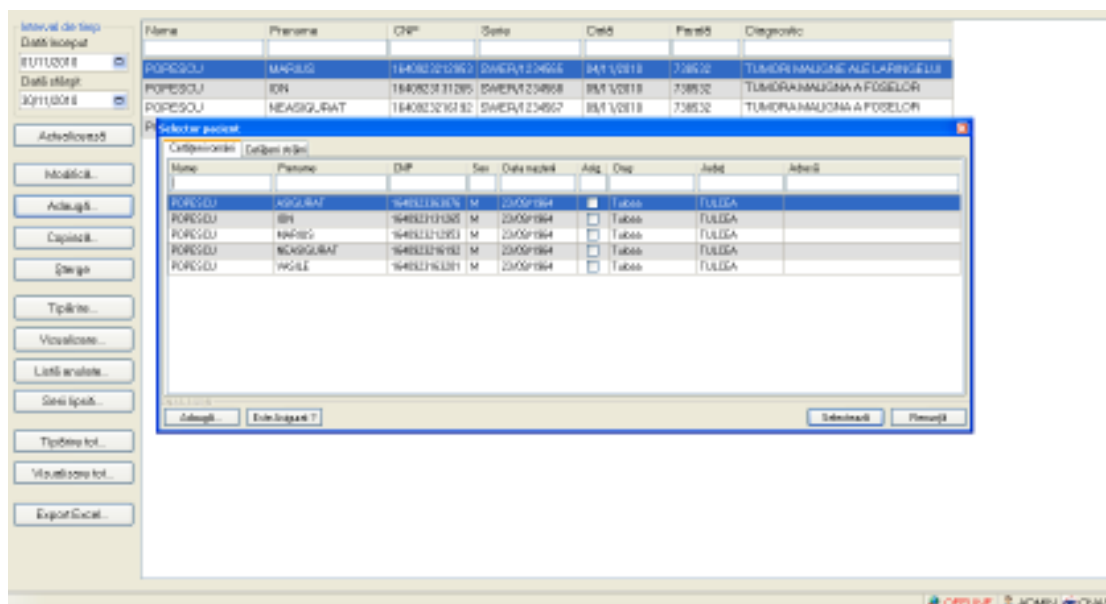


Fig. 5.1-56 - Selector fișă pacient român

După selectarea pacientului, se afișează fereastra *Adaugă rețetă*:

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * ... Număr contract *

Date pacient
 CNP * Casa de asigurări * ...
 Nume * Categorie asigurat * ...
 Prenume * Nr. zile de prescriere Număr PNS ...
 Țară de origine * E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă * ...
 Număr rețetă * Tip rețetă *

Diagnostic *

Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

Total compensat
 Total preț maxim

Fig. 5.1-57 Adăugare Rețetă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

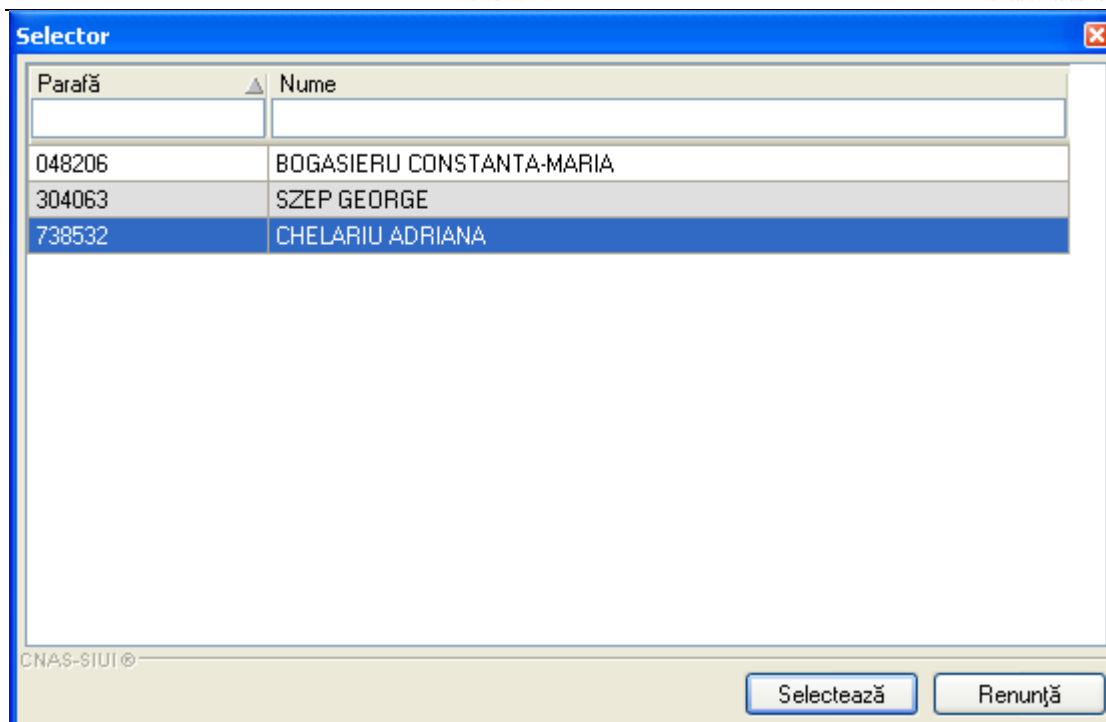


Fig. 5.1-58 - Selector parafă

- **Număr contract** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se emite rețeta.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - câmp needitabil; completat automat de sistem;
 - **Număr PNS** - câmp opțional needitabil; completat automat de sistem
 - **Nr. FO/RC** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem cu valoarea 1.
- **Date rețetă:** conține detalii despre rețetă
 - **Serie rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului Seri... se deschide o fereastră de selectare

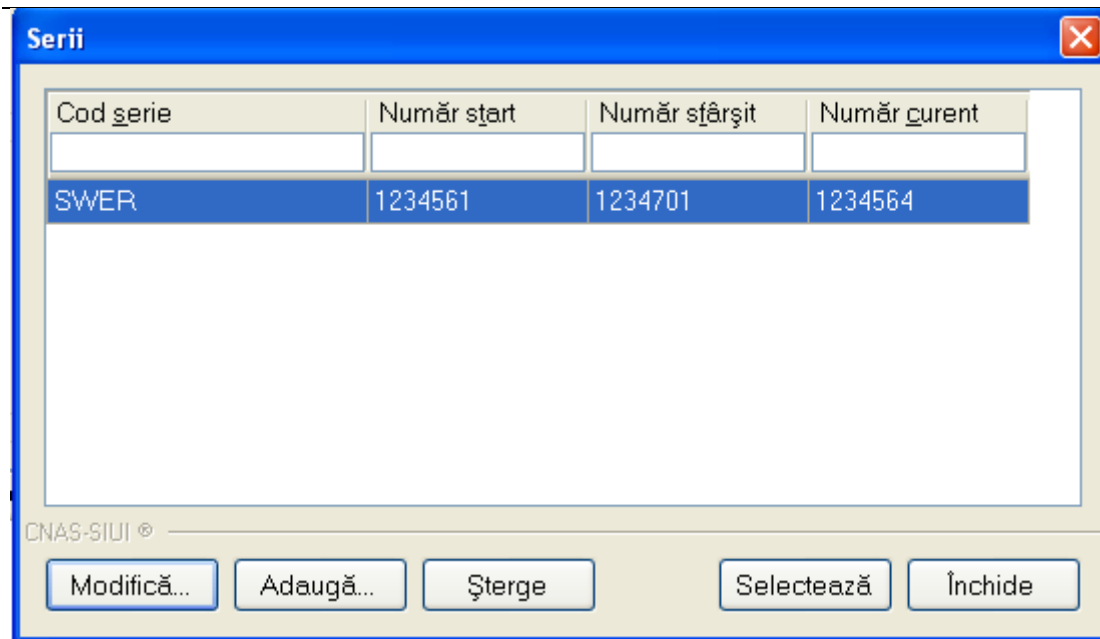



Fig. 5.1-59 - Selector serii

- **Număr rețetă** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
 - **Data rețetă** - câmp obligatoriu de tip dată;
 - **Tip rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic, Stupefiant sau CRI1046;
 - **Autocompletare** - câmp opțional de tip bifă; dacă este debifat câmpul Autocompletare devine editabil.
- **Date medicație:** prezintă sub forma tabelară lista cu medicamentele de pe rețetă. Operații permise:
2. **l) Adăugare medicament** - se accesează butonul  **SIUI-RECS** afișează fereastra de *Adăugare Medicament*

Adăugare medicament

Date medicație

Număr curent * 1

Denumire medicament ABILIFY 10MG

Substanță activă * ARIPIPRAZOLUM

Formă farmaceutică * COMPR.

Concentrație * 10MG

Listă compensată * SUBLISTA C - SECTIUNEA C1

Procent compensat (%) * 100

Tip diagnostic * CRONIC

Categorie de boală (G) * BOLI PSIHICE

Cod de diagnostic (999) *

Cantitate * Valoare 17,22

Dozaj Valoare preț max. 17,22

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-60 - Adaugare medicament

- **Număr curent** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Tip listă compensată**- câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Listă compensată * SUBLISTA C - SECTIUNEA C1

Fig. 5.1-61 - Selector tip compensare

- **Cod diagnostic**- câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

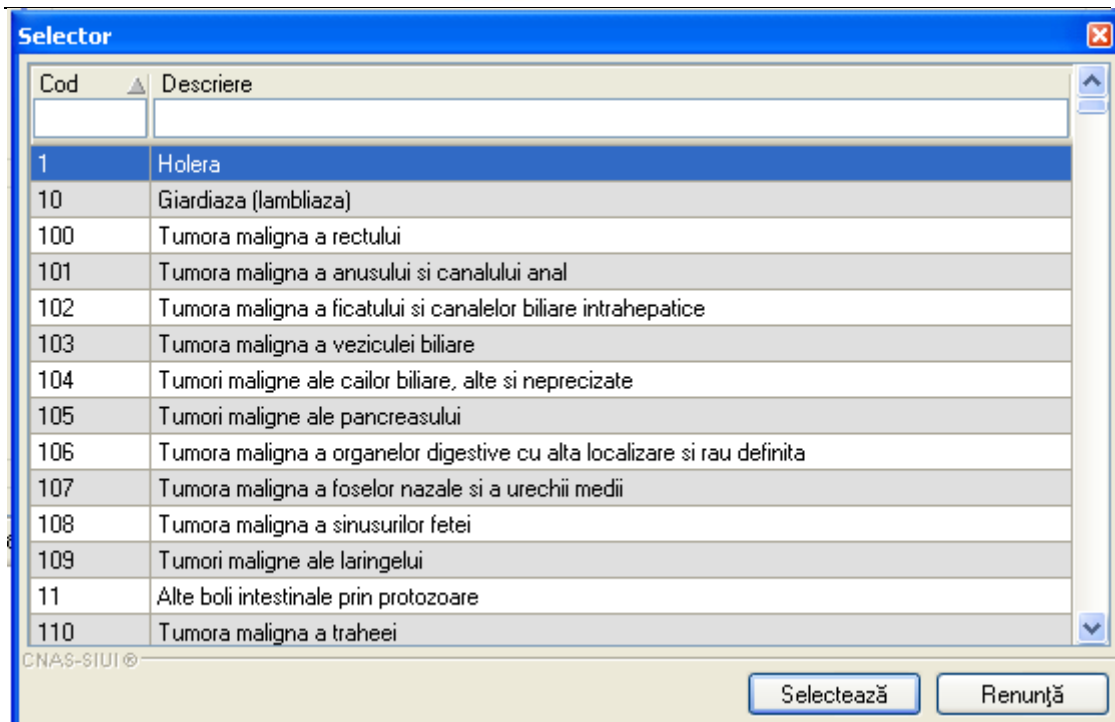


Fig. 5.1-62 - Selector diagnostic

- **Tip diagnostic**– câmp opțional cu selector; se poate alege una din valorile: Cronic, Acut sau Subacut
- **Categorie de boală**– câmp opțional needitabil; se completează de către sistem;
- **Medicament compensat**– câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

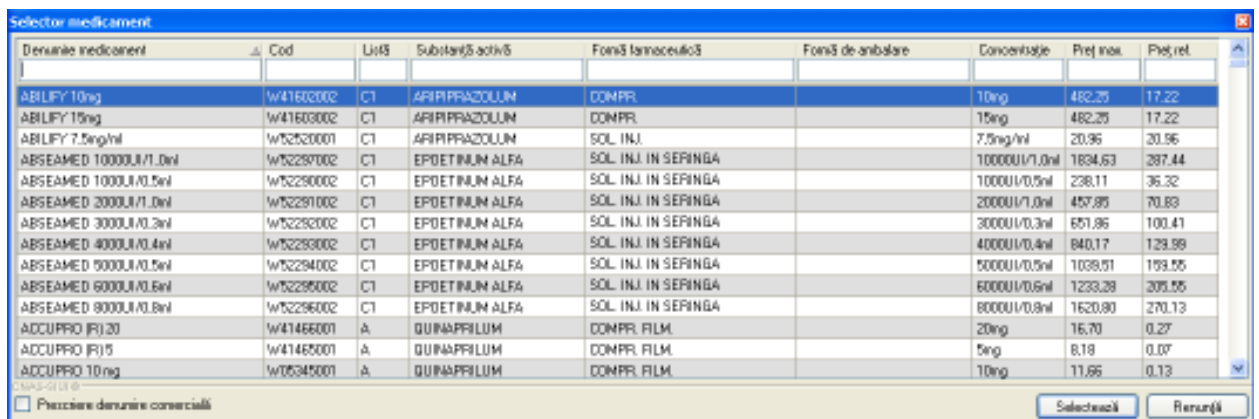


Fig. 5.1-63 - Selector medicament

- **Substanță activă**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

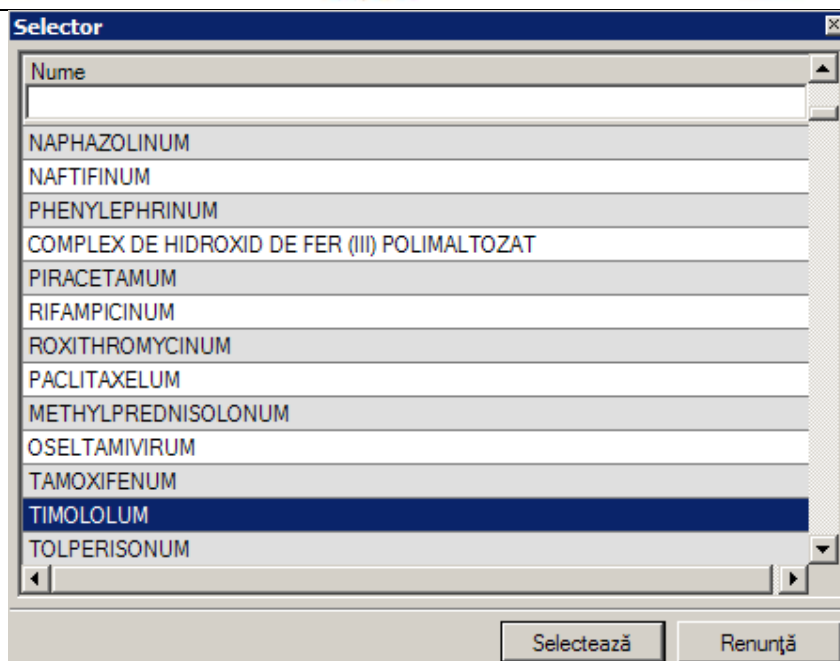


Fig. 5.1-64 - Selector substanță activă

- **Formă farmaceutică**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

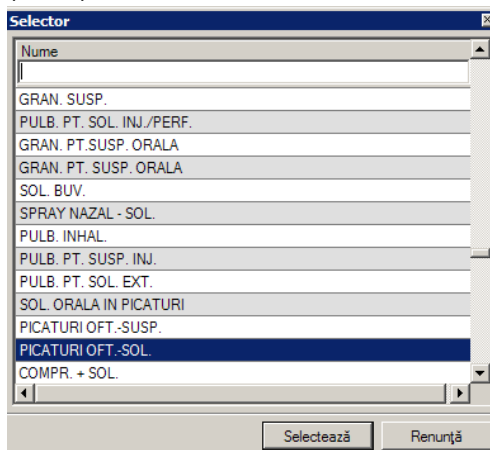


Fig. 5.1-65 - Selector formă farmaceutică

- **Concentrație**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

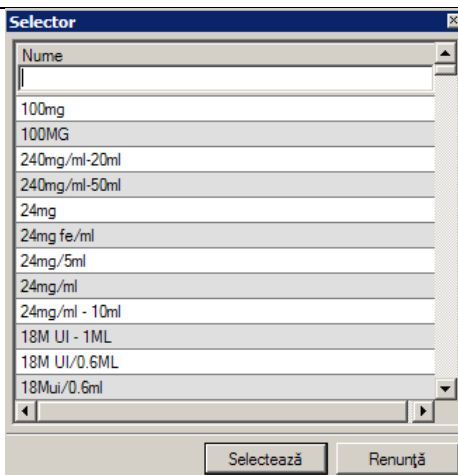


Fig. 5.1-66 - Selector concentrație

- **Dozaj**– câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate**– câmp obligatoriu de tip numeric.

ii) **Ștergere medicament** - se selectează un medicament deja existent în lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

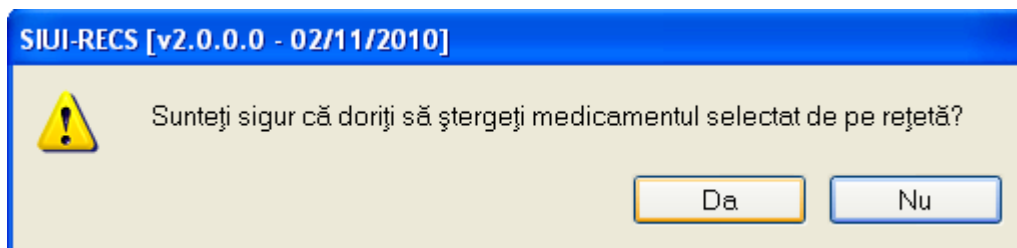


Fig. 5.1-67 - Confirmare ștergere medicament

iii) **Modificare medicament** - se selectează un medicament deja existent în listă apoi se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează fereastra *Modificare medicament* în care încarcă datele existente despre medicamentul selectat.

Modificare medicament

Date medicație

Număr curent *	1
Denumire medicament	...
Substanță activă *	EPOETINUM ALFA ...
Formă farmaceutică *	SOL. INJ. IN SERINGA PREUMPLUTA ...
Concentrație *	2000UI/1,0ML ...
Listă compensată *	SUBLISTA C - SECTIUNEA C1 ...
Procent compensat (%) *	100
Tip diagnostic *	CRONIC
Categorie de boală (G) *	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HV ...
Cod de diagnostic (999) *	TUMORI MALIGNNE ALE PANCREASULUI ...
Cantitate *	11 Valoare 70,83
Dozaj	Valoare preț max. 76,31

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-68 - Modificare medicament

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

-dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

- **Medicament compensat** – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

- dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

Odată cu alegerea Medicamentului compensat din selector, se completează automat câmpurile "Substanță activă", "Formă farmaceutică" și "Concentrație".

- **Dozaj** – doza de medicament
- **Cantitate** – cantitatea de medicament

Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adăugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețetă**, în care lista Medicația prescrisă este actualizată în zona **Date Medicație** cu medicamentul adăugat.

Fereastra de **Adăugare rețetă** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

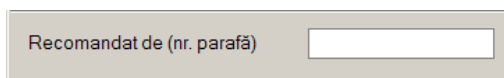


Fig. 5.1-69 - Recomandat de

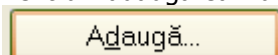
Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.4.2 Ecran – Adăugare rețetă cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor , **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „**Enter**”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

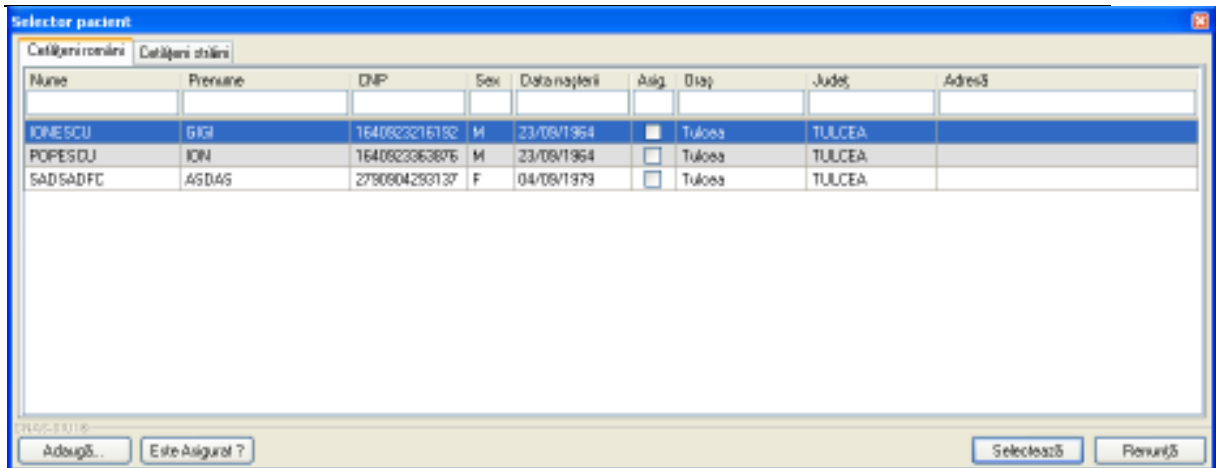


Fig. 5.1-78 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

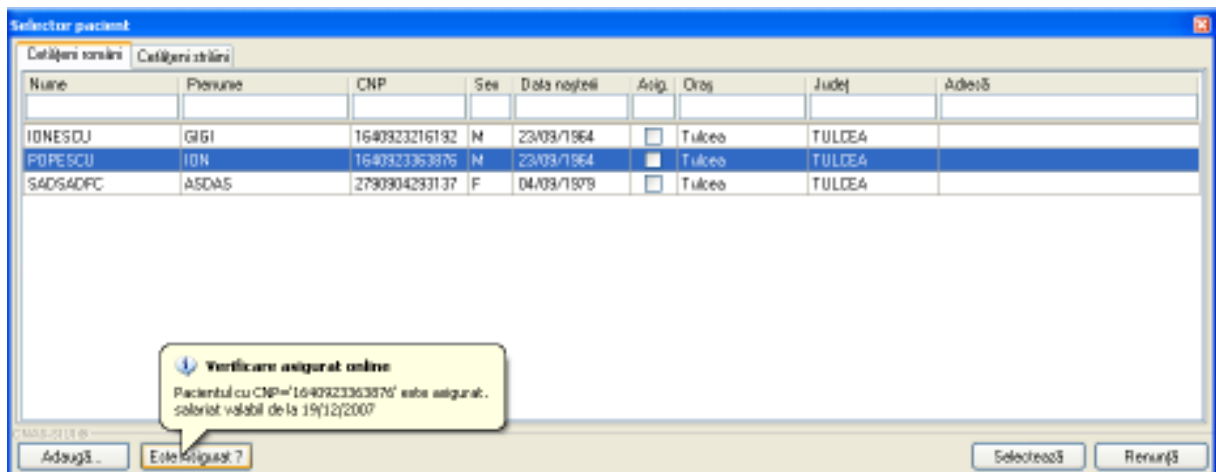


Fig. 5.1-79 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a retetei , avand datele pacientului precompletate.

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * 137202 Număr contract * 803

Date pacient
 CNP * 1640923363876 Casa de asigurări * CAS TULCEA
 Nume * POPESCU Categorie asigurat *
 Prenume * ION Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * EFGE Serii... Data rețetă * 08/11/2010
 Număr rețetă * 1234127 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

 Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

Modifică... Adaugă... Șterge

Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

Fig. 5.1-80 - Adaugare reteta

Utilizatorul completeaza datele aferente reței similar cu adaugarea rețetei in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respective. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva rețeta in baza de date locala.

5.1.4.3 Ecran – Modificare rețetă

În fereastra cu titlul **Rețete**, utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă; în urma accesării butonului **Modifică** se deschide fereastra cu titlul *Modifică rețetă* cu valorile existente în baza de date.

Modifică rețetă

Date medic
 Număr parafă * Număr contract *

Date pacient
 CNP * Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurat *
 Prenume * Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă *
 Număr rețetă * Tip rețetă *
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	GABAPENTINUM	COMPR. FILM.	600mg	A	100	C		108	1		1,85	2,06
2	ACICLOVIRUM	CREMA	50mg/g	A	100	C		103	1		4,21	4,68
3	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN	2000UI/1,0ml	C1	100	C	G4	105	11		70,83	76,31

Total compensat
Total preț maxim

Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.1-70 Modificare Rețetă

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare rețetă](#).

5.1.4.4 Ecran – Ștergere rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** și selectării unei rețete emise, prin apăsarea butonului Șterge se afișează dialogul de confirmare .

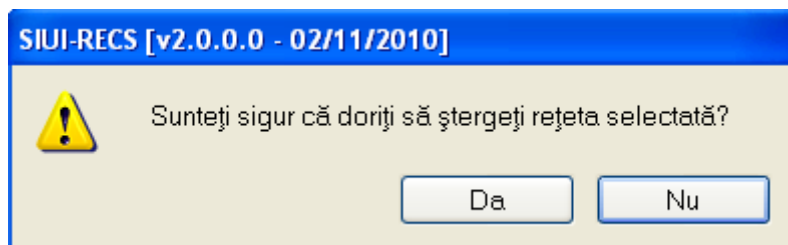


Fig. 5.1-71 Confirmare Ștergere Rețetă

Rețeta este ștersă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.4.5 Ecran – Copiază rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra *Copiază rețetă*:

Copiază rețetă

Date medic
 Număr parafă * 738532 Număr contract * 4

Date pacient
 CNP * 1640923363876 Casa de asigurări * CAS TULCEA
 Nume * POPESCU Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * ASIGURAT Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * 123

Date rețetă
 Serie rețetă * SWER Serii... Dată rețetă * 05/10/2010
 Număr rețetă * 1234565 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI, TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE, TUMORI MALIGNI ALE PANCREASULUI
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	GABAPENTINUM	COMPR. FILM.	600mg	A	100	C	108	1		1.85	2.06
2	ACICLOVIRUM	CREMA	50mg/g	A	100	C	103	1		4.21	4.68
3	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN	2000UI/1,0ml	C1	100	C	G4	105	11	70.83	76.31

Total compensat 785,19 Total preț maxim 846,15

CNAS-SIUI ©
 Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.1-72 Copiază rețetă

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta este salvată în aplicație.

5.1.4.6 Ecran – Tipărire rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra:

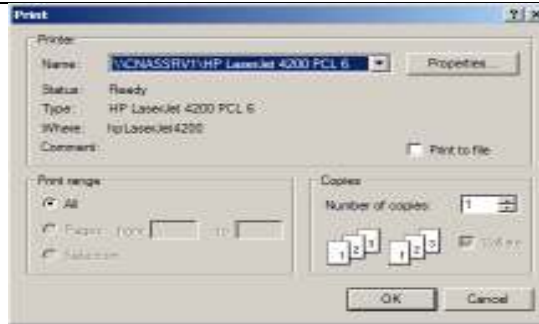


Fig. 5.1-73 Tipărire Rețetă

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.4.7 Ecran – Vizualizare rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare a rețetei selectate:

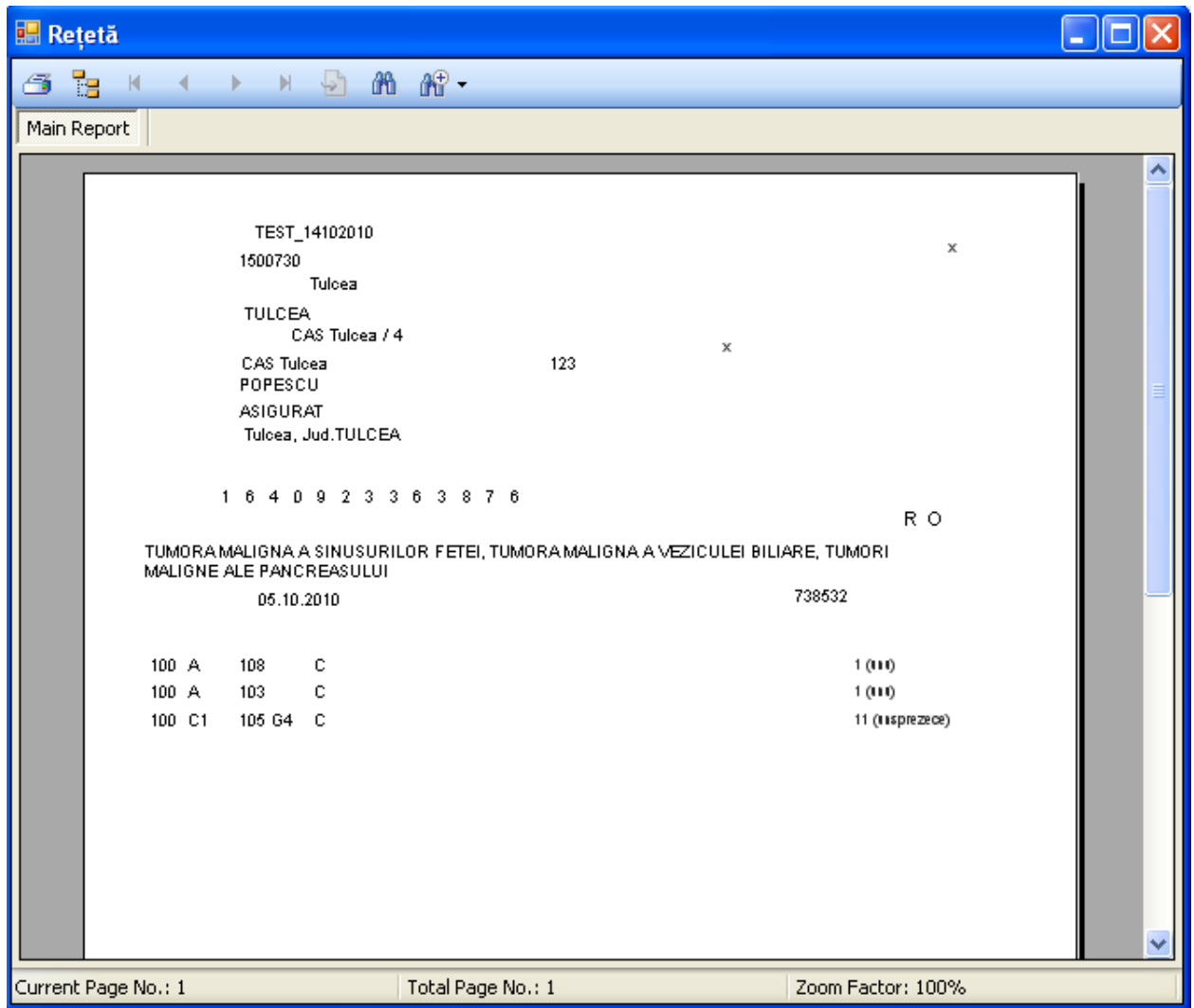


Fig. 5.1-74 Vizualizare Rețetă

Se va vizualiza doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.4.8 Ecran - Lista rețete anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Listă Anulate** se afișează fereastra *Documente anulate*:

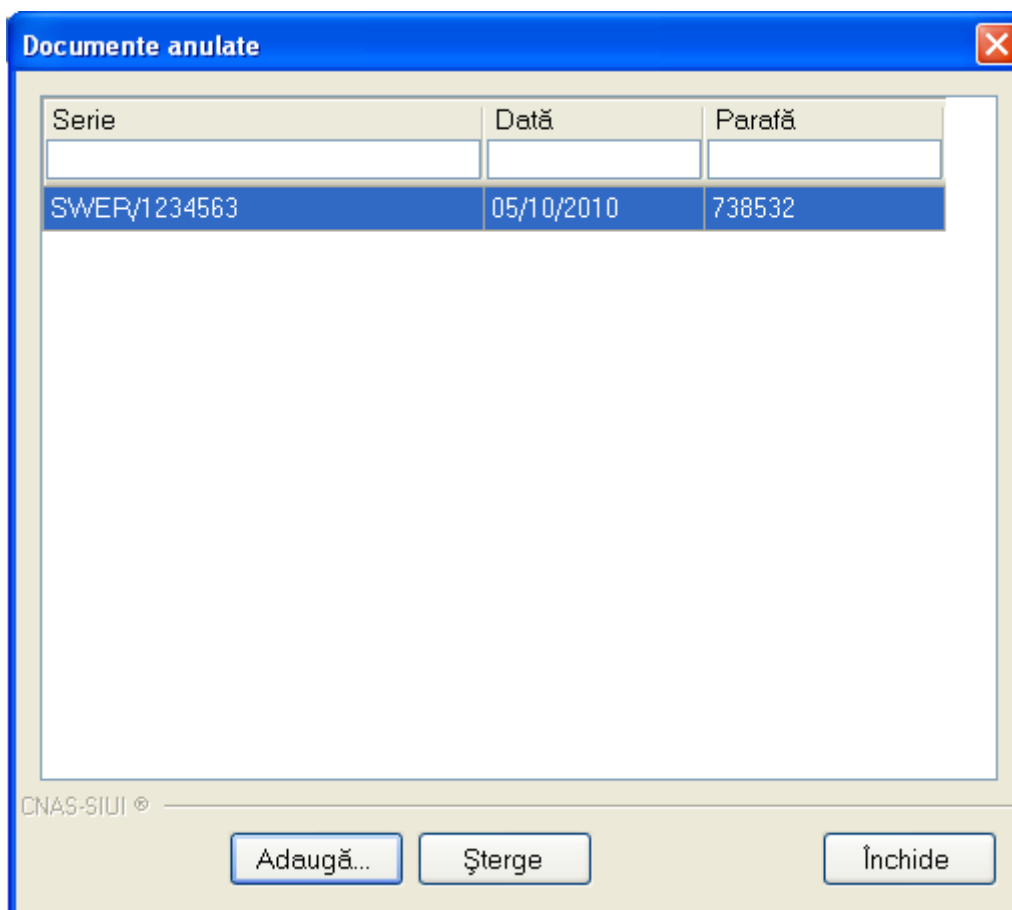


Fig. 5.1-75 Lista documentelor anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Închide.

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

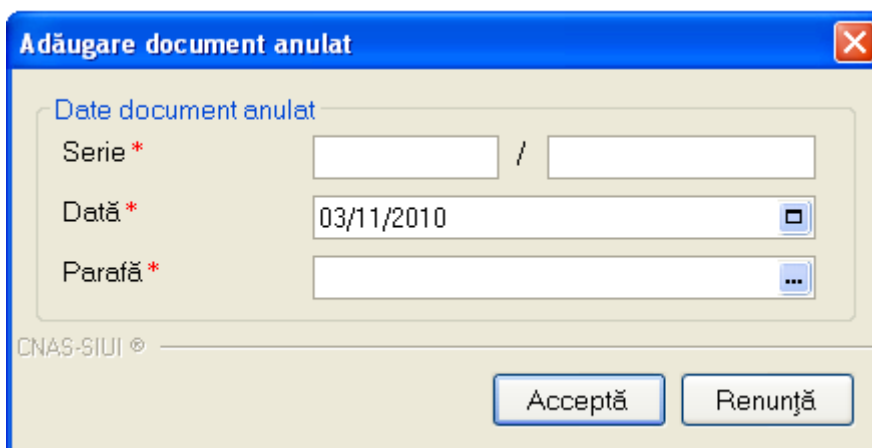


Fig. 5.1-76 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Data** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul **Acceptă** sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

5.1.4.9 Ecran – Tipărire listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului , similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:

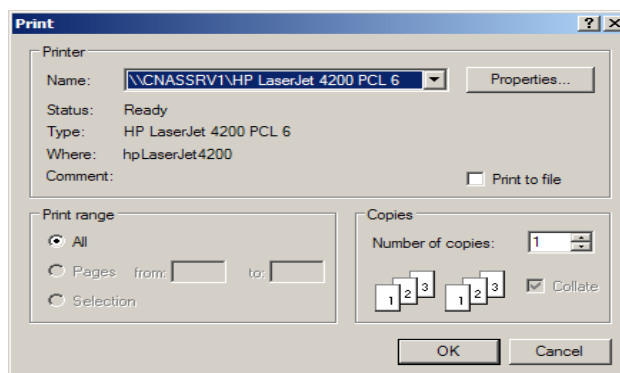
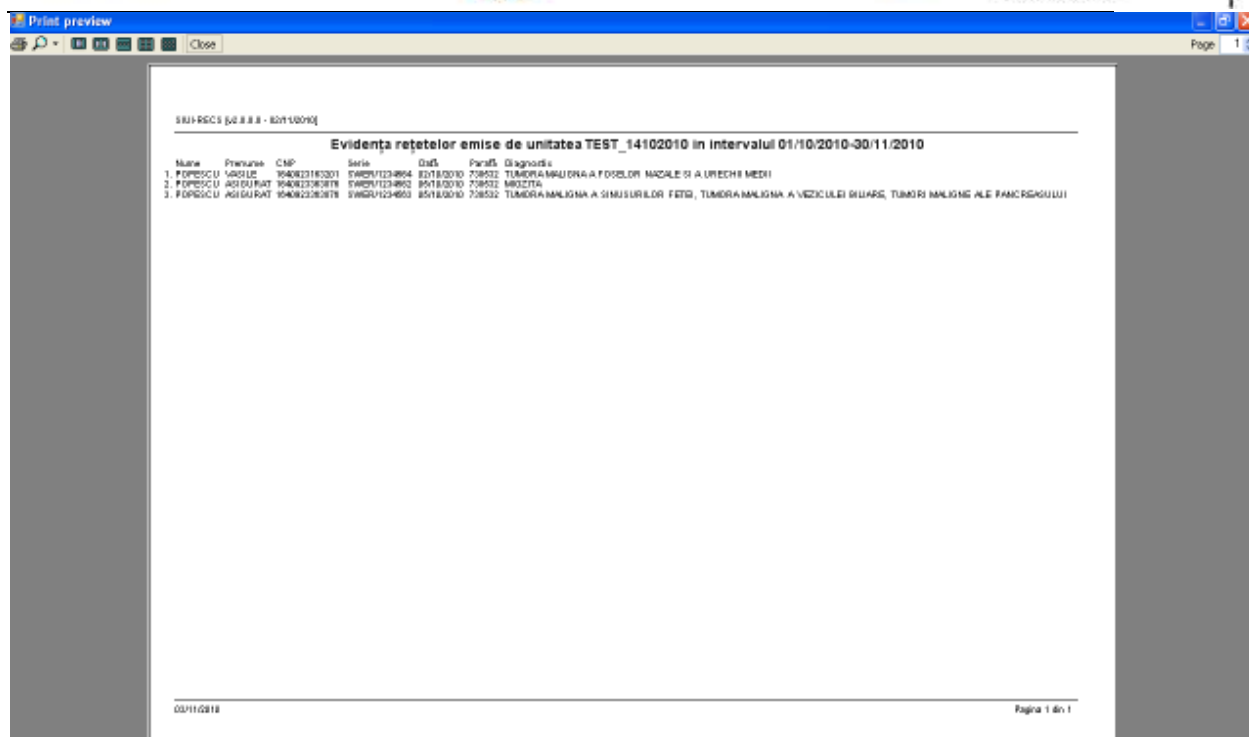


Fig. 5.1-77 Tipărire rețete

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire tot** vor fi tipărite toate rețetele înregistrate.

5.1.4.10 Ecran – Vizualizare listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului , similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:



5.1.4.11 Ecran – Actualizează listă rețete

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu rețetele emise la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Fig. 5.1-78 Interval de timp

5.1.4.12 Ecran - Export Excel listă rețete

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

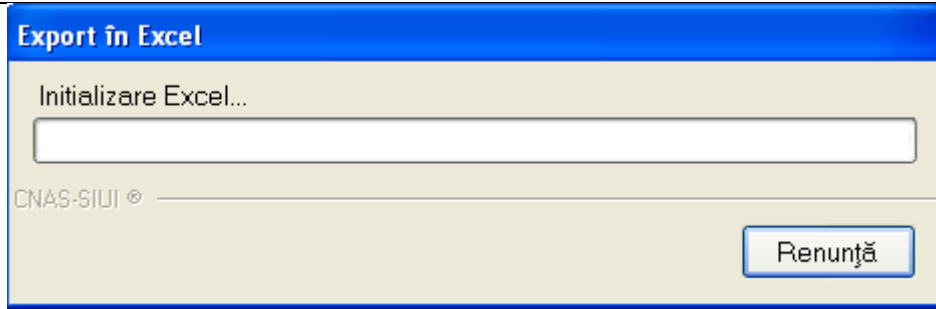


Fig. 5.1-79 – Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Rețete emise la unitatea medicală TEST_14102010 de la 01.10.2010 pînă la 30.11.2010						
Nume	Prenume	CNP	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
POPESCU	VASILE	1640923163201	SWER/1234564	02/10/2010	738532	TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII
POPESCU	ASIGURAT	1640923363876	SWER/1234562	05/10/2010	738532	MIOZITA
POPESCU	ASIGURAT	1640923363876	SWER/1234563	05/10/2010	738532	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI, TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE, TUMORI MALIGNNE ALE PANCREASULUI

Fig. 5.1-80 Export Excel Rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Rețete emise de unitatea medicală....de la... pînă la...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Serie, Data, Parafă, Diagnostic

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.5. Bilete de Trimitere

În urma accesării secțiunii **Fișier/Bilete de Trimitere** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Bilete de Trimitere*.

SUI-RECS [v2.0.0.0 - 02/11/2010] - [Bilete de trimitere]

Fișier Raportări Administrare Fărăscă Ajutor

Data de operare: 03/11/2010

Interval	Parafa	Serie	Data trimis.	CNP	Nume	Prenume	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumiiv
De La 01/10/2010	718532	EDFPQ\123456	05/10/2010	1640923363876	POPESCU	ASIGURAT	DE LABORATOR	Tumori maligne ale cailor bilare, alte si
Pana La 31/10/2010	048206	SETFPQ\123456	05/10/2010	1640923363876	POPESCU	ASIGURAT	CLINICE	Tumori maligne ale cailor bilare, alte si

Actualizează
Modifică...
Adauga Bilet Lab.
Adauga Bilet Spc.
Copiază...
Șterge
Tipărire...
Vizualizare...
Export Excel...

Fig. 5.1-81 Bilete de Trimitere

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la** de tip dată
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea bilete de trimitere:
 - Ecran – [Adăugare](#)
 - [Ecran – Ștergere](#)
 - [Ecran – Actualizare](#)
 - [Ecran - Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran - Export Excel](#)
- Lista biletelor de trimitere

Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Parafa** – parafa medicului
- **Serie** – seria și numărul biletului de trimitere
- **Data trimitere** – data înregistrării biletului de trimitere
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Nume** – nume pacient
- **Prenume** – prenume pacient

- **Tip investigație** – investigație clinică sau de laborator
- **Diagnostic prezumtiv** - diagnostic

5.1.5.1 Ecran – Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de Trimitere**, prin apăsarea butonului **Adaugă...**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea biletului de trimitere:

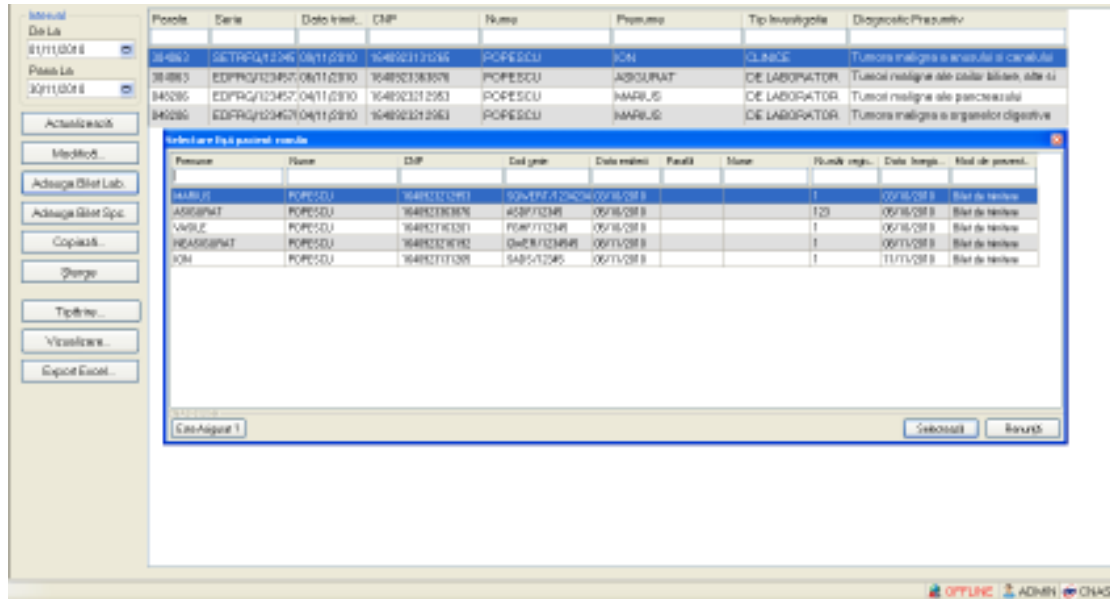


Fig. 5.1-82 Selectare fișă pacient

După selectarea fișei pacientului, se afișează fereastra *Adăugare Bilet de Trimitere*:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * Numar contract * 4

Date pacient
 CNP * 1640923131265 Casa de asigurari CAS TULCEA
 Nume * POPESCU Categorie asigurat * AJUTOR SOCIAL
 Prenume * ION Tip pacient *

Date Trimitere
 Serie * EDFPG Data emiterii * 03/11/2010
 Numer * 1234571 Tip investigatie * DE LABORATOR
 Numer Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere

Fig. 5.1-83 Adăugare Bilete de Trimitere

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Selector

Parafa	Nume
<input type="text"/>	<input type="text"/>
048206	BOGASIERU
304063	SZEP GEORGE
738532	CHELARIU ADRIANA

Fig. 5.1-84 - Selector parafă

- **Număr contract** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se Aduagă biletul de trimitere.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - câmp needitabil; completat automat de sistem;
 - **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

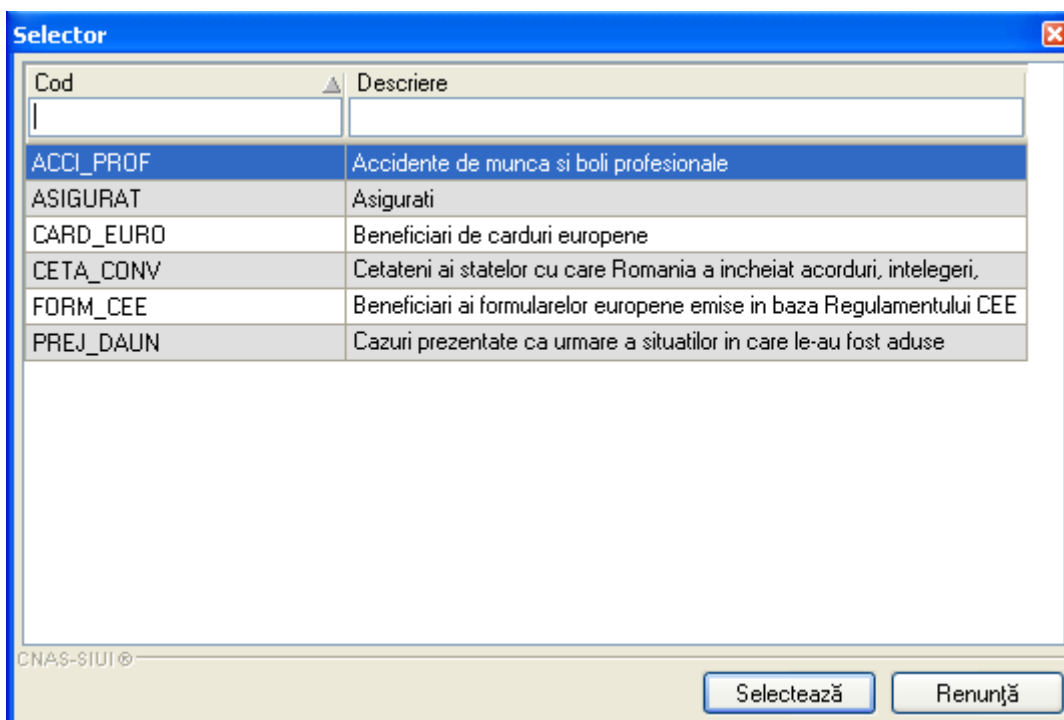


Fig. 5.1-85 - Tip pacient

- **Date trimitere:** conține detalii despre rețetă
 - **Serie** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
EDFRG	1234567	1234570	1234571

Fig. 5.1-86 - Selector serii

- **Număr** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie;
- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată; este completat automat cu data curentă;
- **Tip investigație** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Clinice sau De laborator;
- **Data registru** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Număr registru** - câmp opțional;
- **Diagnostic prezumtiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	
110	Tumora maligna a traheei	01/01/1970	

Fig. 5.1-87 - Selector diagnostic

- **Specialitate** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Selector

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	01/01/1900	
ALERGOLOG..IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	01/01/1900	
ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	01/01/1900	
ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	01/01/1900	
BOLI	BOLI INFECTIOASE	01/01/1900	
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE	01/01/1900	

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-88 - Selector specialitate

- Tab-page-ul **Diagnostic secundare**: prezintă sub formă tabelară lista cu diagnosticile secundare ale pacientului. Operații permise:

Diagnostic Secundare Investigații

Cod	Descriere

Fig. 5.1-89 - Tab-page-ul Diagnostic secundare

- i) **Adăugare diagnostic secundar** - se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează fereastra de selectare **Selector diagnostic**

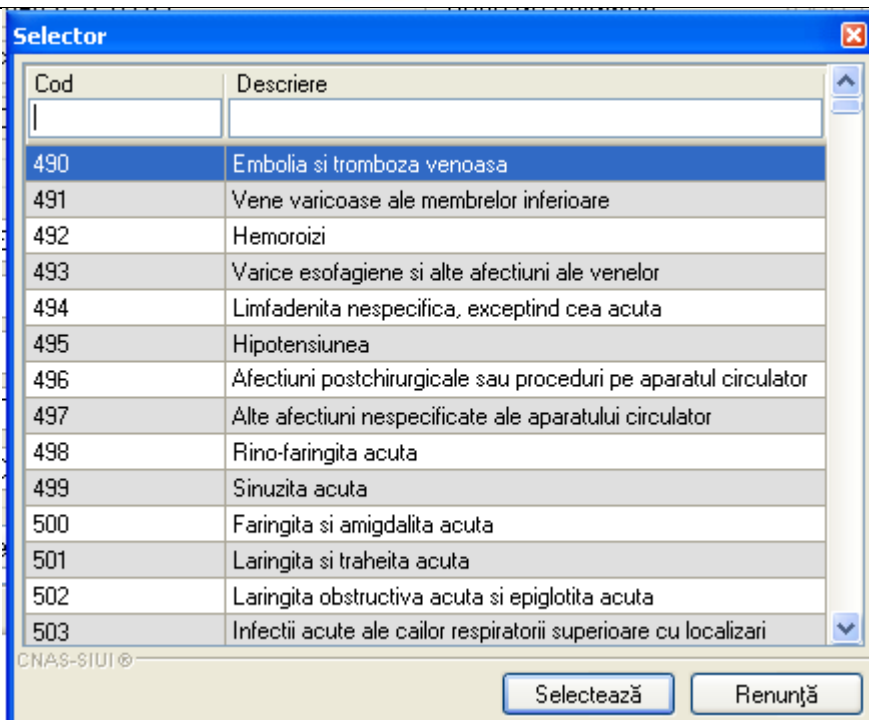


Fig. 5.1-90 - Selector diagnostic

ii) **Ștergere diagnostic secundar** - se selectează un diagnostic secundar deja existent în lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

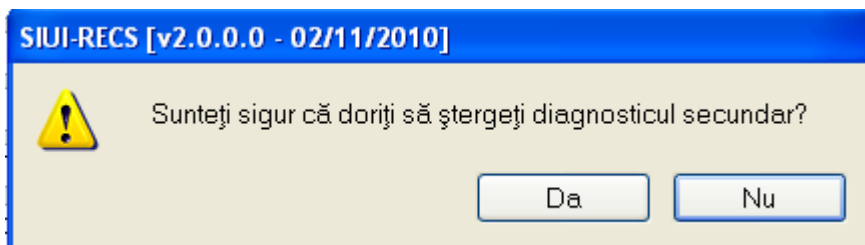


Fig. 5.1-91 - Confirmare ștergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

Tab-page-ul **Investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente: , , respectiv .

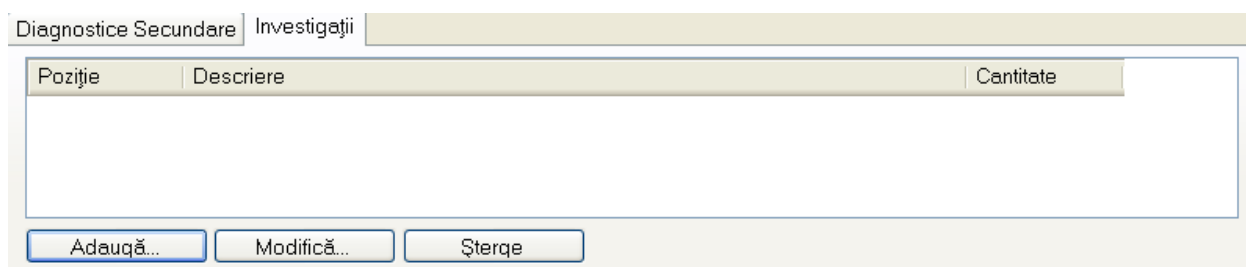


Fig. 5.1-92 - Tab-page-ul Investigații

La apăsarea butonului **Adaugă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere*:

Fig. 5.1-93 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere* conține câmpurile obligatorii:

- **Poziție** – câmp read-only, completat automat de sistem
- **Investigație** – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

Cod	Nume
2.1015	Bilirubina totala
2.1016	Bilirubina directa
2.1020	Proteine totale serice
2.1026	Hemoglobina glicozilata
2.1120	Uree serica
2.1130	Acid uric seric
2.1140	Creatinina serica
2.1310	Glicemie
2.1404	Trigliceride serice
2.1420	Colesterol seric total
2.1441	HDL colesterol
2.1443	LDL
2.1510	Calciu ionic seric
2.1511	Calciu seric total

Fig. 5.1-94 Selector investigație

- **Cantitate** – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul **Renunță**.

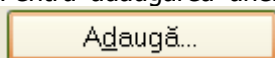
Fereastra *Adăugare investigație la Bilet de Trimitere* se închide, se revine în fereastra *Adăugare Bilet de Trimitere*, unde în tab-page-ul **Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra *Adăugă bilet de Trimitere*, fereastra se închide fără a se salva datele introduse. După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

5.1.5.2 Ecran – Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „**Enter**”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

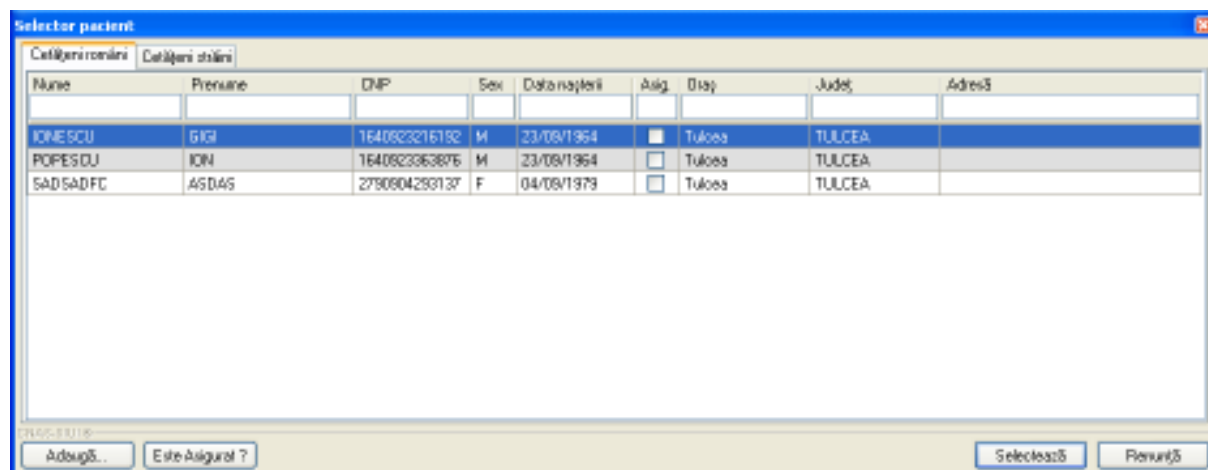


Fig. 5.1-954 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea unui bilet de trimitere prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

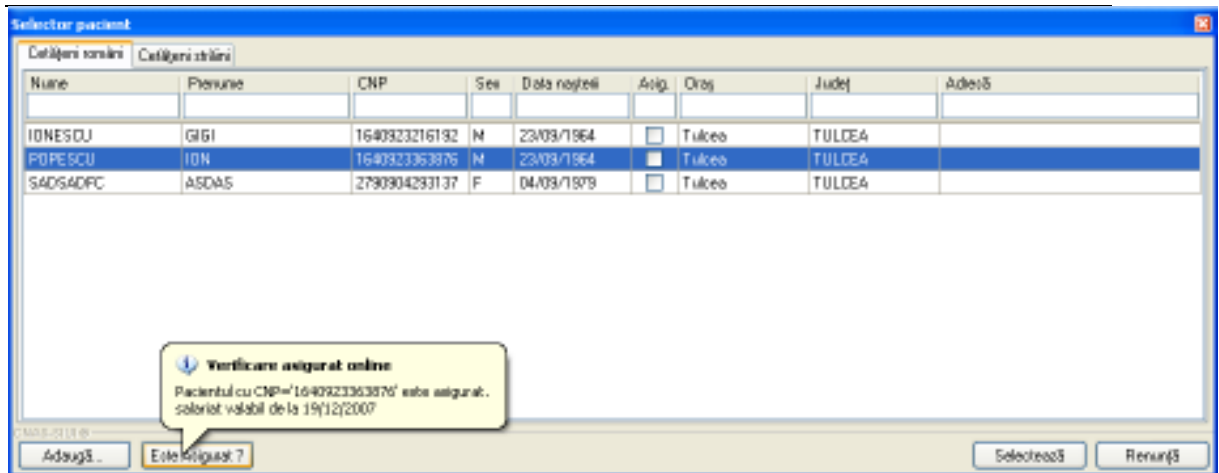


Fig. 5.1-965 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Biletului de trimitere, având datele pacientului precomplete.

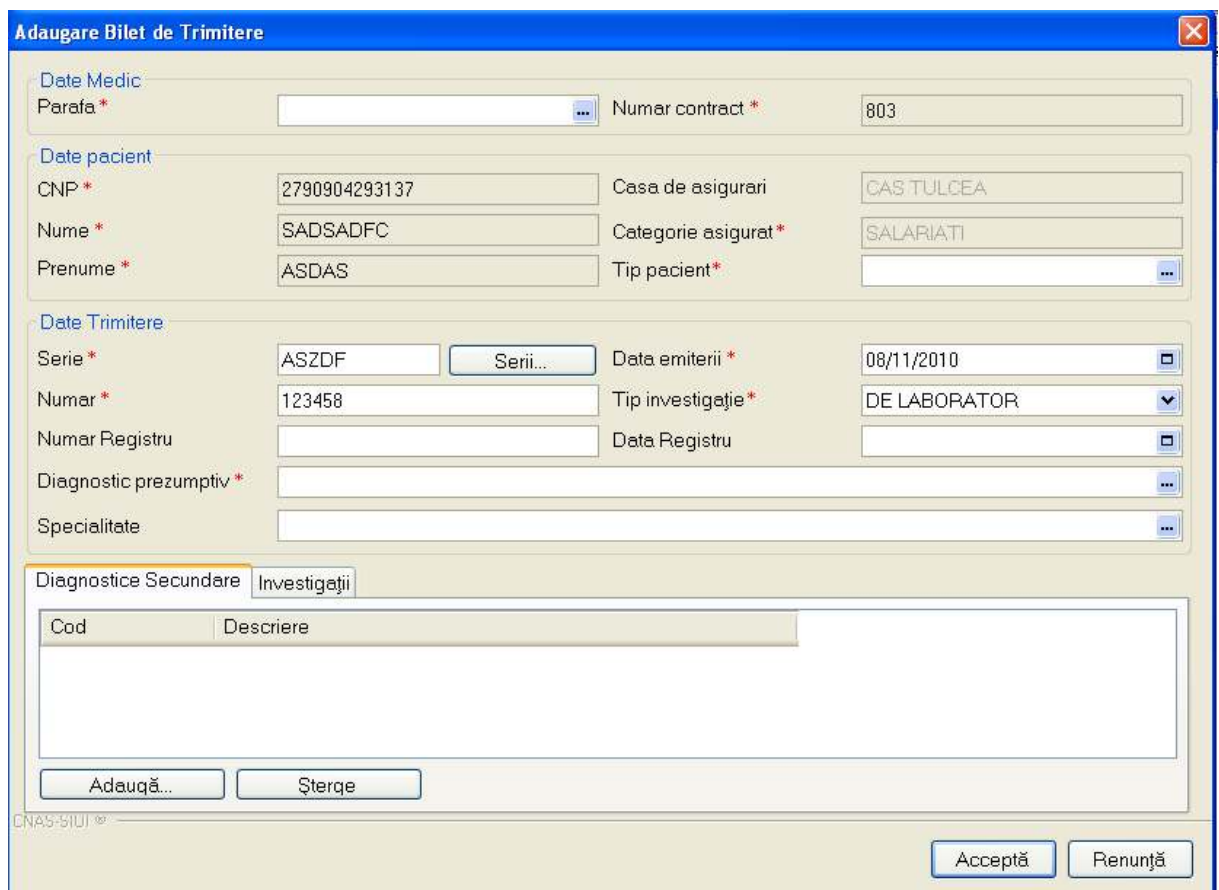


Fig. 5.1-976 Adaugare Bilet de trimitere

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea biletului de trimitere în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Raspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt bilet de trimitere, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul de trimitere în baza de date locală.

5.1.5.3 Ecran – Modificare bilet de trimitere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul **Modifică**. Se deschide fereastra cu titlul *Modificare Bilet de Trimitere*.

Fig. 5.1-98 Modificare Bilete de trimitere

Validarea datelor este identică cu aceea de la [Adăugare bilet de trimitere](#).

5.1.5.4 Ecran – Ștergere bilet de trimitere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul **Șterge**. Se deschide fereastra de confirmare

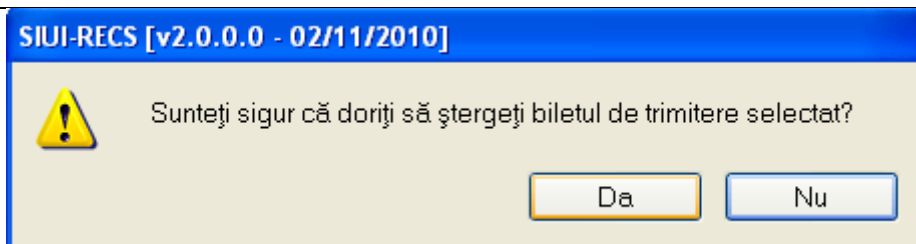


Fig. 5.1-99 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere

Fereastra de confirmare a operației de ștergere are butoanele DA și NU pentru a accepta ștergerea, respectiv pentru a respinge ștergerea. Dacă se apasă DA, sistemul șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

5.1.5.5 Ecran – Actualizare

Prin apăsarea butonului **Actualizează** din meniul **Fișier/Bilet de Trimitere**, se va actualiza lista biletelor de trimitere emise de unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.



Fig. 5.1-100 Interval de timp

5.1.5.6 Ecran - Tipărire

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsarea pe butonul **Tipărire** se afișează fereastra de *Print*:



Fig. 5.1-101 Tipărire Bilete de Trimitere

5.1.5.7 Ecran – Vizualizare listă bilete de trimitere

Prin apăsare pe butonului **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra de vizualizare a biletelor de trimitere:

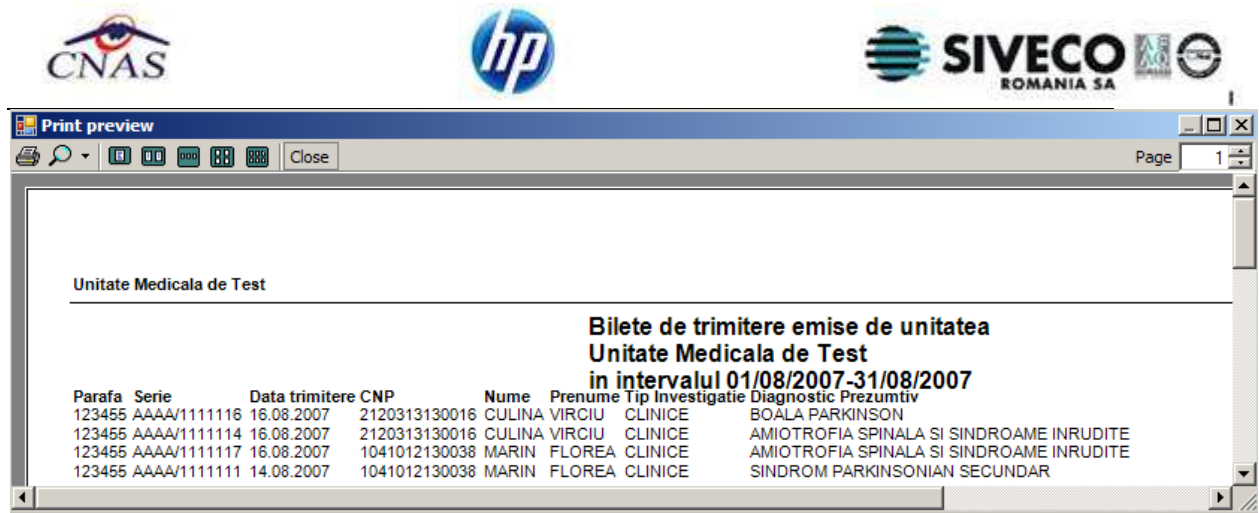


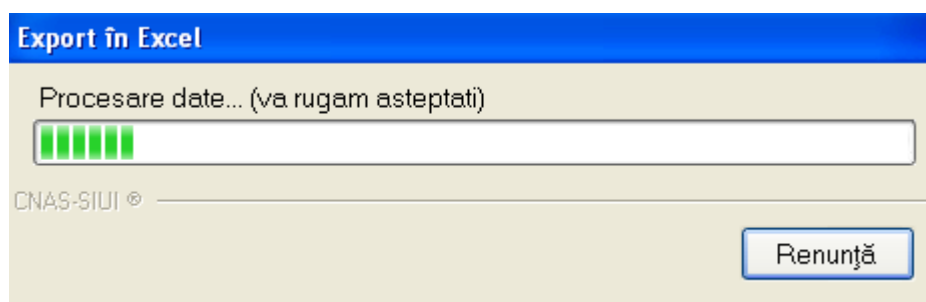
Fig. 5.1-102 Vizualizare Bilete de Trimitere

5.1.5.8 Ecran - Export Excel listă bilete de trimitere

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista biletelor de trimitere emise într-un fișier Excel .

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Bilete de trimitere emise de unitatea TEST_14102010 în intervalul 01/10/2010-30/11/2010								
Parafa	Serie	Data trimitere	CNP	Nume	Prenume	Tip investigație	Diagnostic	
304063	EDFRG/1234569	03/11/2010	1640923131265	POPESCU	ION	DE LABORATOR	Tumora maligna a ficatului si ca	
Investigatii								
Conf		Descriere		Comitate				
2.1320	Glicemie		1					
304063	SETRFG/1234569	03/11/2010	1640923131265	POPESCU	ION	CLINICE	Leziunile u	
Diagnostic secundar								
Conf		Descriere						
500	Faringita si amigalita acuta							
048206	EDFRG/1234571	03/11/2010	1640923131265	POPESCU	ION	DE LABORATOR	Tumora maligna a s	
Investigatii								
Conf		Descriere		Comitate				
2.1015	Bilirubina totala		1					
2.1140	Creatinina serica		1					
Diagnostic secundar								
Conf		Descriere						
501	Laringita si traheita acuta							
738532	EDFRG/1234567	05/10/2010	1640923130876	POPESCU	ASIGURAT	DE LABORATOR	Tumori maligne ale cailor h	
Investigatii								
Conf		Descriere		Comitate				
2.1130	Acid uric seric		1					
2.1404	Trigliceride serice		1					

Fig. 5.1-103 Fișier Excel Bilete de Trimitere

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic.

Fișierul poate fi salvat pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.6. Certificate medicale

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga certificate medicale pacientilor.



Figura 5-1 Accesarea secțiunii Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/ Certificate medicale** se deschide fereastra „Certificate medicale”. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu certificate medicale asociate pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

SUII-RECS [v2.0.0.0 - 02/11/2010] - [Certificate medicale]

Fișier Raportări Administrare Fereastra Ajutor

Data de operare: 03/11/2010

Interval de timp
Luna: 10
Anul: 2010

Secvența de raportare
Număr: 0
Inchide raportarea inițială

Actualizează
Modifică...
Adaugă...
Copiază...
Anulare
Tipărire...
Vizualizare...
Tipărire tot...
Vizualizare tot...
Export Excel...
Listă anulate...
Serii lipsă...

Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	Serie	Urgența	Indemnizație	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.
	POFESCU	ASIGURAT	1640923363876	OCMAA/1234567		01	05/10/2010	08/10/2010	4	
	POFESCU	MARIUS	1640923212953	OCMAA/1234568		01	21/10/2010	25/10/2010	5	

ONLINE ADMIN CNAS

Figura 5-2 Fereastra Certificate medicale

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Luna** și **Anul**
- Zona **Secvența de raportare** - având câmpul **Numar** și butonul **Inchide raportarea inițială**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Copiaza**, **Anulare**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Lista anulate**, **Serii lipsa**, **Tipărire tot**, **Vizualizare tot**, **Export Excel**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea certificate medicale:
 - [Ecran – Adaugare](#)
 - [Ecran – Modificare](#)
 - [Ecran – Anulare](#)
 - [Ecran - Copiază](#)
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran - Lista anulate](#)
 - [Tipărire tot](#)
 - [Vizualizare tot](#)
 - [Ecran – Actualizare](#)
 - [Ecran - Export excel](#)
- Lista certificatelor medicale

Informațiile furnizate pentru fiecare certificat medical înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Tip rectificare** – tipul rectificării

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume**– prenumele pacientului
- **CNP** – CNP-ul pacientului
- **Serie** – seria certificatului medical
- **Urgenta** - codul numeric al urgentei medicale
- **Indemnizatie** – cod numeric ce reprezinta tipul indemnizatiei
- **Valabil de la** - data de la care este valabil certificatul medical
- **Valabil pana la** - data pana la care este valabil certificatul medical
- **Zile amb.** – numarul de zile de concediu medical ambulatoriu
- **Zile ext.** – numarul de zile de concediu medical la externare
- **Diag. Amb.** – codul diagnosticului ambulatoriu
- **Parafa** – parafa medicului

5.1.6.1 Ecran – Adaugare certificat medical fara conexiune securizata (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea certificatului medical:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with two tabs: "Cetățeni români" (selected) and "Cetățeni străini". Below the tabs is a table with the following columns: Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. The table contains four rows of patient data. At the bottom of the window, there are three buttons: "Adaugă...", "Selectează", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
AVRAM	IRINA	2700519050943	F	19/05/1970	Dumitrești	VRANCEA	
MARCU	ALEXANDRU	1850608410919	M	08/06/1985	Dumitrești	VRANCEA	
POPESCU	ELENA	2630427250146	F	27/04/1963	Dumitrești	VRANCEA	
TOMA	MIHAI	1560320400531	M	20/03/1956	Dumitrești	VRANCEA	

Figura 5-3 Selector fișă pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra *Adaugare certificat medical*:

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare

Parafa medic emitent * Duplicat

Parafa șef secție Parafa risc maternal

Urgența medicală Parafa aviz expert

Boala contagioasă Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * CCMAA Valabil pentru luna * 11 Anul * 2010

Număr certificat * 1234569 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1640923131265 Casa de asigurări CAS TULCEA

Nume * POPESCU Județ TULCEA

Prenume * ION Localitate TULCEA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * până * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la până Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Figura 5-4 Adăugare certificat medical

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
 - **Număr convenție** - câmp obligatoriu cu selector;
 - **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

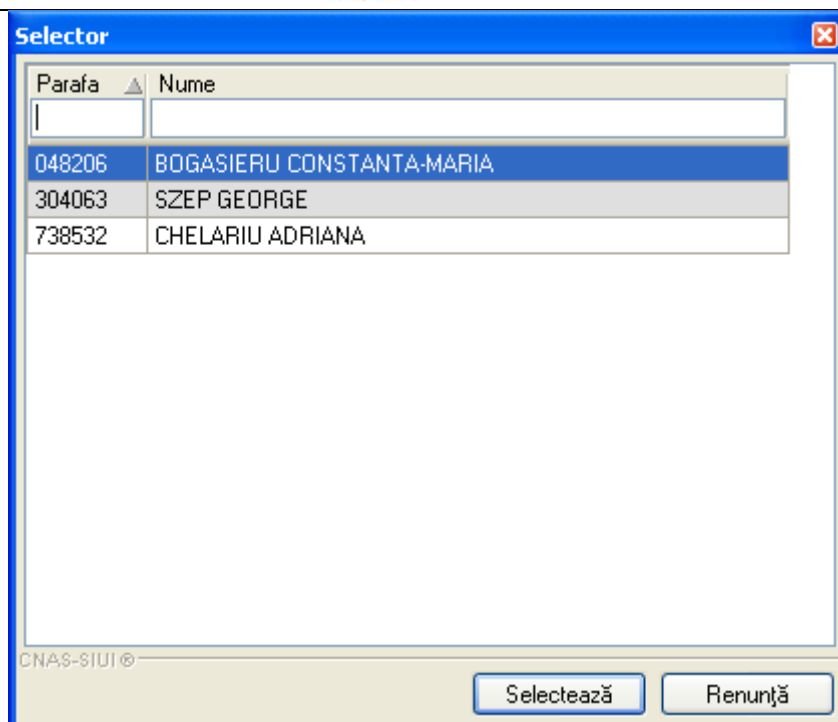
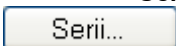


Figura 5-5 Selector parafă

- **Parafă șef secție** – câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
 - **Urgenta medicala** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
 - **Boala contagioasă** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
 - **In continuare** – camp optional de tip bifa; dacă este bifat campurile alaturate devin editabile, înregistrându-se seria și numărul certificatului medical ce este continuat;
 - **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
 - **Parafă aviz expert** – camp optional editabil;
 - **Nr avizului expert** – camp optional editabil;
 - **Data** - câmp optional de tip dată.
- **Date certificat:** conține informații despre certificatul medical emis
 - **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

Serii

Date serii

Cod serie * CCMAA

Număr start * 1233567

Număr sfârșit * 1233590

Număr curent * 1233567

Tip serie * CERTIFICATE MEDICALE

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-6 Selector serii

- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curenta
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizatie** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Selector

Cod	Descriere
01	Boala obisnuita
02	Accident in timpul deplasarii la/de la locul de munca - neconfirmat
03	Accident de munca - neconfirmat
04	Boala profesionala - neconfirmat
05	Boala infectocontagioasa din grupa A
06	Urgenta medico-chirurgicala
07	Carantina
08	Sarcina si lauzie
09	Ingrijire copil bolnav pana la implinirea varstei de 7 ani sau pentru
10	Reducerea cu 1/4 a duratei normale de lucru - neconfirmat
12	Tuberculoza
13	Boala cardiovasculara
14	Neoplazii, SIDA
15	Risc maternal

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Figura 5-7 Selector serii

- **Date asigurat:** conține informatii despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Judet** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Localitate** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Adresa** - camp needitabil, completat automat de sistem.
- **Concediu medical ambulator:** conține detalii despre concediul medical ambulator

Figura 5-8 Selector cod diagnostic

- **Sectie spital** - camp dezactivat;
- **Data acordarii** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** - camp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($DateDiff(a, b) + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incepere a concediului medical;
- **Pana la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incheiere a concediului medical. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.
- **Nr. Inreg. (FO/RC)** - camp obligatoriu editabil;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic

pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

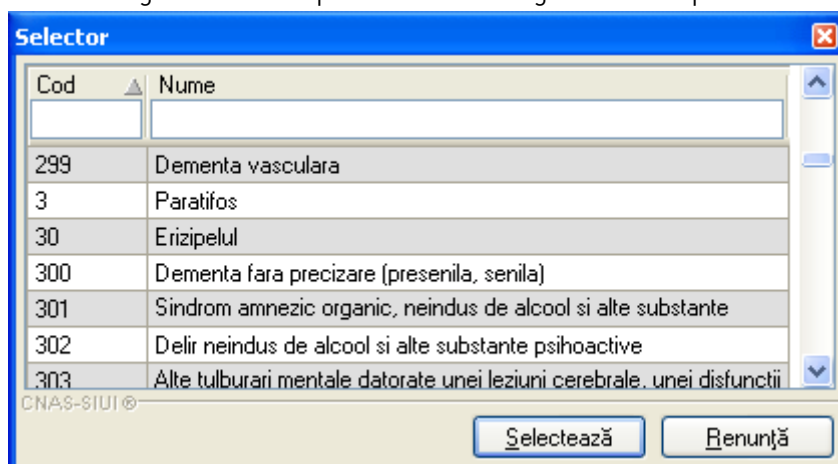


Figura 5-9 Selector cod diagnostic

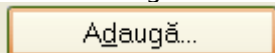
- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut si Cronic;
- **Concediu medical internat:** conține detalii despre concediul medical internat. Campurile sunt aceleasi cu cele de la concediul medical ambulator. Campul **Sectie spital** devine editabil si este obligatoriu. Celelalte campuri se comporta in acelasi mod ca la **Concediul medical ambulator**.
- **Concediu medical la externare:** devine activ in momentul in care se selecteaza **Concediu medical internat**. Campurile se comporta in acelasi mod cu cele de la concediul medical internat.

Figura 5-10 Selector cod diagnostic

5.1.6.2 Ecran – Adaugare certificat medical cu conexiune securizata (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

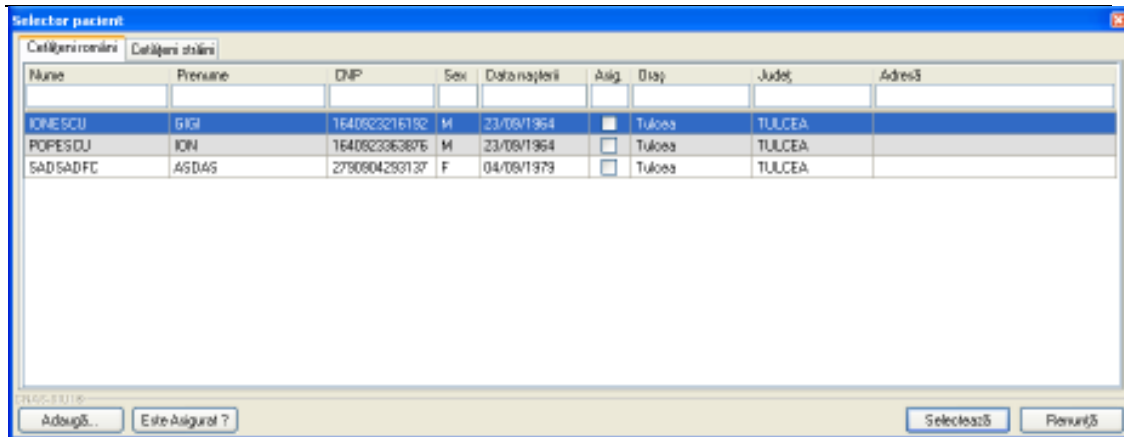


Fig. 5.1-104 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea Certificatului medical prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

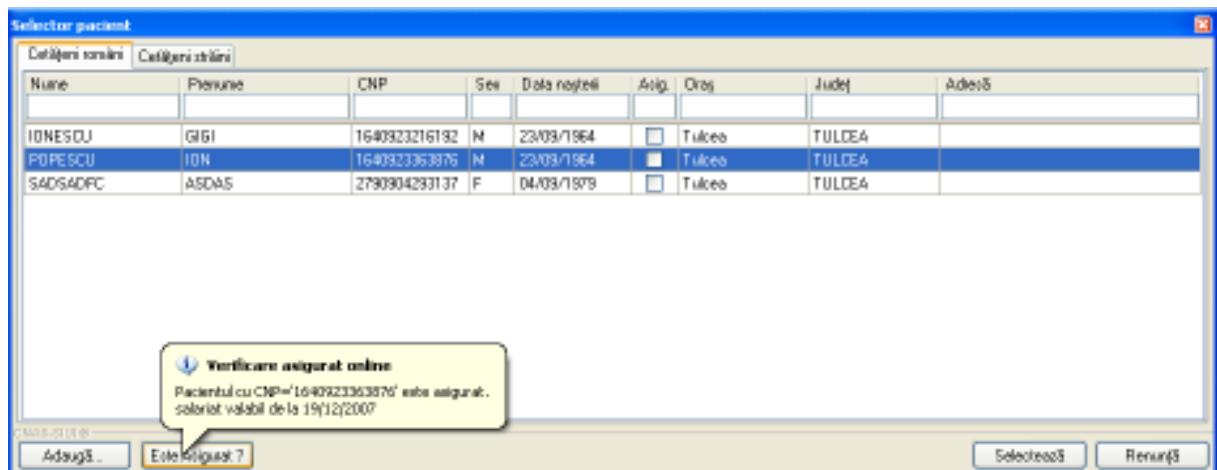


Fig. 5.1-105 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Certificatului medical, având datele pacientului precompletate.

Adaugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare Serie Nr

Parafa medic emitent * Duplicat Serie Nr

Parafa sef secție Parafa risc maternal

Urgenta medicala Parafa aviz expert

Boala contagioasa Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * CCMAA Serii Valabil pentru luna * 11 Anul * 2010

Număr certificat * 123456790 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1640923363876 Casa de asigurări CAS TULCEA

Nume * POPESCU Județ TULCEA

Prenume * ION Localitate TULCEA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordarii * Nr. zile Cod diagnostic *

Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.1-106 Adaugare Certificat medical

Utilizatorul completeaza datele aferente Certificatului medical similar cu adaugarea Certificatului medical in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt s Certificatului medical, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical in baza de date locala.

5.1.6.3 Ecran – Modificare certificat medical

În fereastra cu titlul **Certificate medicale**, utilizatorul selectează un certificat medical si acceseaza butonului **Modifică**. Sistemul deschide fereastra cu titlul *Modificare certificat medical* cu valorile existente în baza de date.

Modificare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 12 În continuare NU

Parafa medic emitent * 112345 Duplicat

Parafa sef secție Parafa risc maternal

Urgenta medicala Parafa aviz expert

Boala contagioasa Expert Notice No. Date

Date certificat

Serie certificat * SSSAA Serii Valabil pentru luna * 9 Anul * 2008

Număr certificat * 000000112 Cod indemnizație * 07

Date asigurat

CNP * 1850608410919 Casa de Asigurări CASA JUDETEANA VRANCEA

Nume * MARCU Județ VRANCEA

Prenume * ALEXANDRU Localitate DUMITREȘTI

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital * ASDAV Nr. inreg.(FO/RC) * 123

Data acordarii * 02/09/2008 Nr. zile * 28 Cod diagnostic * 11

Valabil de la * 02/09/2008 pana * 29/09/2008 Tip diagnostic * CRONIC

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Benunță

Figura 5-11 Modificare Certificat medical

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare certificat medical](#).

5.1.6.4 Ecran – Anulare certificat medical

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** și selectării unui certificat medical emis, prin apăsarea butonului **Anulare** se afișează dialogul de confirmare .

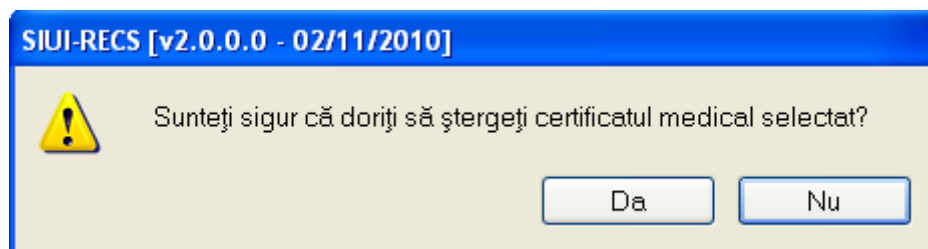


Figura 5-12 Confirmare Anulare certificate medical

Certificatul medical este sters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.6.5 Ecran – Copiază certificat medical

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra *Copiază certificat medical*:

Copiază certificat medical
✕

Date medic

Număr convenție *	<input type="text" value="1"/>	În continuare	<input type="checkbox"/>
Parafa medic emitent *	<input type="text" value="304063"/>	Duplicat	<input type="checkbox"/>
Parafa sef secție	<input type="text"/>	Parafa risc maternal	<input type="checkbox"/>
Urgenta medicala	<input type="text"/>	Parafa aviz expert	<input type="text"/>
Boala contagioasa	<input type="text"/>	Aviz medic expert nr	<input type="text"/> Data <input type="text"/>

Date certificat

Serie certificat *	<input type="text" value="CCMAA"/> <input type="button" value="Serii"/>	Valabil pentru luna *	<input type="text" value="11"/> Anul *	<input type="text" value="2010"/>
Număr certificat *	<input type="text" value="1234569"/>	Cod indemnizație *	<input type="text" value="01"/>	

Date asigurat

CNP *	<input type="text" value="1640923212953"/>	Casa de asigurări	<input type="text" value="CAS TULCEA"/>
Nume *	<input type="text" value="POPESCU"/>	Județ	<input type="text"/>
Prenume *	<input type="text" value="MARIUS"/>	Localitate	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>		

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC) *	<input type="text" value="1"/>
Data acordarii *	<input type="text" value="21/10/2010"/> <input type="button" value="6"/>	Cod diagnostic *	<input type="text" value="607"/>
Valabil de la *	<input type="text" value="21/10/2010"/> <input type="button" value="26/10/2010"/>	Tip diagnostic *	<input type="text" value="ACUT"/>

Concediu medical la externare

Data acordarii	<input type="text"/> <input type="button" value="Nr. zile"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="button" value="pana"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>

CNAS-SIUI ©

Figura 5-13 Copiază certificat medical

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta este salvată în aplicație.

5.1.6.6 Ecran – Tiparire certificat medical

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra:



Figura 5-14 Tipărire Certificate medicale

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.6.7 Ecran – Vizualizare certificat medical

În urma accesării meniului **Fișier/ Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare a certificatului medical selectat:

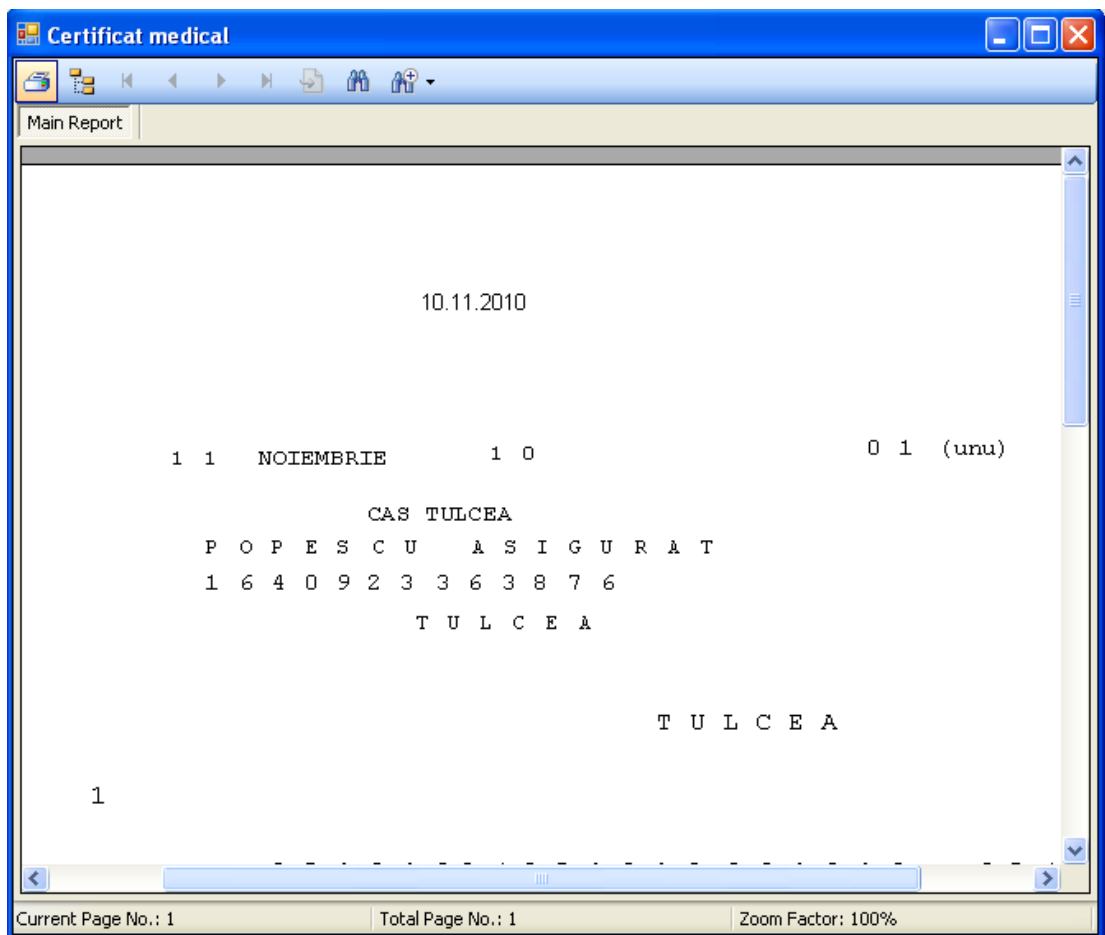


Figura 5-15 Vizualizare certificat medical

Se va vizualiza doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.6.8 Ecran - Lista certificate medicale anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Listă Anulate** se afișează fereastra *Documente anulate*:

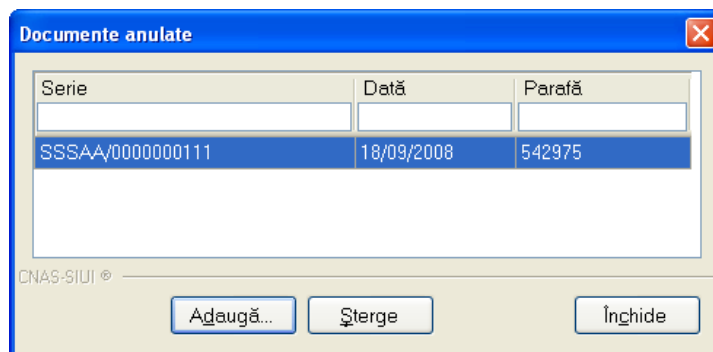


Figura 5-16 Lista documentelor anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Adaugă, Șterge, Închide.

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

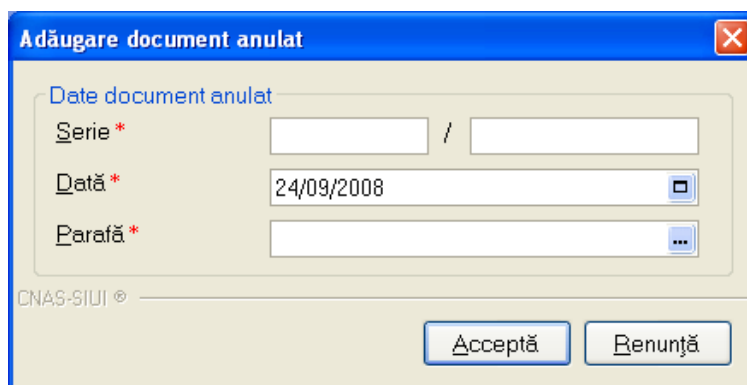


Figura 5-17 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Dată** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului

Utilizatorul poate alege din selector o parafă corespunzătoare unui medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul Acceptă sistemul trece certificatul în Lista documentelor anulate.

5.1.6.9 Ecran – Tipărire listă certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului

Tipărire tot...

, similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:

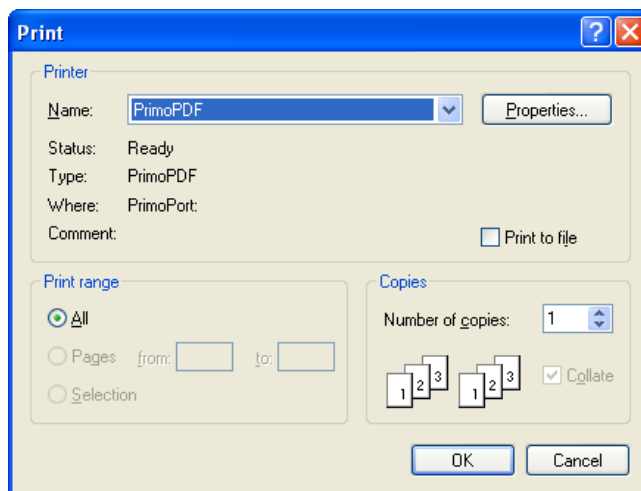


Figura 5-18 Tipărire rețete

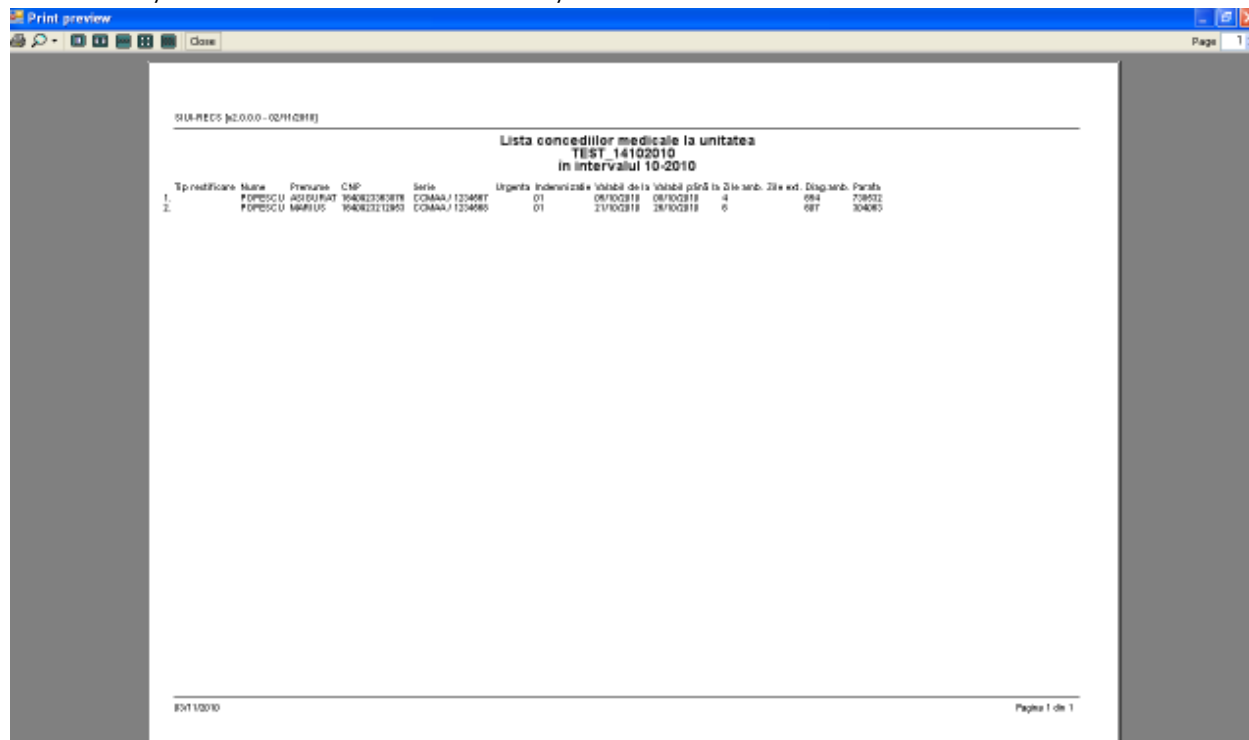
Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire tot** vor fi tipărite toate certificatele înregistrate.

5.1.6.10 Ecran – Vizualizare listă certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate** prin apăsarea butonului

Vizualizare tot...

, similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:



5.1.6.11 Ecran – Actualizează listă certificate medicale

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu rețetele emise la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Figura 5-19 Interval de timp

5.1.6.12 Ecran - Export excel listă certificate medicale

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista certificatelor medicale emise într-un fișier Excel .

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

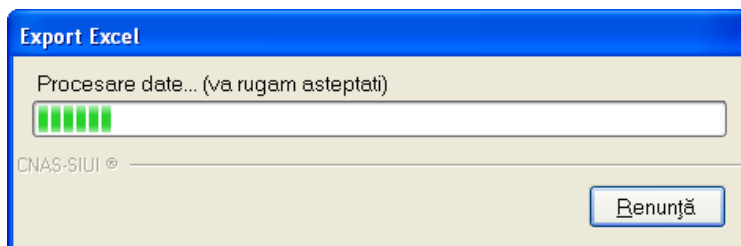


Figura 5-20 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Concedii medicale la Unitatea TEST_14102010												
Tip rectificare	Numr	Prezume	CNP	Serie	Urgenta	Indemnizatie	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Paraf
	POPESCU ASIGURAT		10409233963876	CCMAA / 1234569	01		03/10/2010	08/10/2010	4	054		738532
	POPESCU ION		104092331205	CCMAA / 1234571	100	06	04/11/2010	10/11/2010	7	5	109	304063
	POPESCU VASILE		10409233163201	CCMAA / 1234574		01	05/11/2010	20/11/2010	16	10	108	304003

Figura 5-21 Export Excel certificate medicale

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține: Certificate medicale la Unitatea CLN_TC
- Coloanele fișierului sunt: Tip rectificare, Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatia, Valabil de la, Valabil pana la, Zile amb. Zile ext., Diag.amb., Parafa;

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.

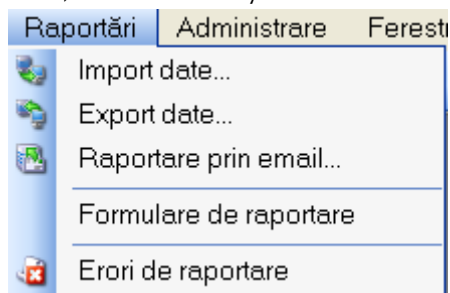


Fig. 5.2-1 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Raportare prin email](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportare prin email**.
- [Formulare de raportare](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Erori de raportare](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

5.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

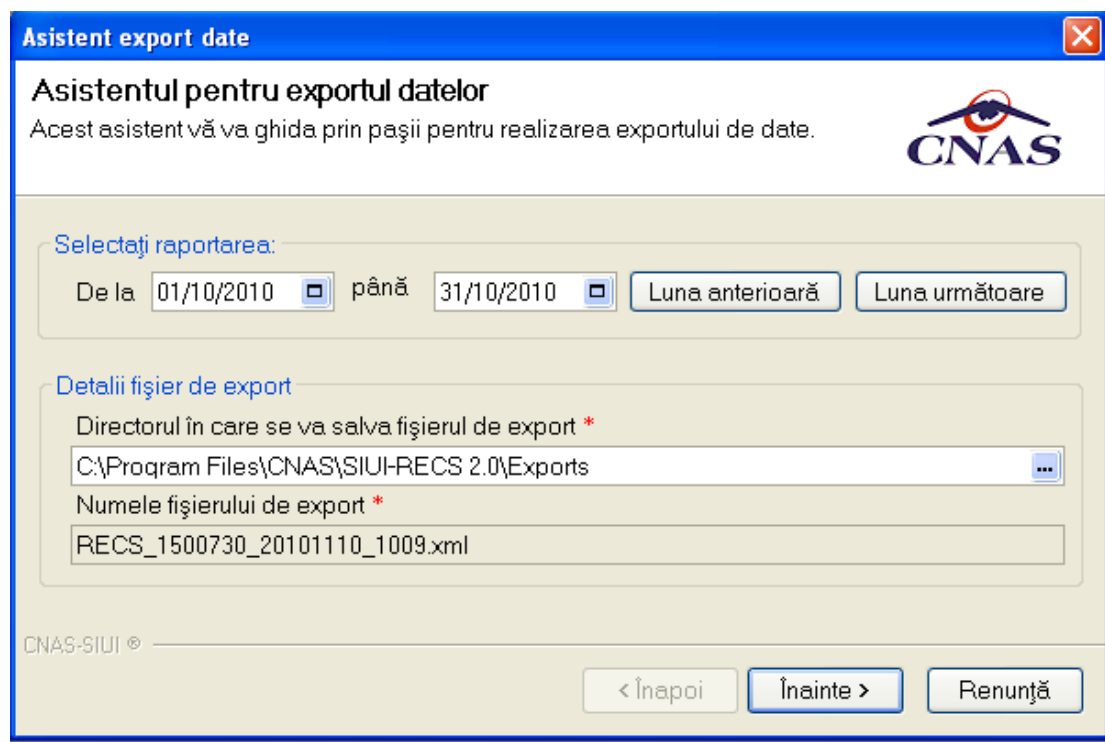


Fig. 5.2-2 Asistentul pentru exportul datelor

Numele fișierului exportat este propus automat de sistem, read-only.

Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

Se poate selecta luna anterioară sau luna următoare cu ajutorul butoanelor Luna anterioară, respectiv Luna următoare.

Prin click pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

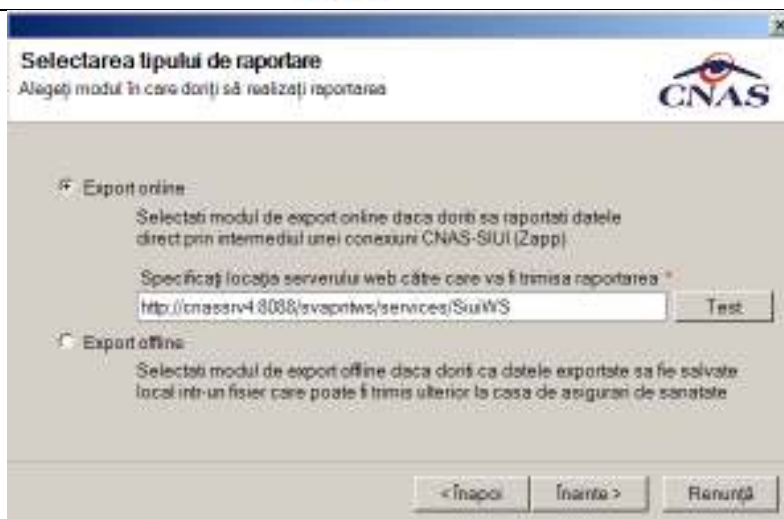


Fig. 5.2-3 Selectarea tipului de rapoarte

5.2.1.1 Ecran - Export online

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet.

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**.

Se deschide fereastra Alegeți destinația pentru rapoartele tipăribile.

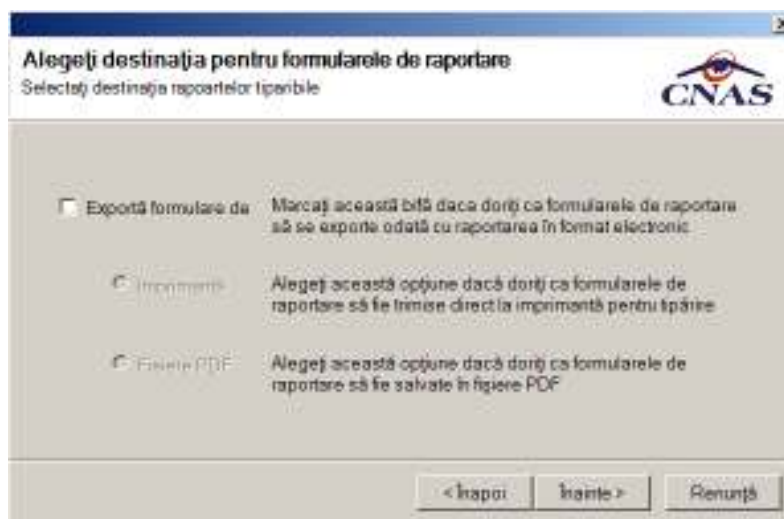


Fig. 5.2-4 - Selectare destinație formulare tipăribile

În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea Exportă rapoarte și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimantă sau Fișiere PDF. Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

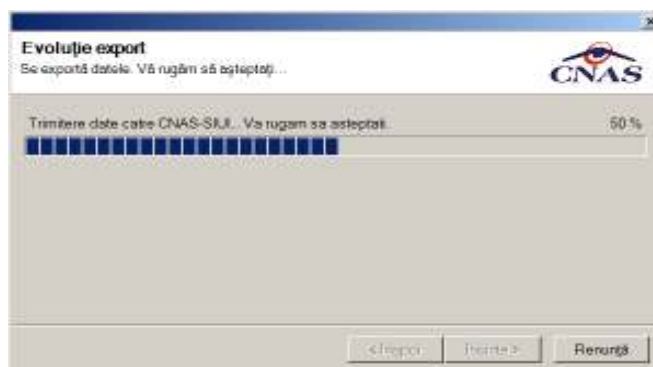


Fig. 5.2-5 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

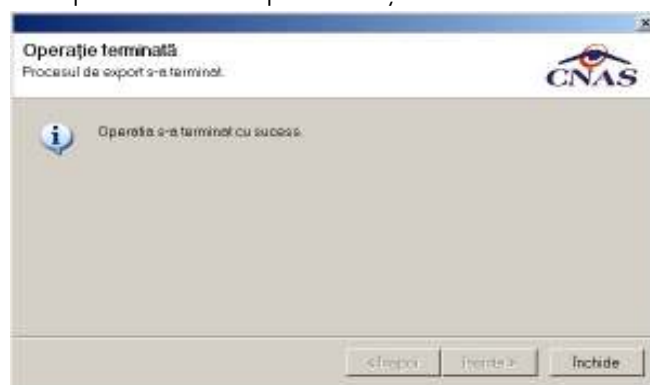


Fig. 5.2-6 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

5.2.1.2 Ecran - Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul Înainte.

SIUI-RECS afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care sa fie salvate formularele.

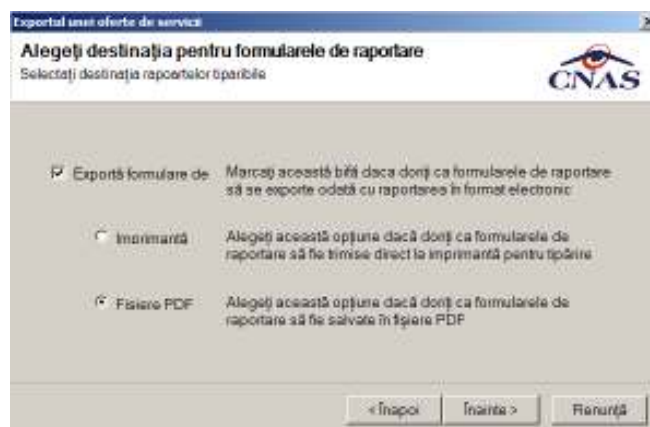


Fig. 5.2-7 - Selectarea destinație formulare

Utilizatorul accesează butonul *Înainte* și **SIUI-RECS** salvează datele în fișierul specificat.

La terminarea operației, **SIUI-RECS** afișează fereastra:

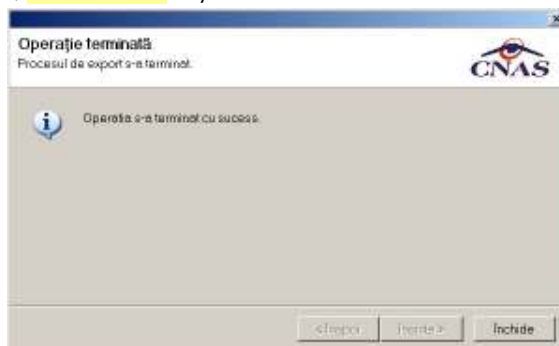


Fig. 5.2-8 - Terminarea operației de raportare

5.2.2. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesarea comenzii **Raportări/Import date**, se deschide fereastra cu titlul *Asistent - Import date*

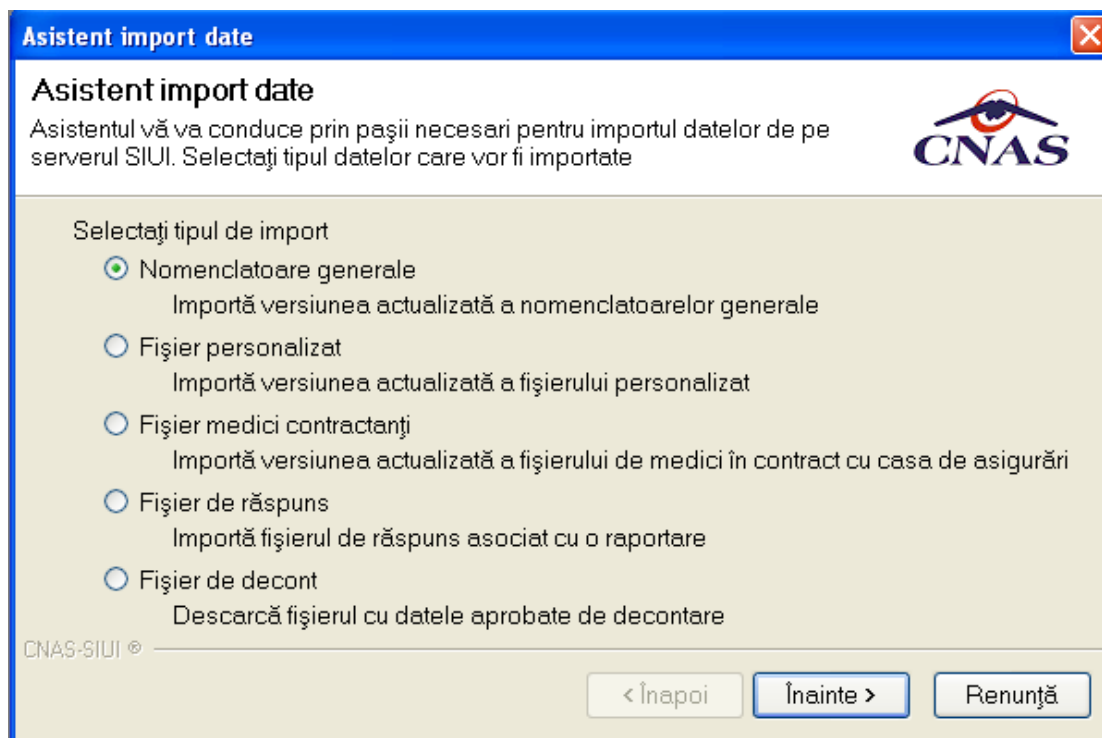


Fig. 5.2-9 Asistent Import Date

Datele care pot fi importate sunt:

- **Nomenclatoare generale** – Importa versiunea actualizata a nomenclatoarelor generale
- **Fișier personalizat** – importă versiunea actualizata a fisierului personalizat
- **Fișier medici contractanti** – importă versiunea actualizata a fisierului de medici in contract cu casa de asigurari
- **Fișier de răspuns** – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- **Fișier de decont** – descarca fisierul de raspuns asociat cu o raportare

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul *Înainte*. Se afișează fereastra *Asistentul pentru importul datelor*.

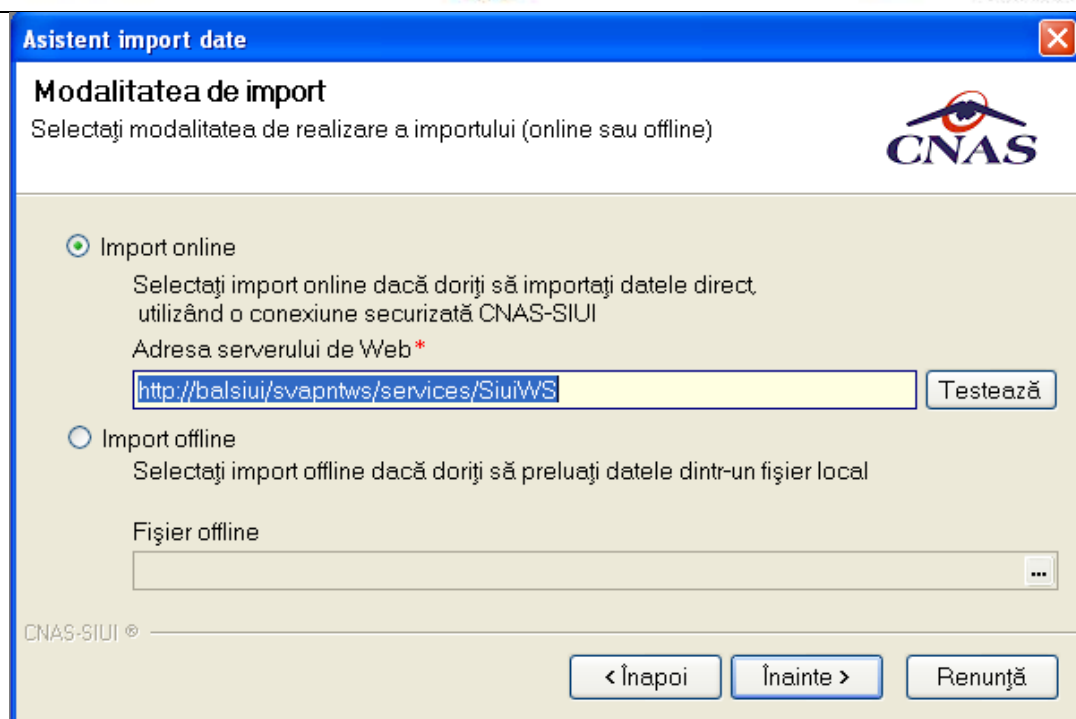


Fig. 5.2-10 Tip Import

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul *Înainte*

5.2.2.1 Ecran - Import online

Se selectează importul online atunci când se dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet. Se apasă pe butonul *Înainte*.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Selecție fișier import*

- Fișier de răspuns

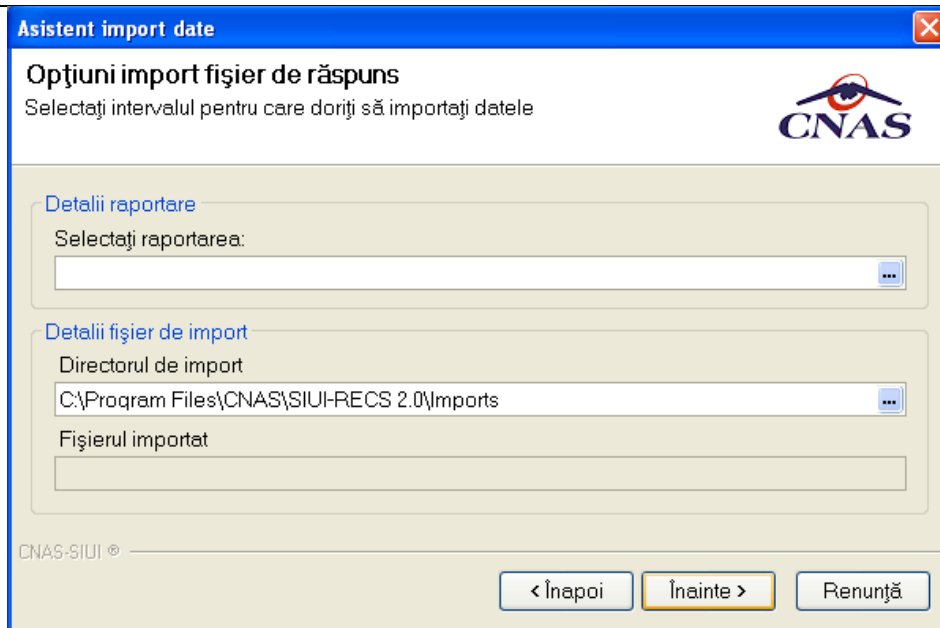


Fig. 5.2-11 Import fișier de răspuns

- Fișier de decont

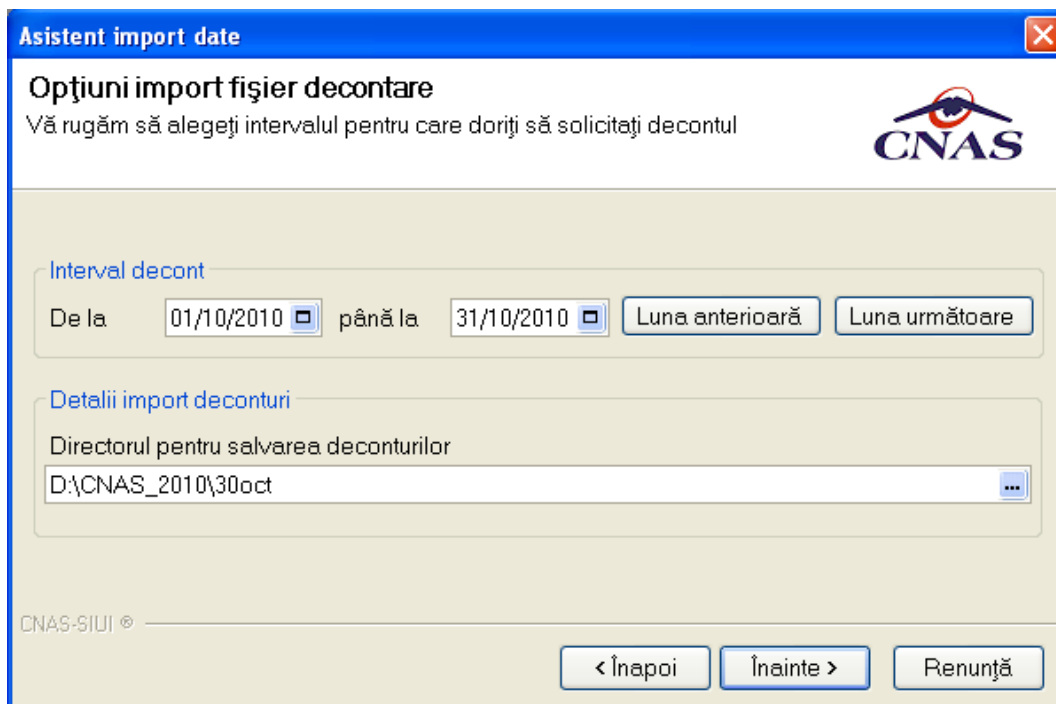
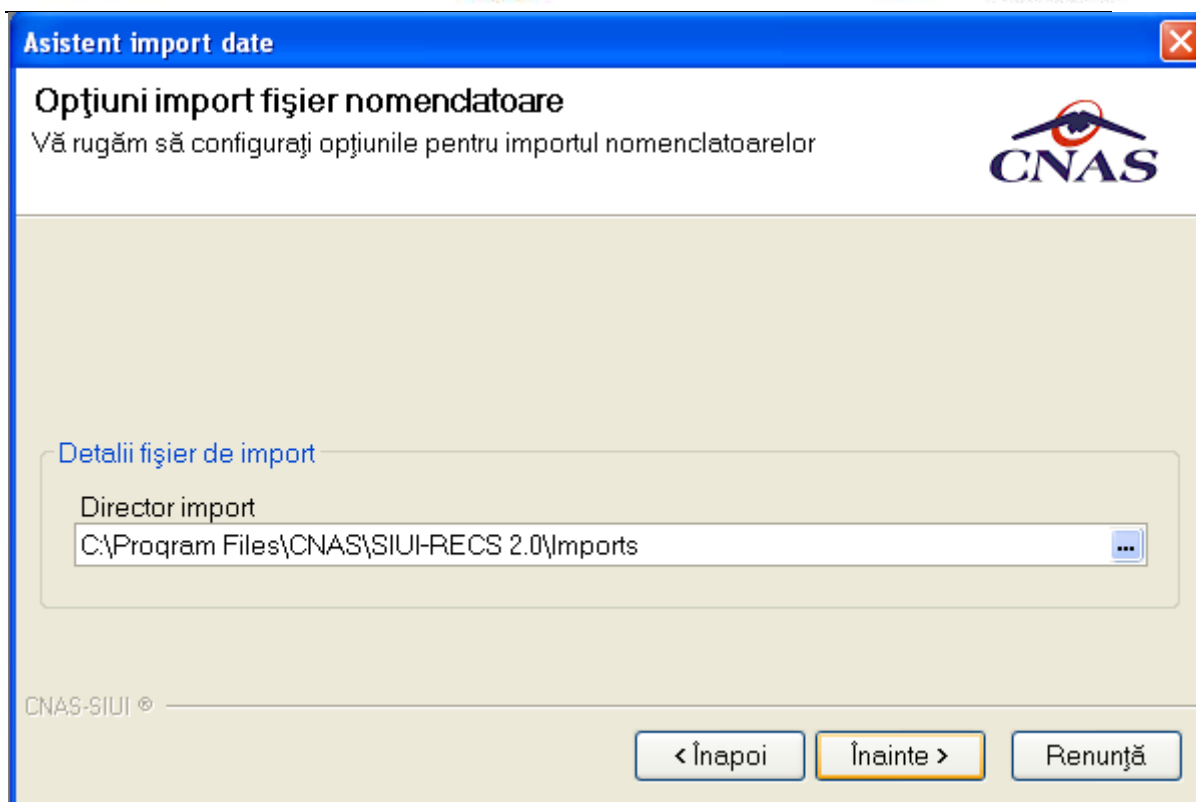


Fig. 5.2-12 Import fișier de decont

- Fișier personalizat



- Nomenclatoare

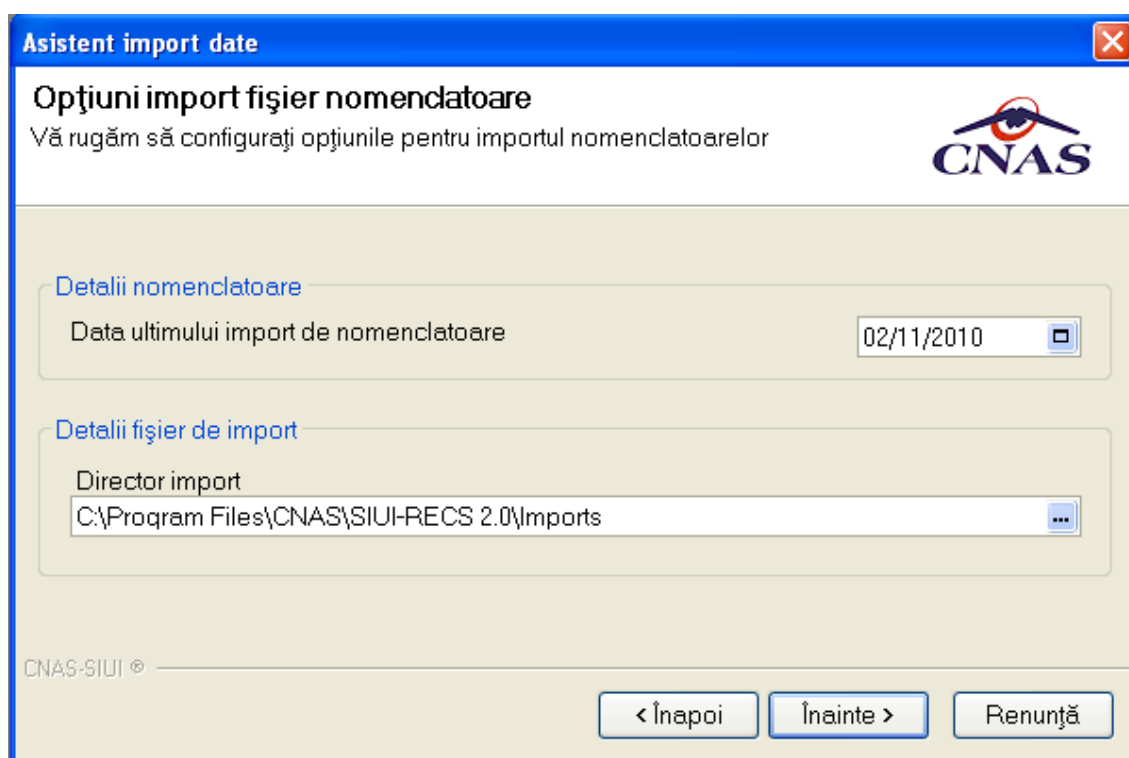


Fig. 5.2-13 Import nomenclatoare

Se alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**.

În continuare, se configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



Fig. 5.2-14 Evoluție import date

5.2.2.2 Ecran - Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul **Înainte**.

Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

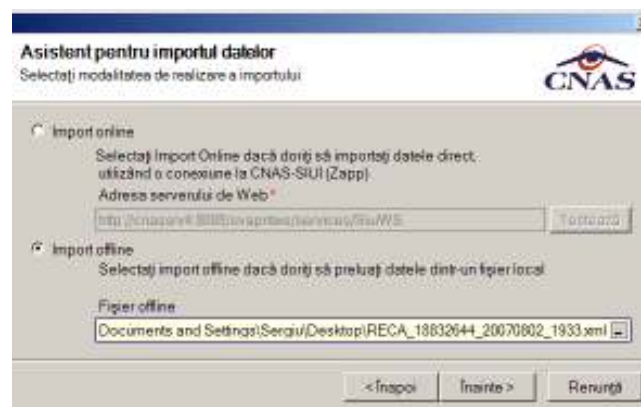


Fig. 5.2-15 Selecție fișier pentru import offline

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

5.2.3. Export certificate medicale

Exportul certificatelor medicale se referă la raportarea tuturor certificatelor medicale înregistrate la unitatea medicală într-o lună.

În urma accesării meniului **Raportări/Export certificate medicale**, se deschide fereastra **Asistent de raportare prin e-mail**:

Asistent de raportare prin e-mail

Opțiuni raportare
Vă rugăm să specificați opțiunile de raportare.

Perioadă de raportare

Luna de raportare * 11 Anul de raportare * 2010
 Număr convenție * 1 Secvență raportare * 0

Detalii fișier de raportare

Director de export * D:\CNAS_2010\30oct
 Nume fișier export * 1500730_MCM_1_11_2010
 Anulează raportarea inițială

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 5.2-16 Asistent de raportare prin e-mail

Numele fișierului exportat este propus automat de sistem, read-only.

Perioada de raportare este, în mod implicit, luna și anul corespunzătoare datei de operare. Numărul convenției și secvența de raportare sunt completate automat de sistem, însă sunt câmpuri editabile, putând fi modificate de utilizator.

Prin click pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

Asistent de raportare prin e-mail

Configurare e-mail
Vă rugăm să configurați setările pentru e-mail.

Online Export
 Selectați modul de raportare online dacă doriți să trimiteți datele exportate direct folosind transferul electronic de date (e-mail).
 Adresă e-mail destinație * raportari@siui.ro Opțiuni e-mail...

Export offline
 Selectați modul de raportare offline dacă doriți să salvați datele exportate local și să le trimiteți mai târziu folosind un dispozitiv de stocare.

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 5.2-17 Mod de efectuare a exportului

5.2.3.1 Ecran - Export online

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea certificatelor medicale direct folosind transferul electronic de date (e-mail).

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea adresei e-mail destinație, unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

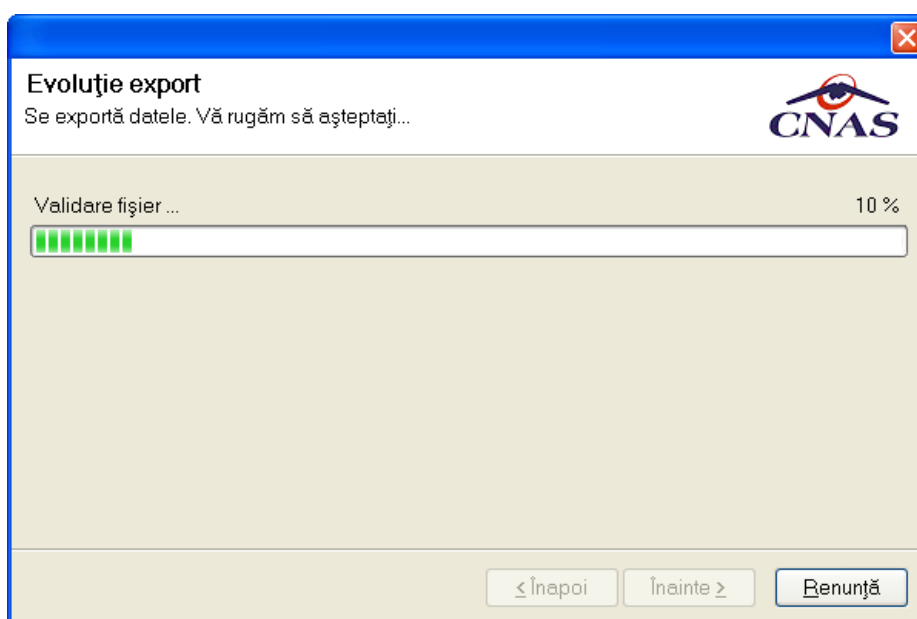


Figura 5.2-18 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

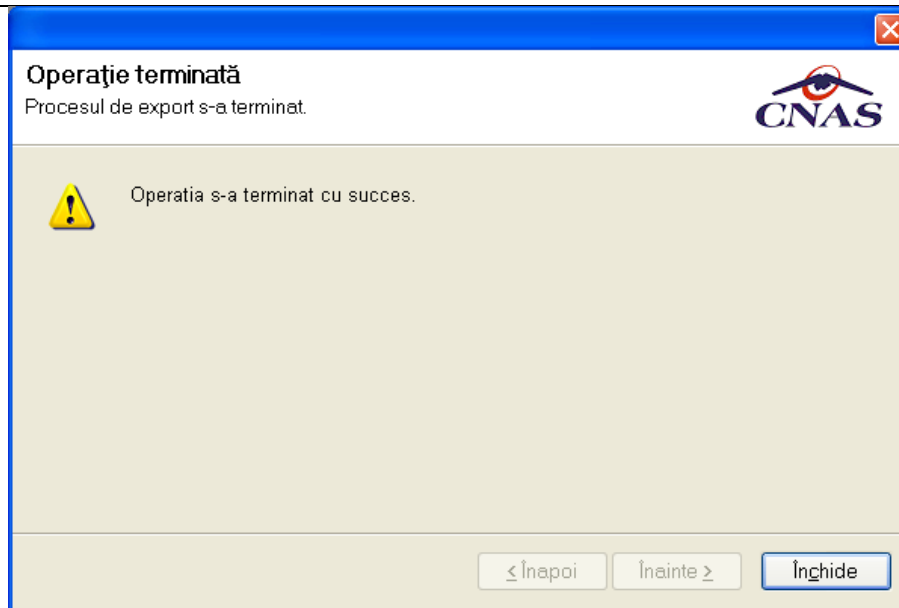


Figura 5.2-19 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

5.2.3.2 Ecran - Export offline

Modul de export offline se folosește când se dorește raportarea certificatelor medicale folosind un dispozitiv de stocare. Pentru aceasta se generează fișiere cu datele de export, care sunt salvate pe stația de lucru a utilizatorului.

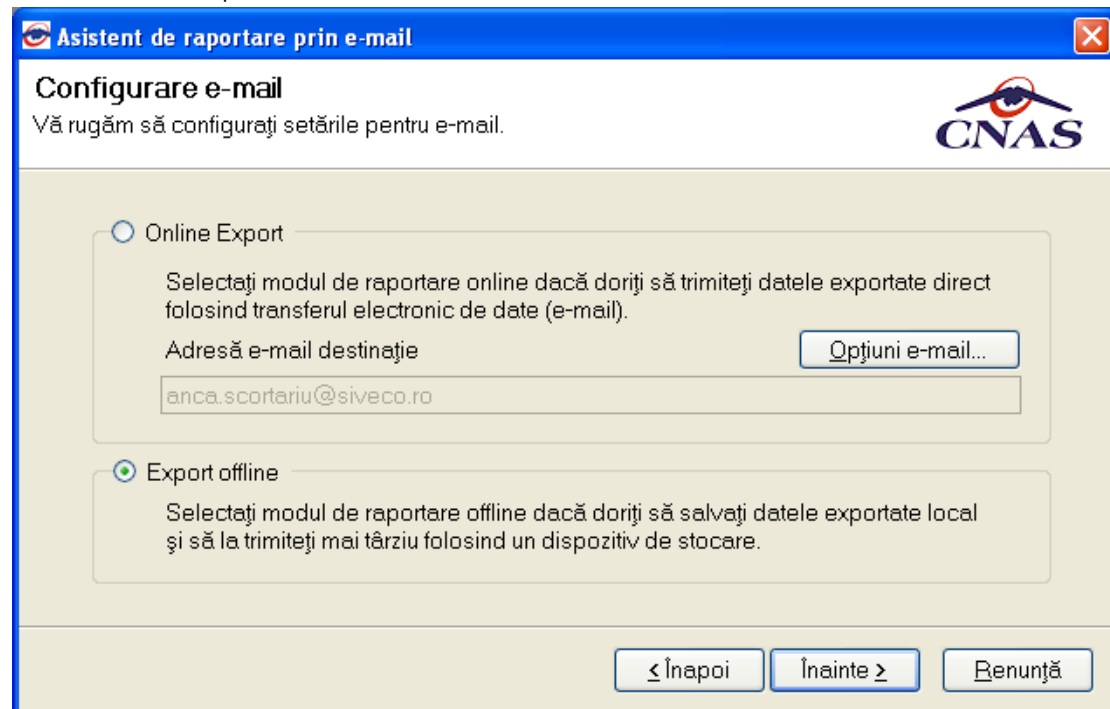


Figura 5.2-20 Exportul offline

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

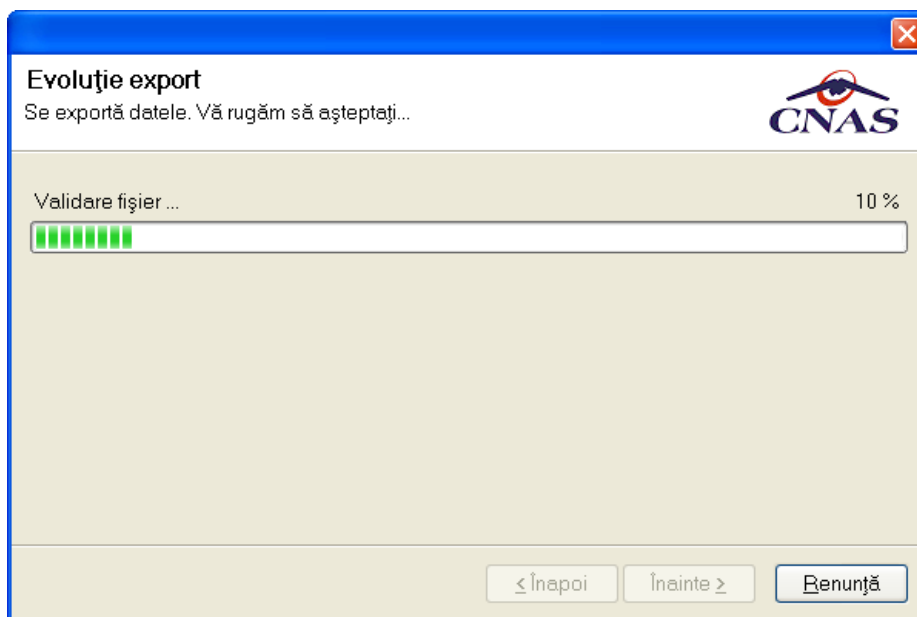


Figura 5.2-21 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

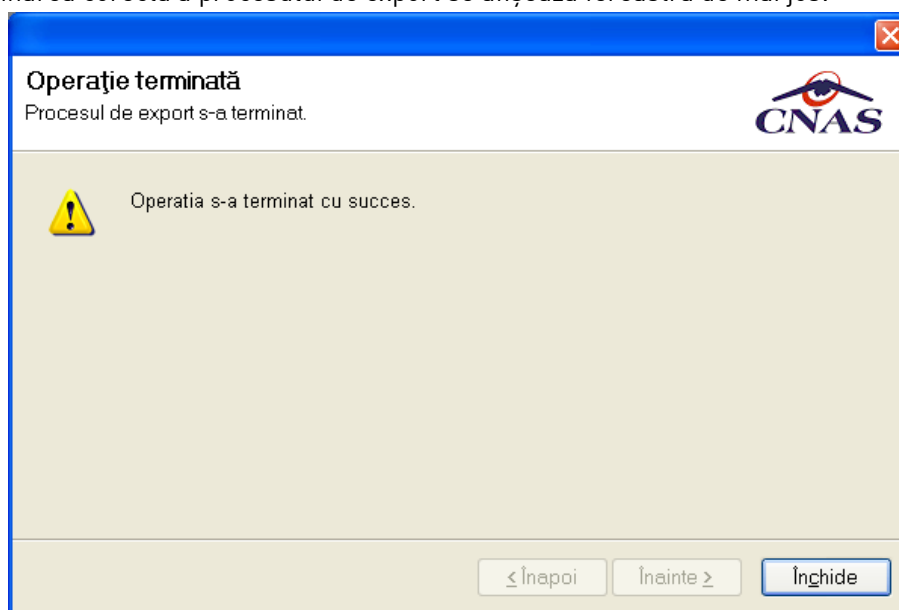


Figura 5.2-22 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

5.2.4. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Dată început 01/11/2010 Dată sfârșit 30/11/2010 Actualizează Tipărire... Vizualizare... Exportă toate...	- Anexa 11 -	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Accidento profesionale)	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Asigurat)	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Card european)	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Convenți)	Destășurător lunar	01/04/2009	

Fig. 5.2-23 Listă rapoarte

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- Butoanele: **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export toate**, **Actualizează** prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizează](#)
 - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului
- **Valabil de la** – data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** – data de sfârșit a valabilității raportului

5.2.4.1 Ecran – Tipărire

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Dată început 01/11/2010 Dată sfârșit 30/11/2010 Actualizează Tipărire... Vizualizare... Exportă toate...	- Anexa 11 -	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Accidento profesionale)	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Asigurat)	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Card european)	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A - Destășurător lunar (Convenți)	Destășurător lunar	01/04/2009	

Fig. 5.2-24 Ecran pentru Tipărire a unui raport din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECS va printa raportul la imprimantă.

5.2.4.2 Ecran – Vizualizare

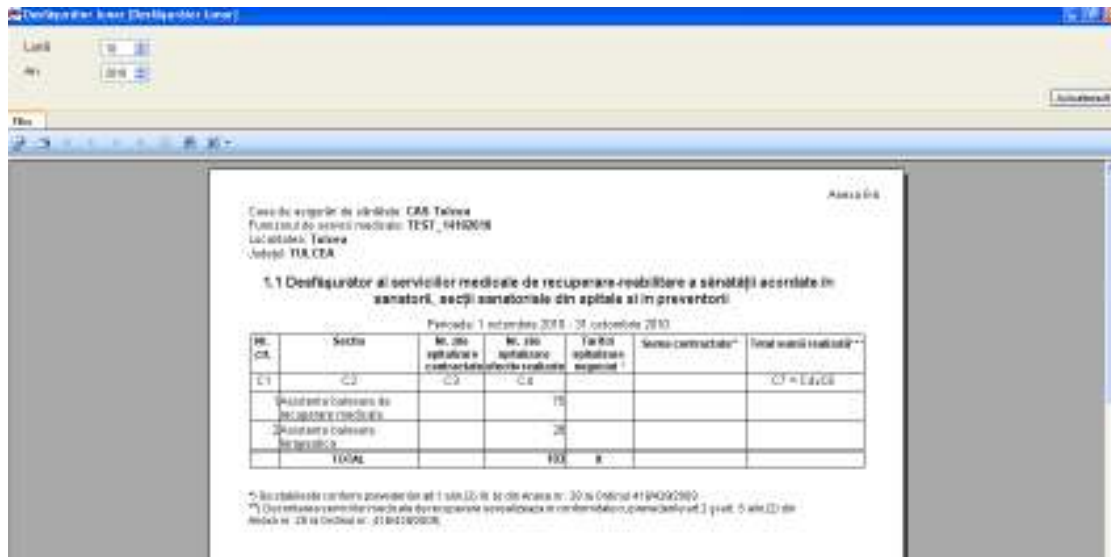


Fig. 5.2-25 Ecran vizualizare raport selectat din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Vizualizare*.

5.2.4.3 Ecran – Export toate

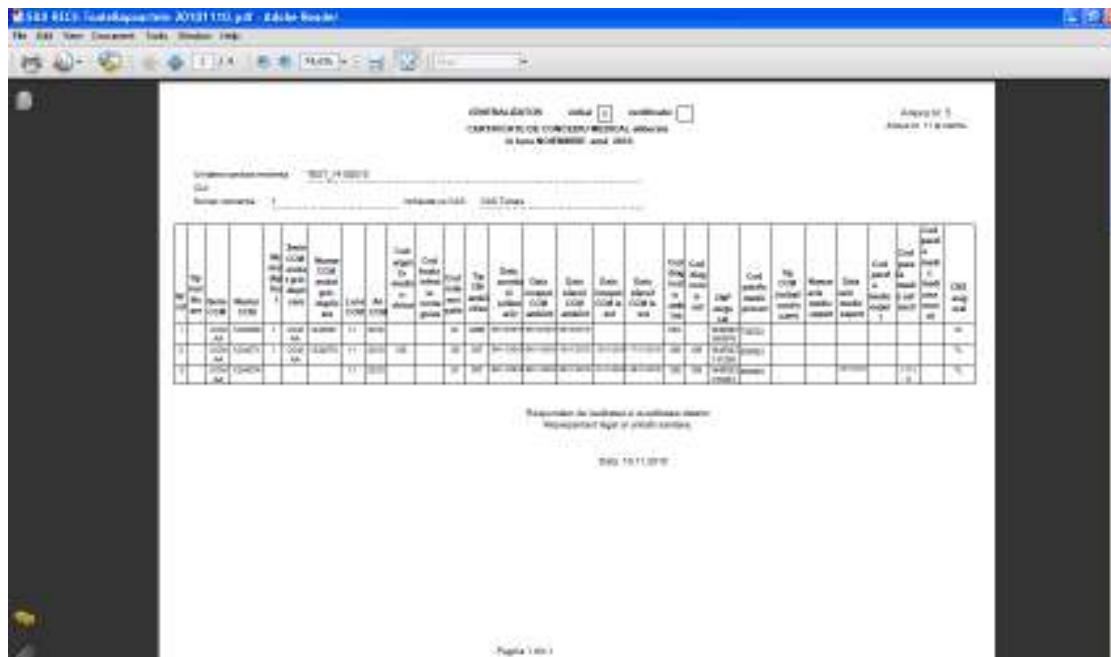


Fig. 5.2-26 Ecranul rapoartelor exportate

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECS va afișa lista rapoartelor într-un fișier .PDF

5.2.4.4 Ecran – Actualizează

Fig. 5.2-27 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

5.2.5. Vizualizare erori

În urma accesării meniului **Raportări/Vizualizare Erori** se deschide fereastra *Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor*:

Fig. 5.2-28 Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

1. **Dată început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
2. **Dată sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor

și butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a serviciilor de recuperare efectuate:

1. [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
2. [Editează](#) permite editarea unei erori
3. [Tipărire](#) permite printarea înregistrărilor
4. [Vizualizare](#) permite vizualizarea înregistrărilor într-un fișier în vederea printării ulterioare
5. [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fișier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fisier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Procesat

Fig. 5.2-29 - Coloane lista fisiere erori

- **Nume** – numele fișierului raportat
- **Nume fisier** – calea de directoare unde se gaseste fisierul
- **Data** – data operării
- **Data început** - data de început
- **Data sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fisierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

Cod eroare	Descriere entitate	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate
	REPORTING ERROR		O eroare de conexiune a avut loc în	

Fig. 5.2-30 - Vizualizare erori

5.2.5.1 Ecran - Actualizare listă erori

La apăsarea butonului **Actualizează**, este populată lista erorilor corespunzătoare raportării selectate.

5.2.5.2 Ecran – Tipărire erori

La apăsarea butonului **Tipărire**, se afișează fereastra de printare a erorilor.

5.2.5.3 Ecran – Vizualizare erori

La apăsarea butonului **Vizualizare**, se afișează în Print Preview fereastra cu lista erorilor pentru raportarea selectată.



Fig. 5.2-31 - Vizualizare listă erori

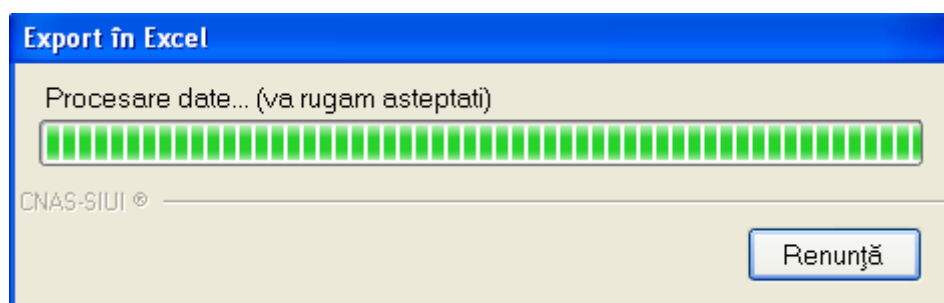
5.2.5.4 Ecran – Export Excel listă erori

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista erorilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel



La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat:

Lista erorilor pentru raportarea Cda.Siv.Common.Data.ErrorsInDataSer+REPORTSRaw.
transmisia de unitatea medicala TEST_14102010

2	Adresa	Denumirea unitatii	IBDA - CAP	Diagnose primar	Denumirea erorii	Tip erori	Erori
3	000000	Terapia		Medicul care a efectuat tratamentul nu este atestat al unitatii in care a fost internat pacientul.			SC_HOSPITALIZATION
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Fig. 5.2-32 Export excel Lista erorilor pentru raportare

5.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI - REC-AMB. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.

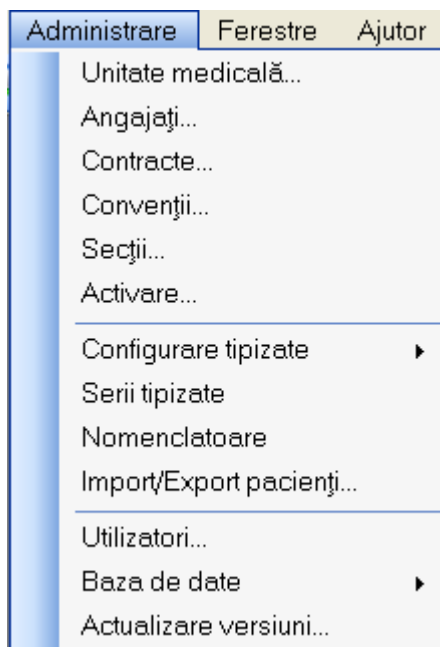


Fig. 5.3-1 Secțiunea Administrare

Opțiunile din acest meniu sunt:

- Unitate medicală
- Angajați
- Contracte
- Convenții
- Secții
- Activare
- Configurare tipizate
- Serii tipizate
- Nomenclatoare
- Import/Export pacienți
- Utilizatori
- Baza de date
- Actualizare versiuni

5.3.1. Unitate medicală

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/ Unitatea medicală**. Se afișează fereastra cu titlul *Administrare date unitate medicală*:

Fig. 5.3-2 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate în două zone, astfel:

Date de identificare:

- **Nume unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de înregistrare al unității sanitare (cod fiscal)
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** – câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Valabil de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului

Adresă:

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi – selector
- **Număr** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj** – câmp opțional, de tip casetă de editare

- **Apartament**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal**– câmp opțional, de tip casetă de editare

5.3.2. Angajați

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**

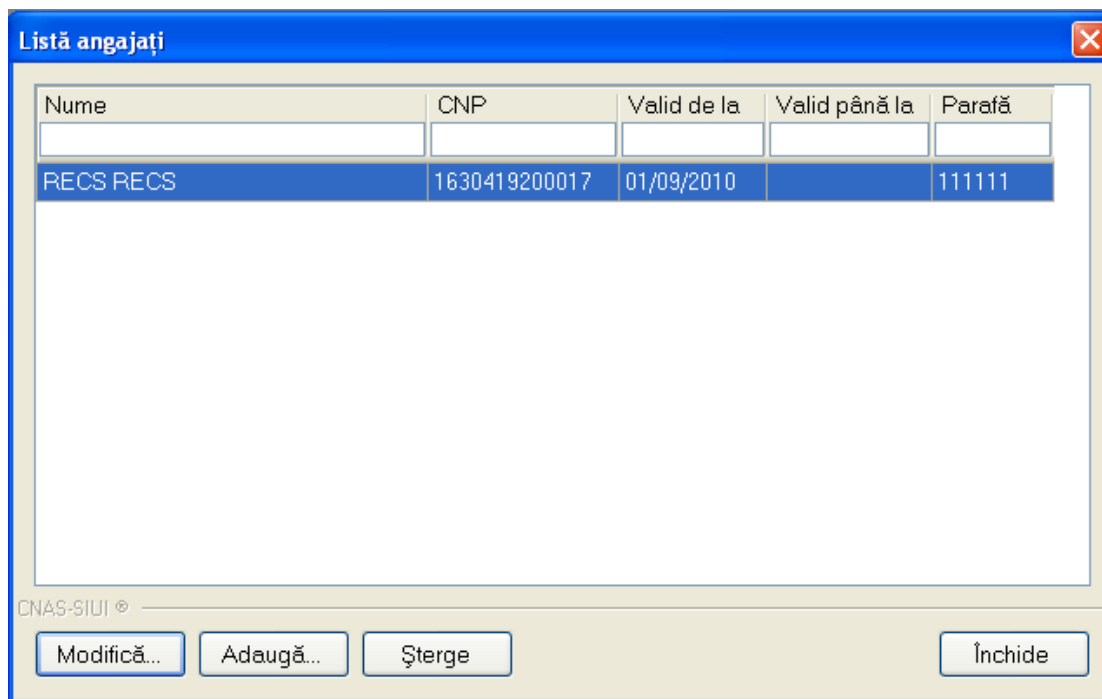


Fig. 5.3-3 Lista Angajați

Fereastra conține

- Butoanele – **Modifică, Adaugă, Șterge, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Stergere](#)
- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume angajat
- **CNP** – codul numeric personal
- **Valid de la** – data de început
- **Valid până la** - data de sfârșit a valabilității medicului

- **Parafă** - parafa medicului

5.3.2.1 Ecran - Adăugare

În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra *Adăugă angajat*:

Fig. 5.3-4 Adăugare angajat

Fereastra este împărțită în două zone:

- *Zona Informații angajat* cu următoarele câmpuri:
 - **CNP** – câmp obligatoriu, CNP angajat, validarea se face conform capitolului [Ecran – Adăugare pacient \(Pacienți\)](#)
 - **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 100 caractere
 - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Până la** - câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Este Medic?** – casetă cu bifă - DA/NU

- **Parafa** – parafa medic, maxim 6 caractere, devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- Zona *Specialități* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
 - **Cod** – codul specialității
 - **Nume** – denumirea specialității
 - Butoanele **Adaugă** și **Șterge**

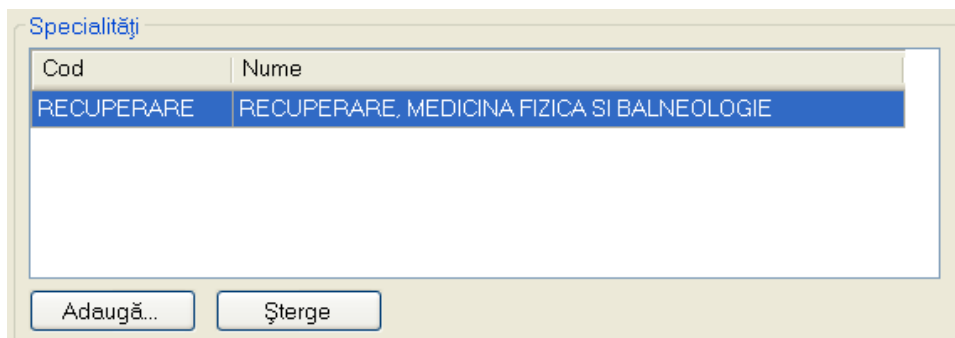


Fig. 5.3-5 Zona Specialități medic

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Acceptă, lista medicilor se actualizează corespunzător.

5.3.2.2 Ecran - Modificare

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului **Modifică** se afișează fereastra Modifică angajat:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 1630419200017

Nume și Prenume * RECS RECS

Valabil de la * 01/09/2010 până la

Este Medic? * DA Parafă * 111111

Specialități

Cod	Nume
RECUPERARE	RECUPERARE, MEDICINA FIZICĂ SI BALNEOLOGIE

Aduagă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.3-6 Modifică angajat

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista medicilor se actualizează corespunzător

5.3.2.3 Ecran - Ștergere

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul **Șterge** după care se afișează dialogul de confirmare:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Da Nu

Fig. 5.3-7 Confirmare Ștergere Angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat **SIUI-RECS** afișează următoarea fereastră :

Nu puteți șterge medicul asociat utilizatorului cu care sunteți conectat.

Acceptă

Fig. 5.3-8 - Eroare ștergere utilizator conectat

5.3.3. Convenții

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* --> *Convenții*

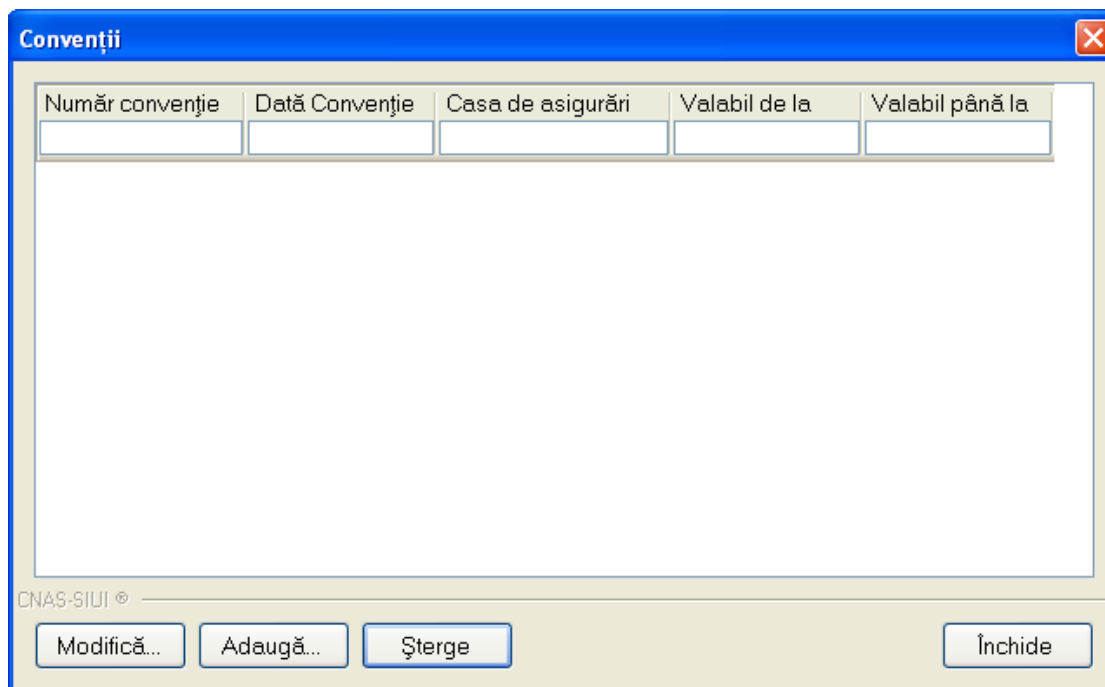


Figura 5.1 - Convenții

Fereastra prezintă lista convențiilor și butoanele pentru comenzi [Modifică](#), [Adaugă](#), [Șterge](#) și [Închide](#).

5.3.3.1 Adaugă convenție

Utilizatorul apasă butonul [Adauga...](#) din fereastra „**Convenții**”.

SIUI-RECS deschide fereastra de adăugare a datelor unei convenții.

Figura 5.2 – Adăugare convenție

Ecranul este împărțit în două părți și anume **Date Convenție** și **Medici**.

Câmpurile aferente secțiunii **Date Convenție** sunt:

- **Număr convenție** – câmp obligatoriu;
- **Dată convenție** – câmp obligatoriu;
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu;
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei convenției;
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei convenției;

Cea de-a doua secțiune, **Medici**, conține lista medicilor aferenți convenției. Opțiunile acestei secțiuni sunt de **Adăugare** și **Ștergere**.

La selectarea opțiunii de Adaugare **SIUI-RECS** lanseaza fereastra de selectare medici. Utilizatorul poate selecta un medic executând click pe linia corespunzătoare acestuia apoi poate confirma selecția apăsând pe butonul **Selectează** sau infirma selecția apăsând pe butonul **Renunță**.

Nume	Parafa
RECS RIECS	111111
RECS	222222

Figura 5.3 – Adăugare medicii convenție

5.3.3.2 Modifică convenție

Pentru a modifica datele unei convenții, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifica...**.
SIUI-RECS fișează fereastra „Modificare convenție”:

Nume	Parafa
RECS RIECS	111111

Figura 5.4 - Modificare convenție

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul **Acceptă** sau **Renunță**.

5.3.3.3 Șterge convenție

Pentru a șterge o convenție, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul *Șterge*.

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Da Nu

Figura 5.5 - Confirmare ștergere convenție

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

5.3.4. Contracte

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul *Contracte*

Număr contract	Data contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
3	01/09/2010	CAS Bucuresti	01/09/2010	31/12/2010

Fig. 5.3-9 Lista Contracte

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – **Modifică, Adaugă, Șterge, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr contract** – numărul contractului
- **Data contract** – data de încheiere a contractului
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității contractului
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității contractului

5.3.4.1 Ecran - Adăugare

Prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra Adăugare contract

Adăugare contract

Date contract

Număr contract * Dată contract *

Casă de asigurari *

Valabil de la * Valabil până la *

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.3-10 Adăugare Contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Dată contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

5.3.4.2 Ecran - Modificare

Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul **Modifică** și se afișează fereastra Modificare contract.

Modificare contract

Date contract

Număr contract * Dată contract *

Casă de asigurari *

Valabil de la * Valabil până la *

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.3-11 Modificare Contract

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

5.3.4.3 Ecran - Ștergere

Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul **Șterge**. Se afișează dialogul de confirmare:

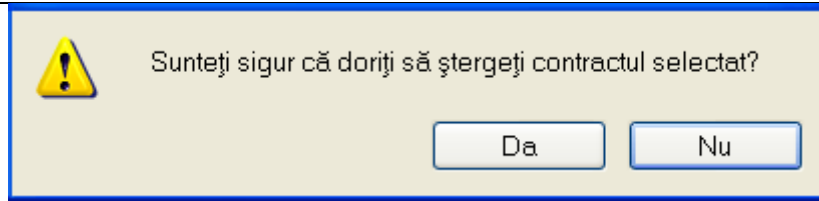


Fig. 5.3-12 Dialog de confirmare a ștergerii

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **SIUI-RECS** afișează fereastra următoare:

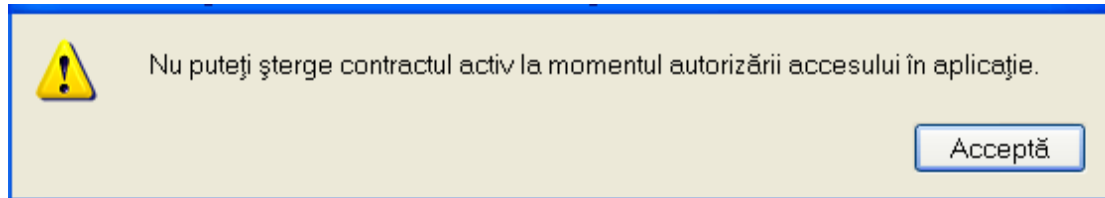


Fig. 5.3-13 - Eroare ștergere contract activ

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

5.3.5. Sectii

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Sectii** se deschide fereastra cu titlul **Sectii**:

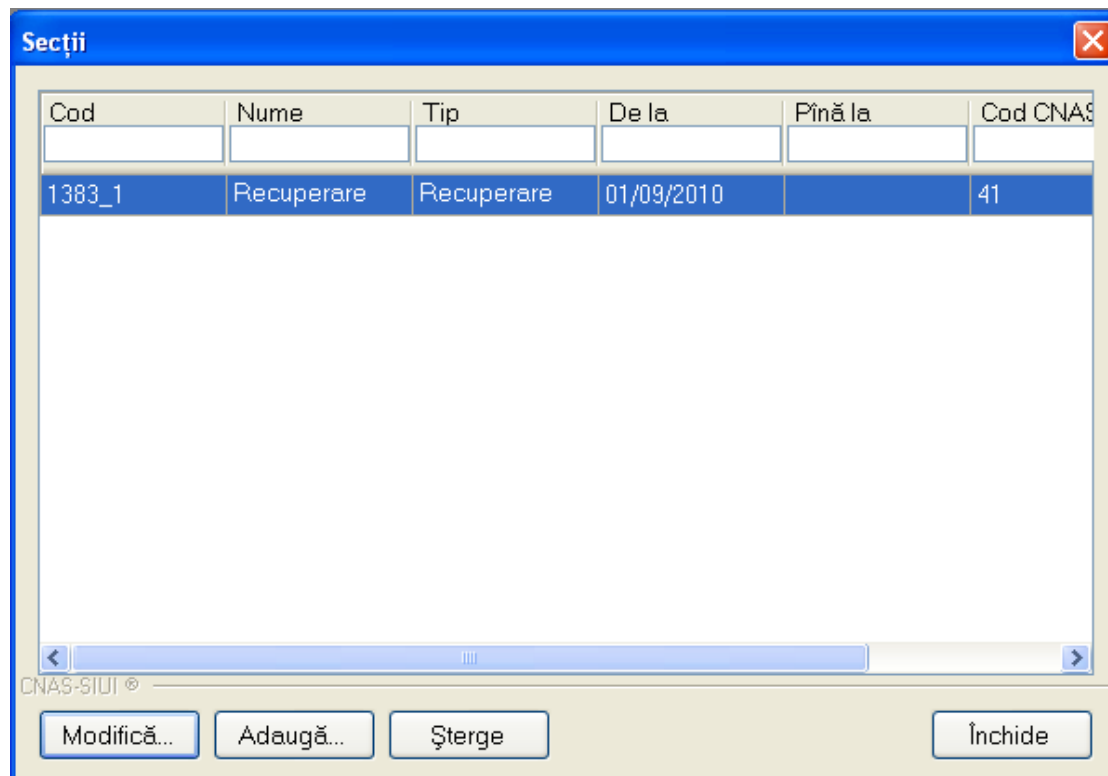


Fig. 5.3-14 Lista sectii

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – **Modifică, Adaugă, Șterge, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista secțiilor

Informațiile furnizate pentru fiecare secție înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Cod** – cod secție
- **Nume** – nume secție
- **Tip** – tipul secției
- **De la** - data de început a valabilității secției
- **Pana la** - data de încheiere a valabilității secției
- **Cod CNAS** – cod (secție) departament dat de CNAS

5.3.5.1 Ecran - Adăugare

Prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra Adăugare secție.

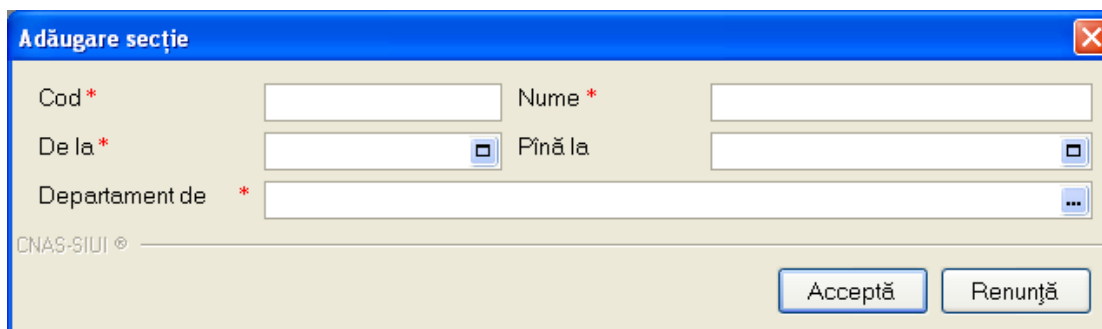


Fig. 5.3-15 Adaugare secție

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Cod** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Nume** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **De la** - câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Pana la** - câmp, de tip dată, dotat cu selector
- **Departament de** – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Cod	Nume	Cod CNAS	Cod MS	Tip	De la	Pînă la
1011	Boli infectioase	3	205	Medicali	12.01.1900	
1012	Boli infectioase copii		206	Medicali	12.01.1900	
1023	HIV/SIDA		264	Medicali	12.01.1900	
1033	Boli parazitare		207	Medicali	12.01.1900	
1041	Boli profesionale	45	208	Medicali	12.01.1900	
1051	Cardiologie	4	209	Medicali	12.01.1900	
1052	Cardiologie copii		210	Medicali	12.01.1900	
1061	Coxici	11	217	Medicali	12.01.1900	
1071	Dermatovenerologie	12	220	Medicali	12.01.1900	
1072	Dermatovenerologie copii		219	Medicali	12.01.1900	
1081	Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	13	221	Medicali	12.01.1900	
1082	Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice copii			Medicali	12.01.1900	
1093	Dializa peritoneala		222	Medicali	12.01.1900	
1101	Endocrinologie	15	223	Medicali	12.01.1900	

Fig. 5.3-16 Selector de departamente

5.3.5.2 Ecran - Modificare

Datele unei sectii se modifică prin apăsarea pe butonul **Modifică** și se afișează fereastra Modificare sectie.

Modificare secție			
Cod *	1383_1	Nume *	RECUPERARE MEDICALA CARDI
De la *	01/09/2010	Pînă la	
Departament de *	RECUPERARE MEDICALA CARDIOVASCULARA		

Fig. 5.3-17 Ecran modificare sectie

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

5.3.5.3 Ecran – Stergere

Pentru ștergerea unei sectii din lista de sectii, se selectează înregistrarea, se accesează butonul **Șterge**. Se afișează dialogul de confirmare:

	<p>Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți această secție?</p>
<input type="button" value="Da"/>	<input type="button" value="Nu"/>

Fig. 5.3-18 Dialog de confirmare a ștergerii

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unei secții active **SIUI-RECS** afișează fereastra următoare:

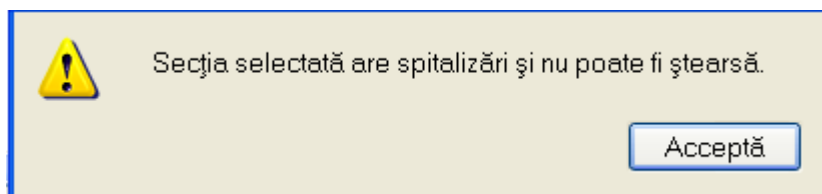


Fig. 5.3-19 Eroare ștergere secție active

Ștergerea secției are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista secțiilor se actualizează corespunzător.

5.3.6. Activare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Activare** se deschide fereastra cu titlul *Asistent activare aplicație*:

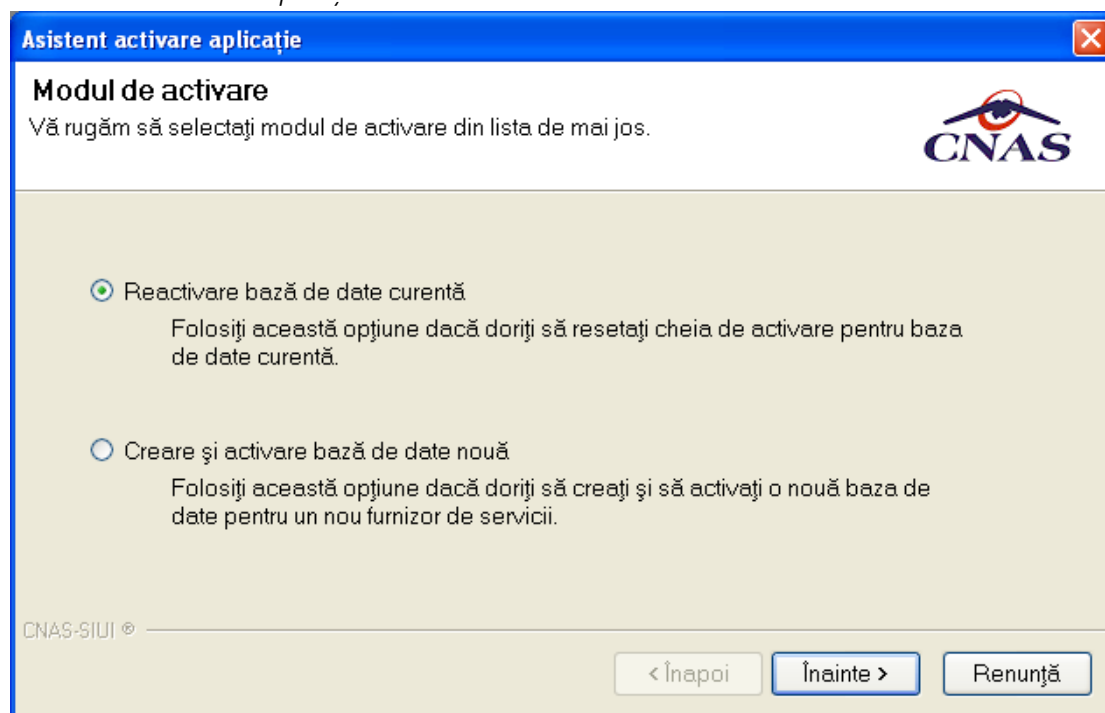


Fig. 5.3-20 Asistent activare aplicație

- Fereastra conține două moduri de activare:
 1. Reactivare baza de date curenta
 2. Creare si acivare baza de date noua

5.3.6.1 Reactivare baza de date curenta

După alegerea modului de activare “Reactivare baza de date curenta”, se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Serie de licență.:



Fig. 5.3-21 Activare – Serie de licența

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Serie de licența** – câmp obligatoriu, obținut de la Cjas
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Dupa completarea datelor obligatorii se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Terminare:

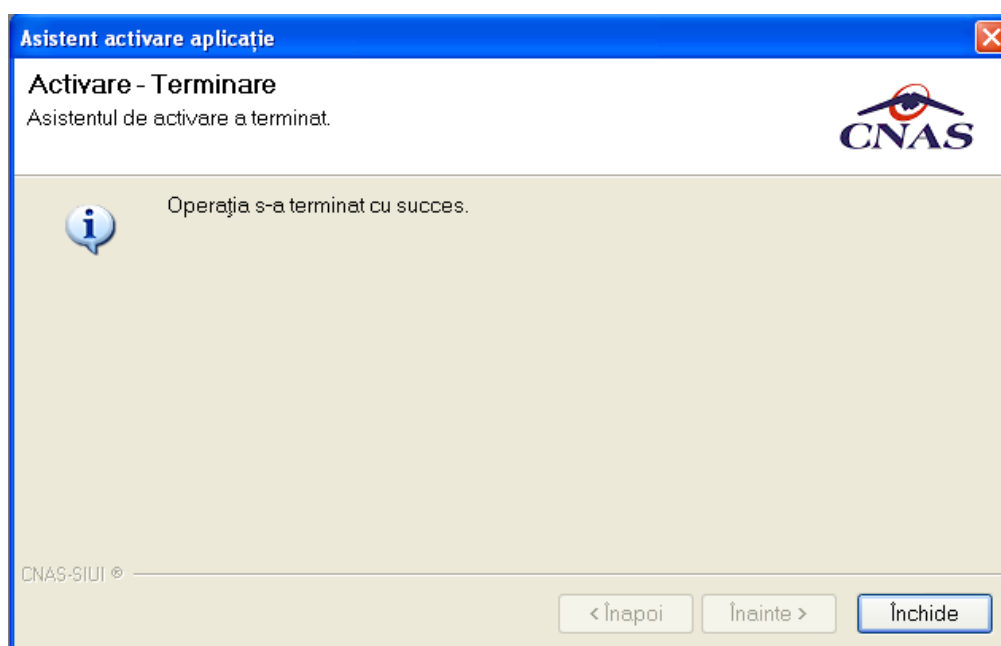


Fig. 5.3-22 Activare – Terminare

Daca seria de licenta este gresit introdusa va apare :

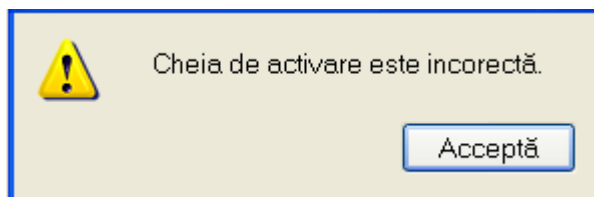


Fig. 5.3-23 Eroare la introducere serie de licenta

Se apasa butonul **Inchide** .

5.3.6.2 Creare si activare baza de date noua

După alegerea modului de activare "Creare si activare baza de date noua ", se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Selectare fisiere:

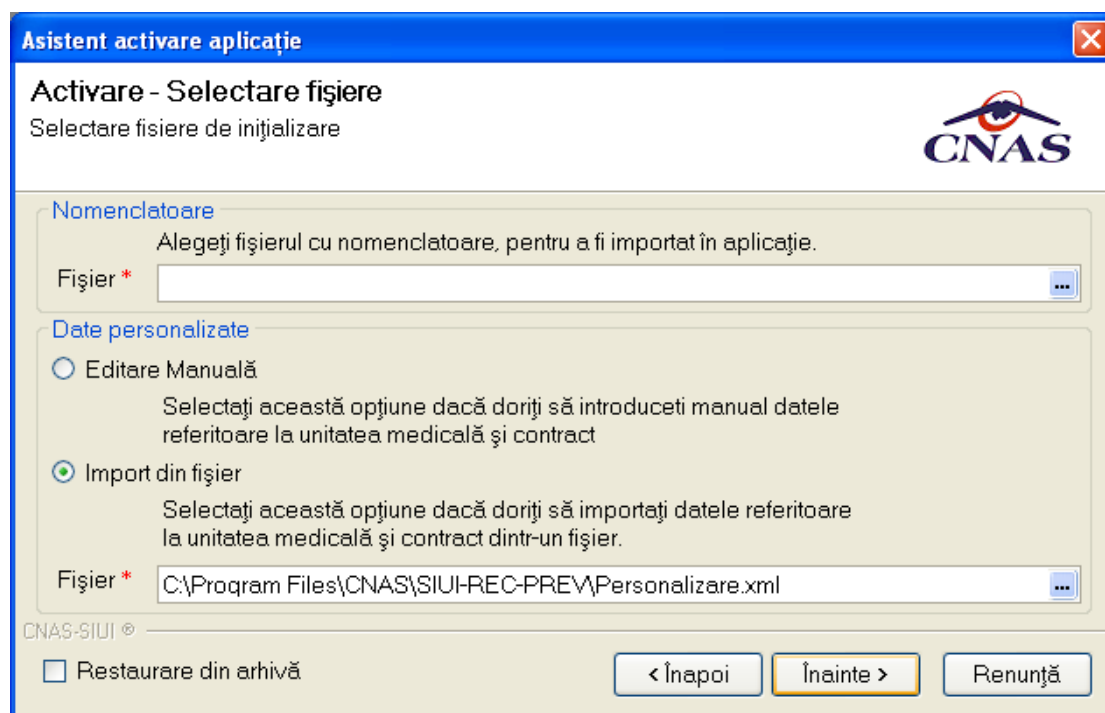


Fig. 5.3-24 Activare – Seletare fisieere

Se urmeaza aceiasi pasi ca in manualul de instalare MI_05_012_RecuperareSanatorii.doc.

5.3.7. Configurare tipizate

5.3.7.1 Rețetă compensată

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Rețetă compensată**.

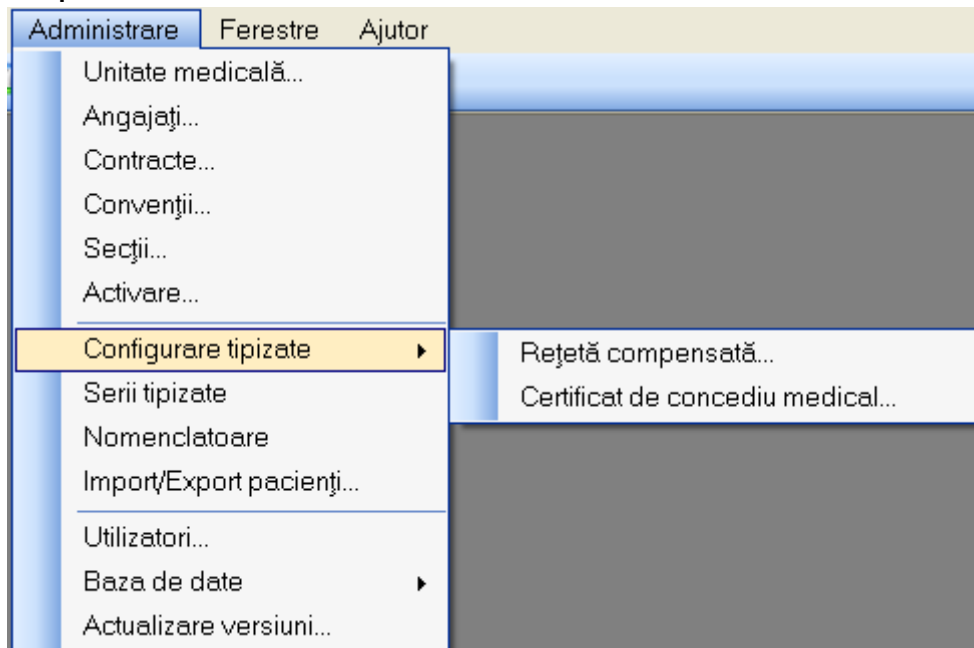


Figura 5.6 – Meniu rețetă compensată

SIUI-RECS deschide fereastra de vizualizare a șablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

Rețetă

Main Report Configurare rețetă

CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE
2567890123466

Bucuresti
CAS-B / F44

CAS-B N1234567890
POPESCU
MARIUS GEORGE

Fagaraș, Str. CONSTANTIN ARICESCU, Nr.77, Bl. B3,
Ap. 86, Sc. 2, Et. 3

1 9 0 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0

R O

TULBURARI MENTALE SI DE COMPORTAMENT LEGATE DE CONSUMUL ALTOR STIMULENTE,
INCLUSIV COFEINA
01.01.2008 111111

90	A	309	A	COMPLEX DE HIDROXID DE FIER III SUCROZA/CAPS0,005G (S000U)	1	10
90	A	309	A	LACTULOSUM PULB. + SOLV. SOL. CUT./50000 UI	1	10

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Figura 5.7 - Rețetă

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **utilizatorul** apasă butonul Configurare rețetă.

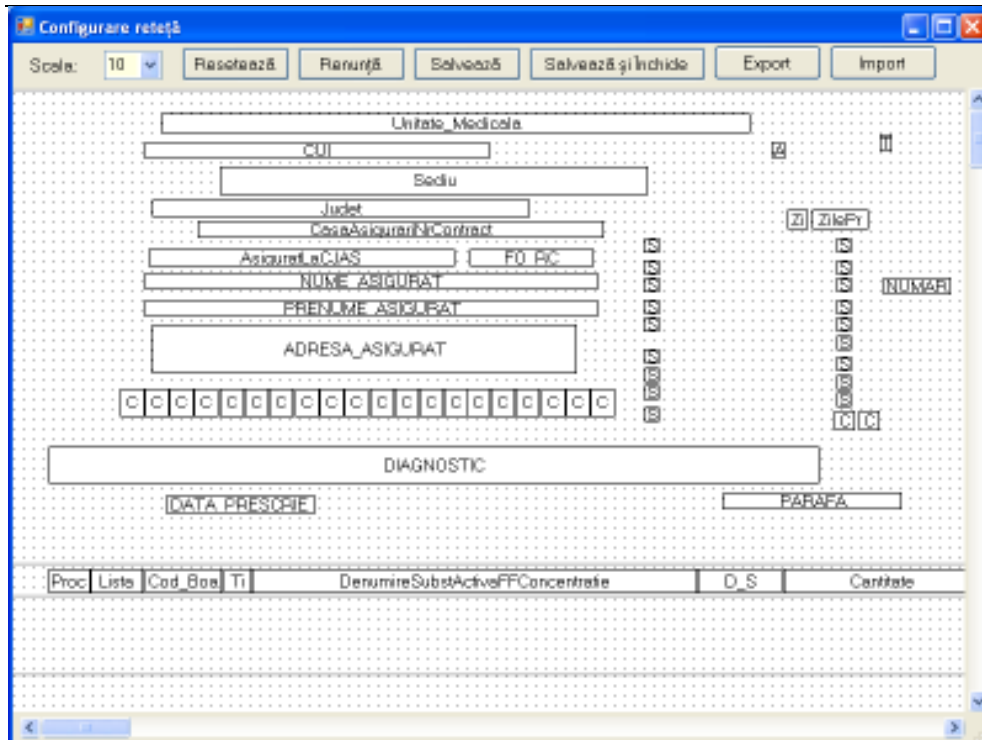


Figura 5.8 – Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.3.7.2 Certificat concediu medical

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.

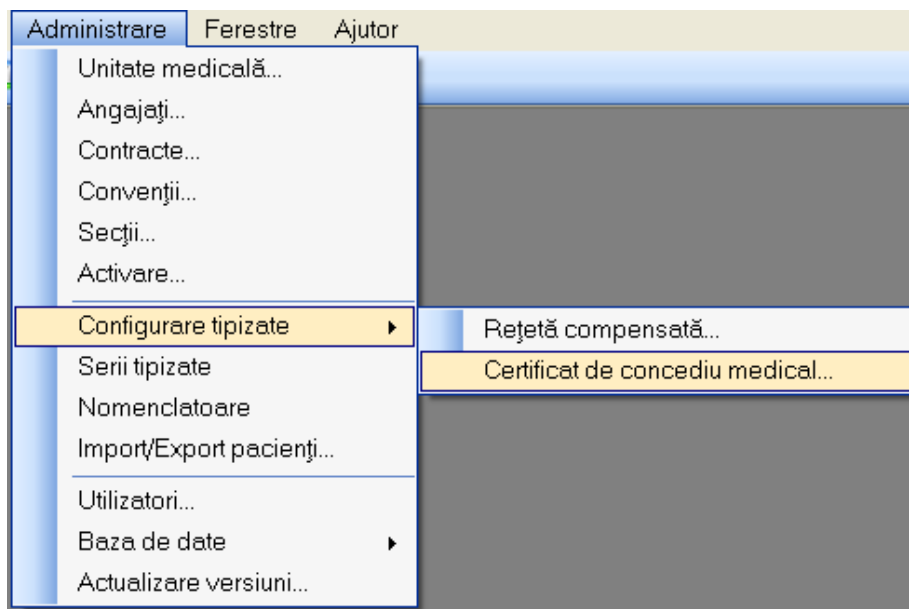


Figura 5.9 – Meniu certificat de concediu medical

SIUI-RECS deschide fereastra de vizualizare a șablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

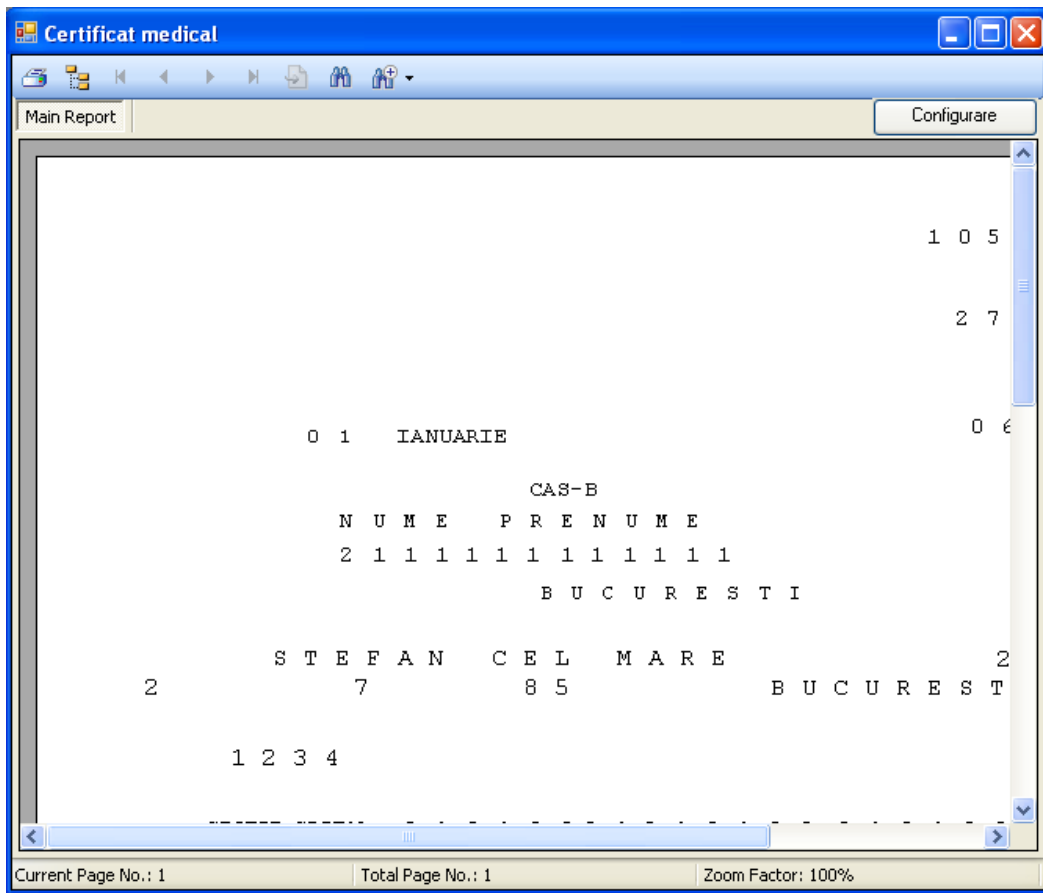


Figura 5.10 – Certificat concediu medical

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **utilizatorul** apasă butonul

Configurare

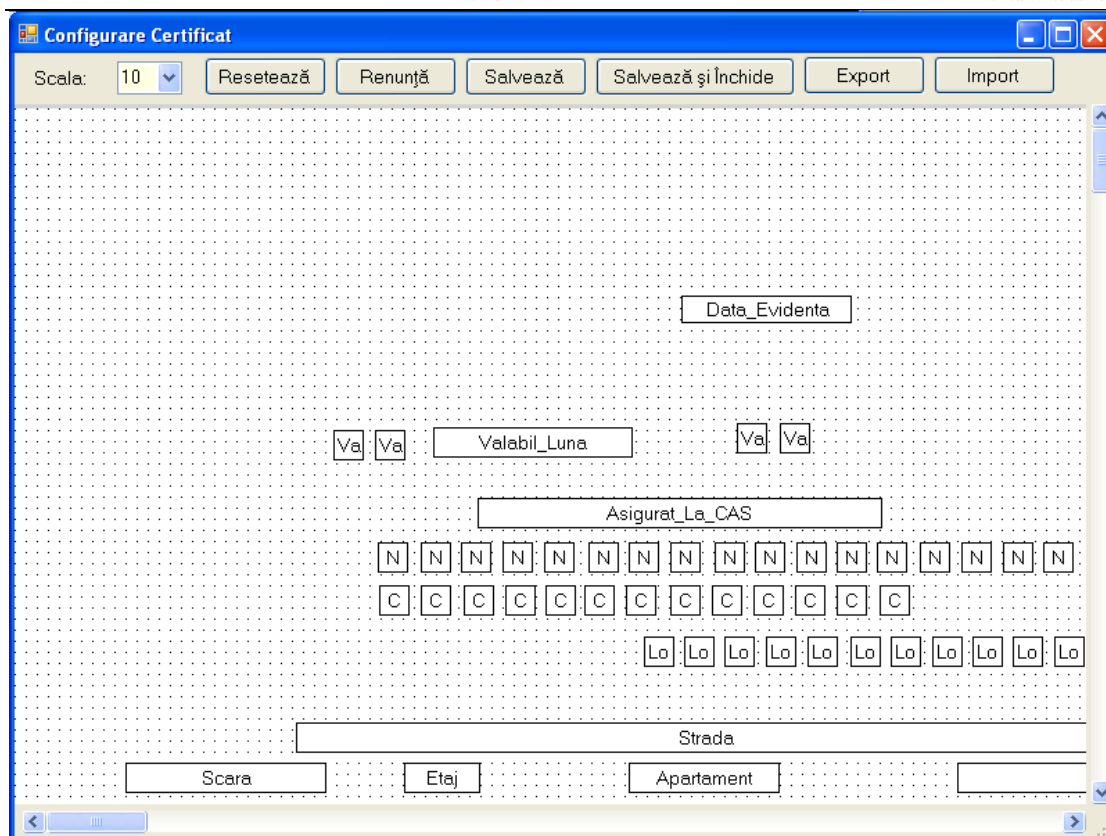


Figura 5.11 – Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.3.7.3 Configurare șablon tipizate

Poziția casuțele prezente in cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului mouseului deasupra casuței, mișcarea acestuia pana in locația dorita, tinând apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe căsuță.

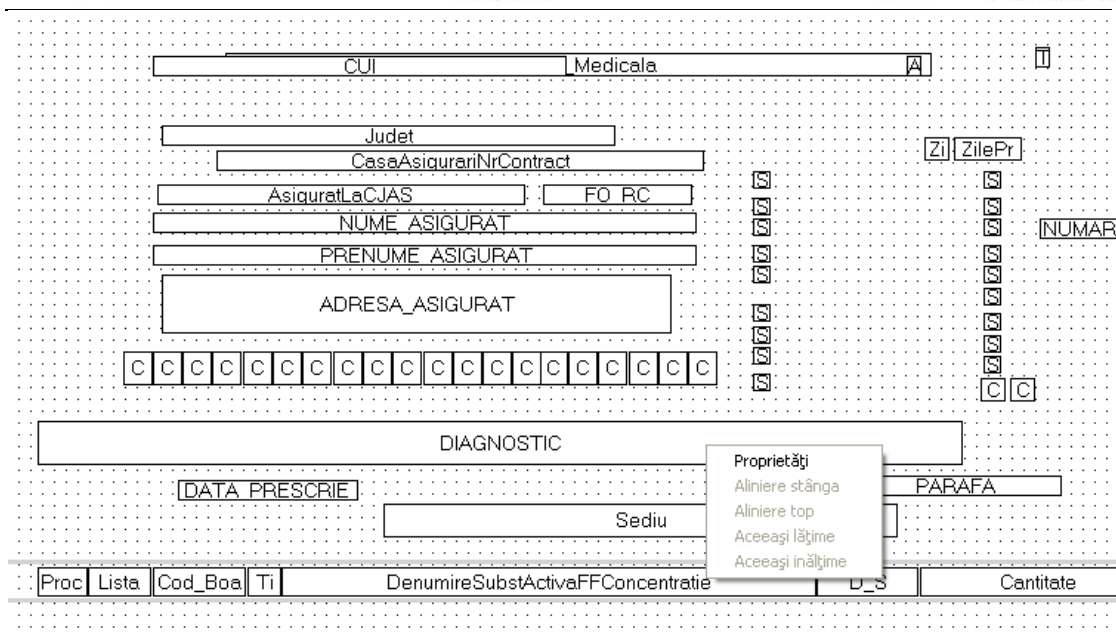


Figura 5.12 – Meniu casuță șablon tipizată

Selectați opțiunea Proprietăți.

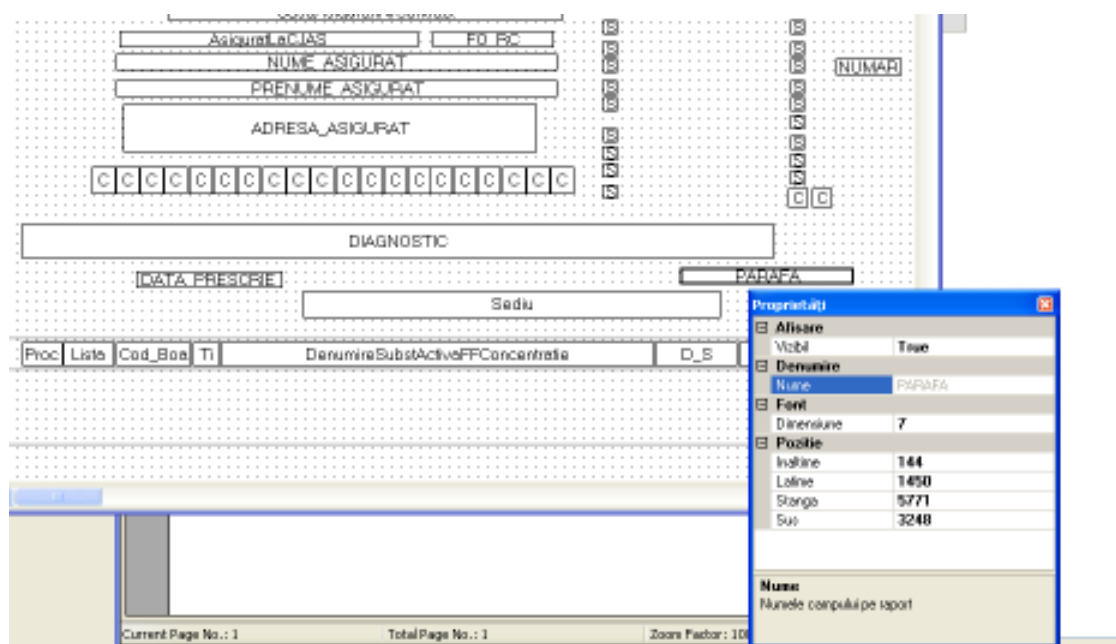


Figura 5.13 – Proprietăți casuță șablon tipizată

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stânga, Vizibil și Dimensiune.

Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scala
- Resetează
- Salvează
- Salvează și Închide

- Export
- Import

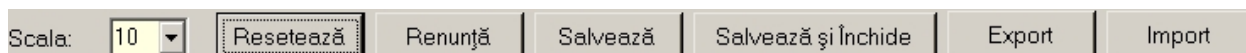


Figura 5.14 – Configurare tipizate

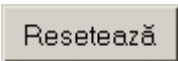
Scala

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare că textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

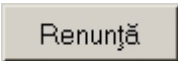


Figura 5.15 – Scala

Resetează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

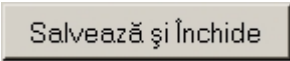
Renunță

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentă modificării.

Salvează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

Export

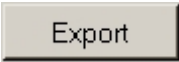

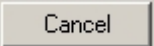
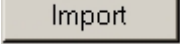
La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.



Figura 5.16 – Export șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona.

Import

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

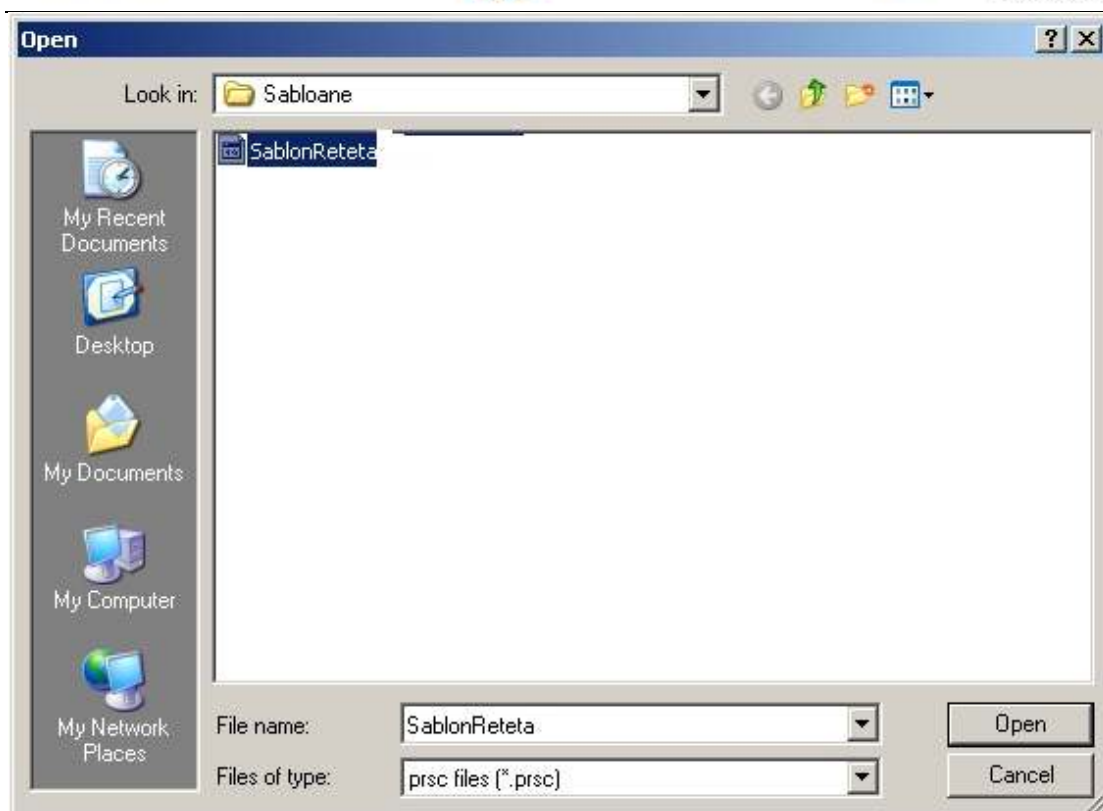
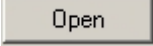
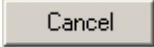


Figura 5.17 – Import șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de import sau  pentru a abandona.

5.3.8. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicația SIUI-RECS.

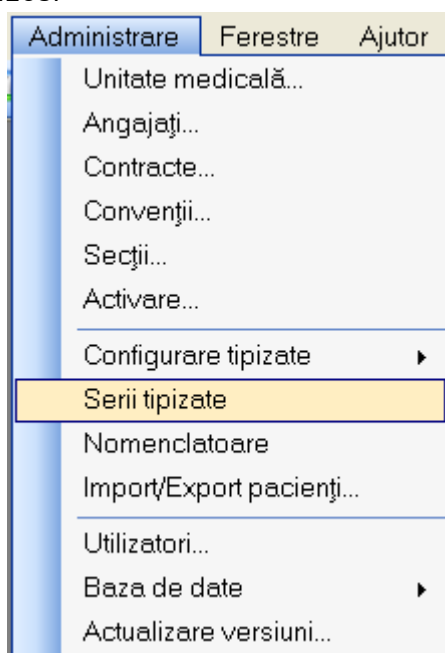


Figura 5.3-1 Lansarea modului Serii tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

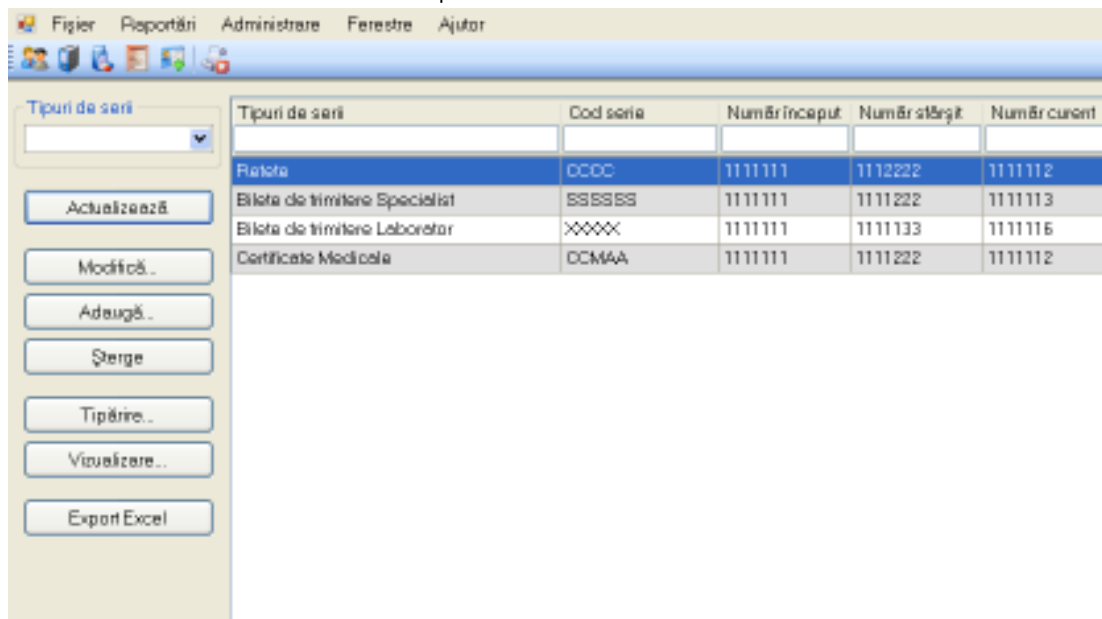


Figura 5.3-2 Fereastra Lista topuri de serii

5.3.8.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar Sistemul va afișa fereastra **Serii**

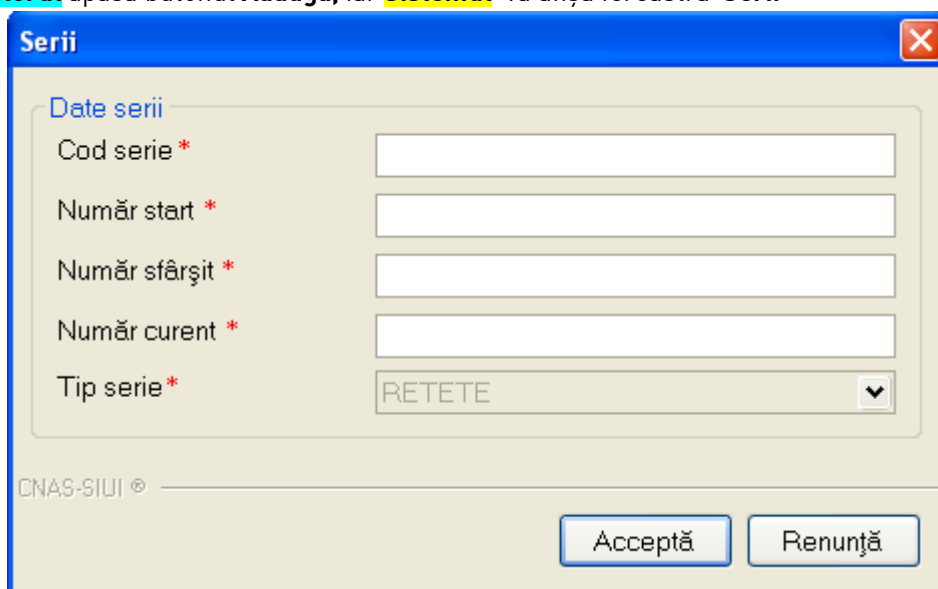
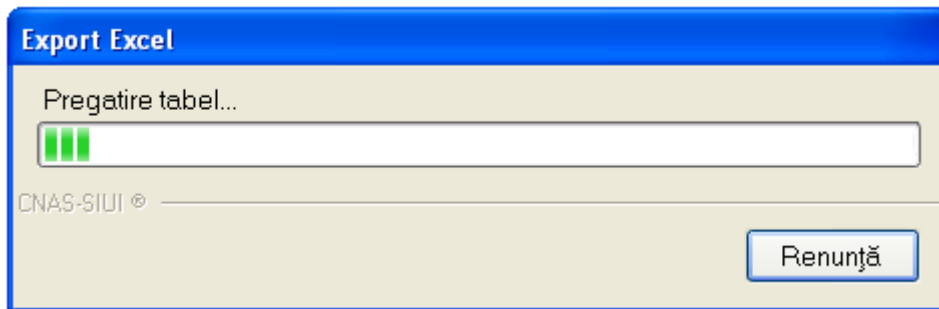


Figura 5.3-3 Fereastra Serii

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care Sistemul inițializează un fișier.



La terminarea initializarii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Lista topurilor de serii					
Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	
Retete	CCCC	1111111	1112222	1111112	

5.3.9. Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

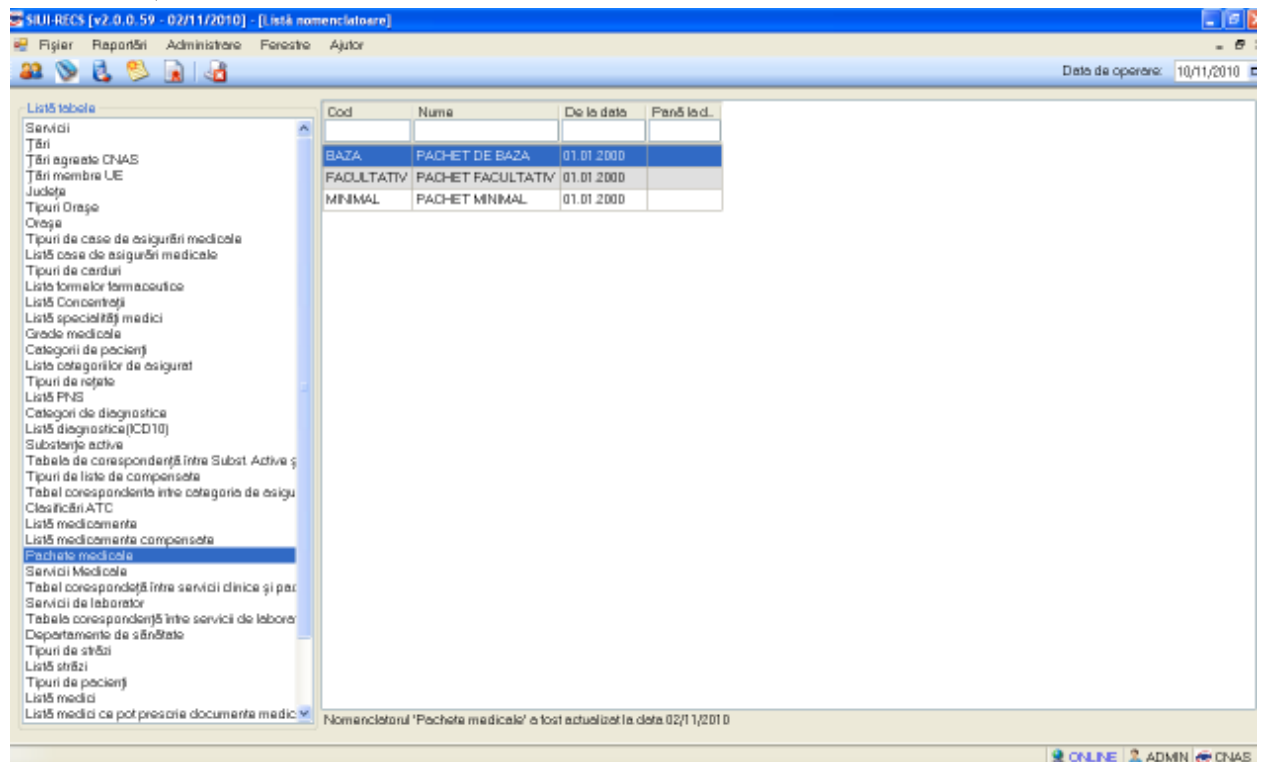


Fig. 7.8-1 Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra conține:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tabelii selectate

5.3.10. Utilizatori

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Utilizatori**

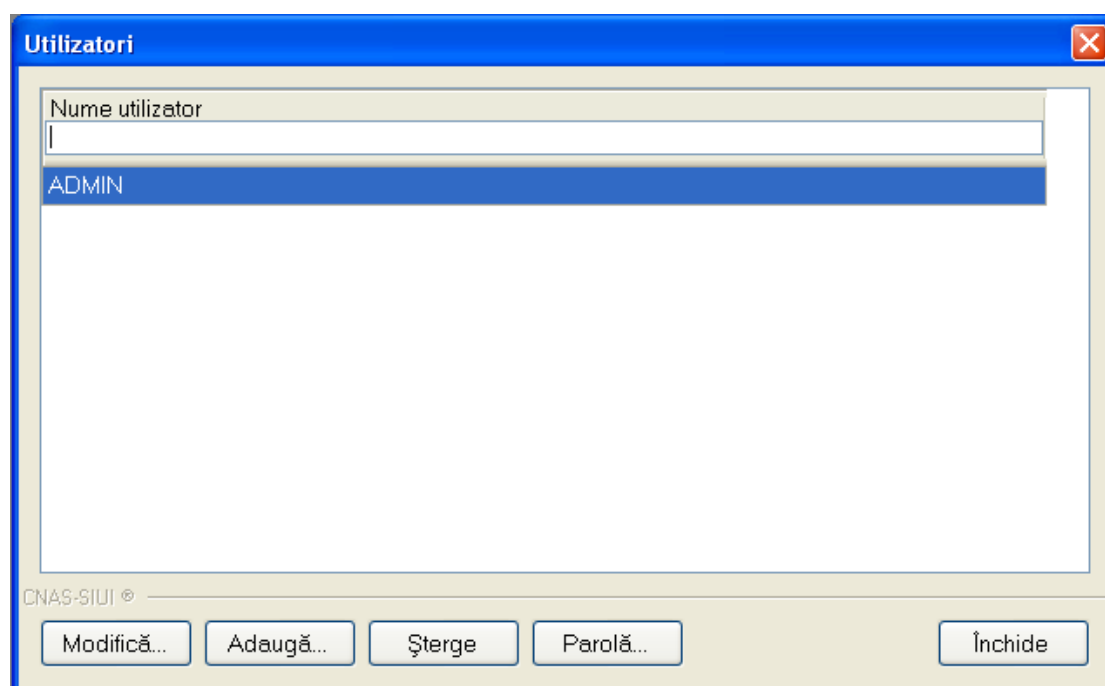


Fig. 5.3-25 Utilizatori

Fereastra conține:

- butoanele pentru comenzi – **Modifică, Adaugă, Șterge, Parolă, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran – Adăugare](#)
 - [Ecran – Modificare](#)
 - [Ecran – Ștergere](#)
 - [Ecran - Parola](#)
- lista utilizatorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare utilizator înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume utilizator

5.3.10.1 Ecran – Adăugare utilizator

Accesând butonul **Adaugă** se deschide fereastra Adăugare utilizator

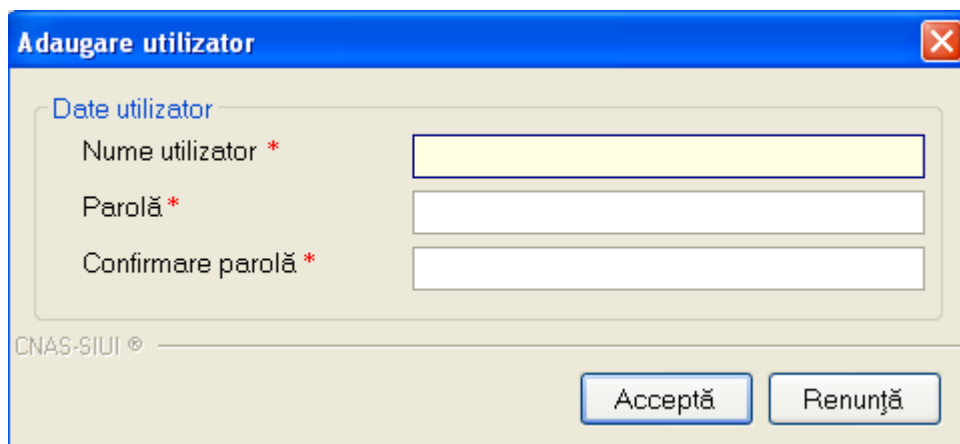


Fig. 5.3-26 Adăugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Parolă** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Confirmare parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere

5.3.10.2 Ecran – Modificare

Pentru modificarea angajatului asociat utilizatorului, se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Modifică**.

Este posibilă doar modificarea angajatului asociat utilizatorului logat. Administratorul poate Modifică angajatul asociat oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra Modificare utilizator:

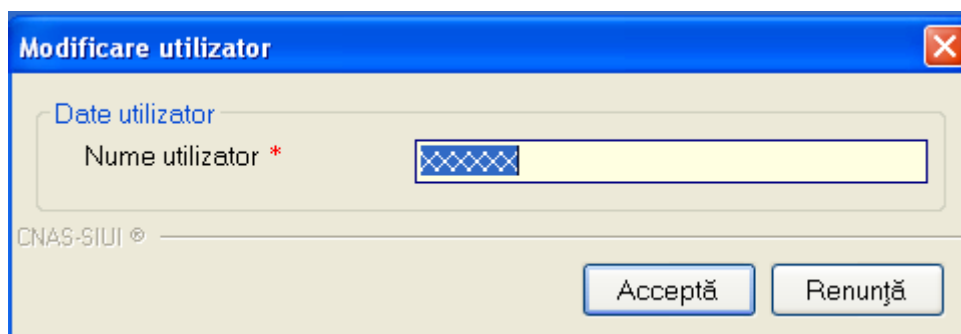


Fig. 5.3-27 Modificare Utilizator

Se modifică utilizatorul apoi se apasă butonul Acceptă. Utilizatorul va fi modificat.

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

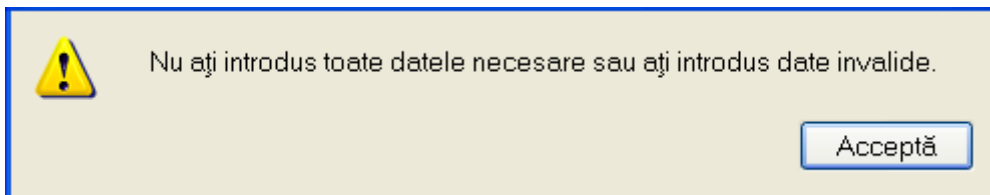


Fig. 5.3-28 - Eroare modificare utilizator

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

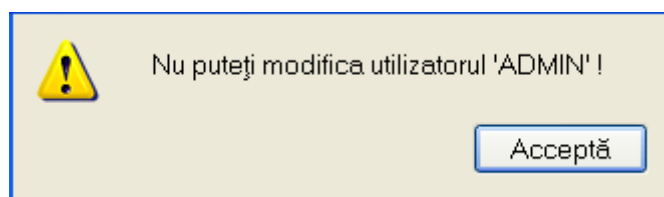


Fig. 5.3-29 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

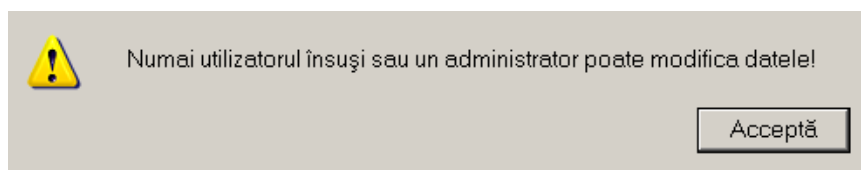


Fig. 5.3-30 - Eroare modificare utilizator ADMIN

5.3.10.3 Ecran – Ștergere

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul **Ștergere**. Nu se poate șterge un utilizator conectat la aplicație.

Se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:

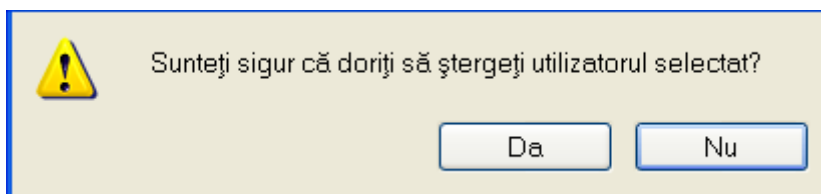


Fig. 5.3-31 Confirmare ștergere utilizator

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

5.3.10.4 Ecran - Parola

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare/Utilizatori, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul Parolă.

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra Modificare parolă

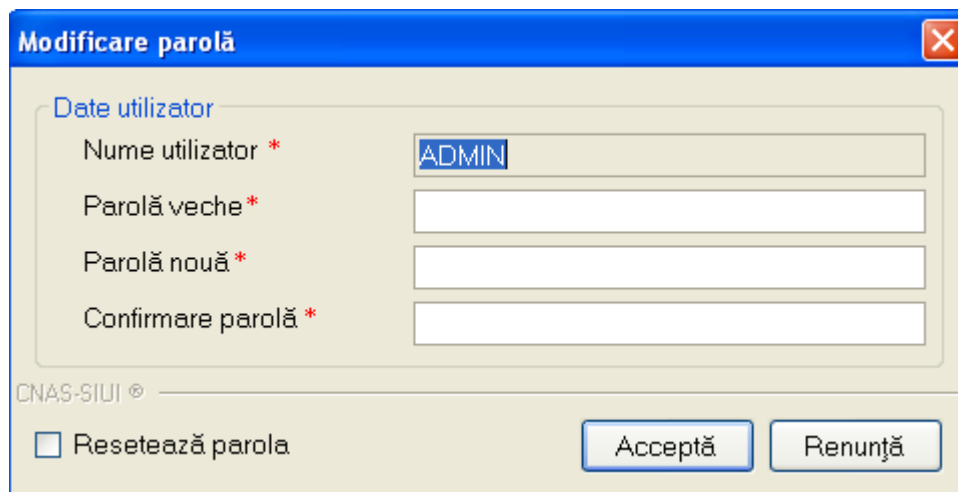


Fig. 5.3-32 Modificare parolă

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – casetă needitabilă
- **Parolă veche** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- **Parolă nouă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- **Confirmare Parolă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă nouă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din sistem.

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă

- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola
Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Acceptă*.

5.3.11. Import-Export pacienți

5.3.11.1 Preconții

În cazul importului, în aplicație trebuie să existe deja o listă de pacienți.

5.3.11.2 Când se efectuează operația

Operațiile de import/export pacienți se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienți de la o aplicație la alta.

5.3.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** --> **Import/Export Pacienți**. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienți**

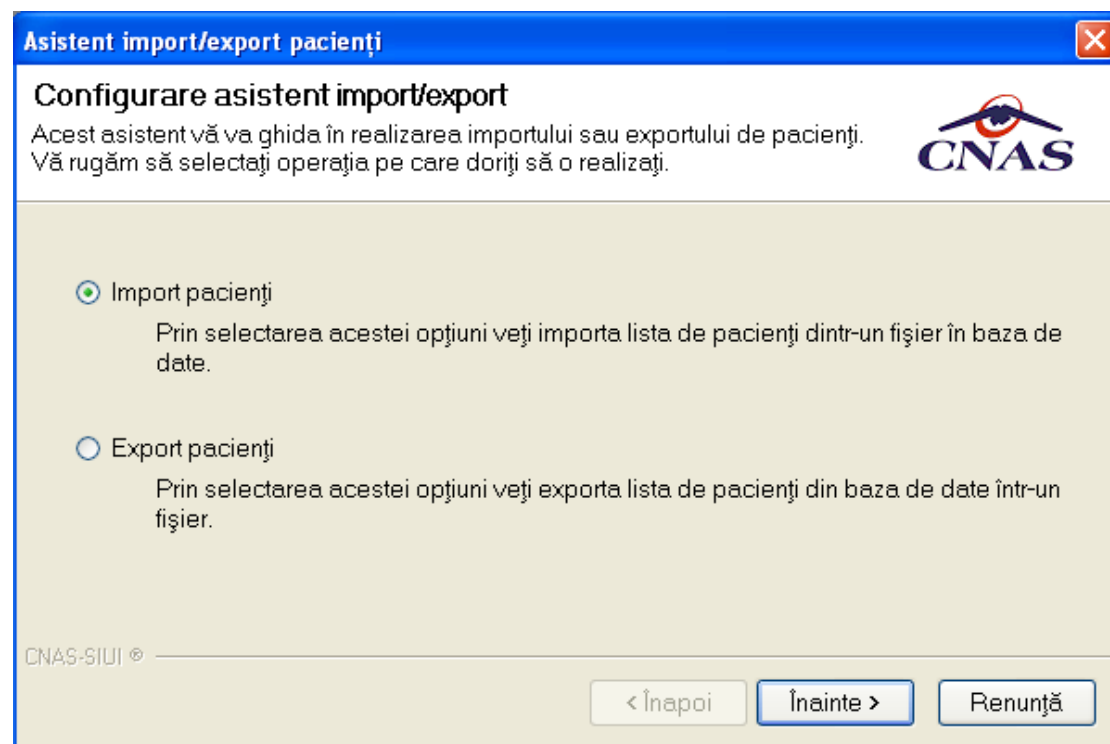


Fig. 5.3-6 Asistentul de import/Export Pacienți

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienți** fie **Import pacienți** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

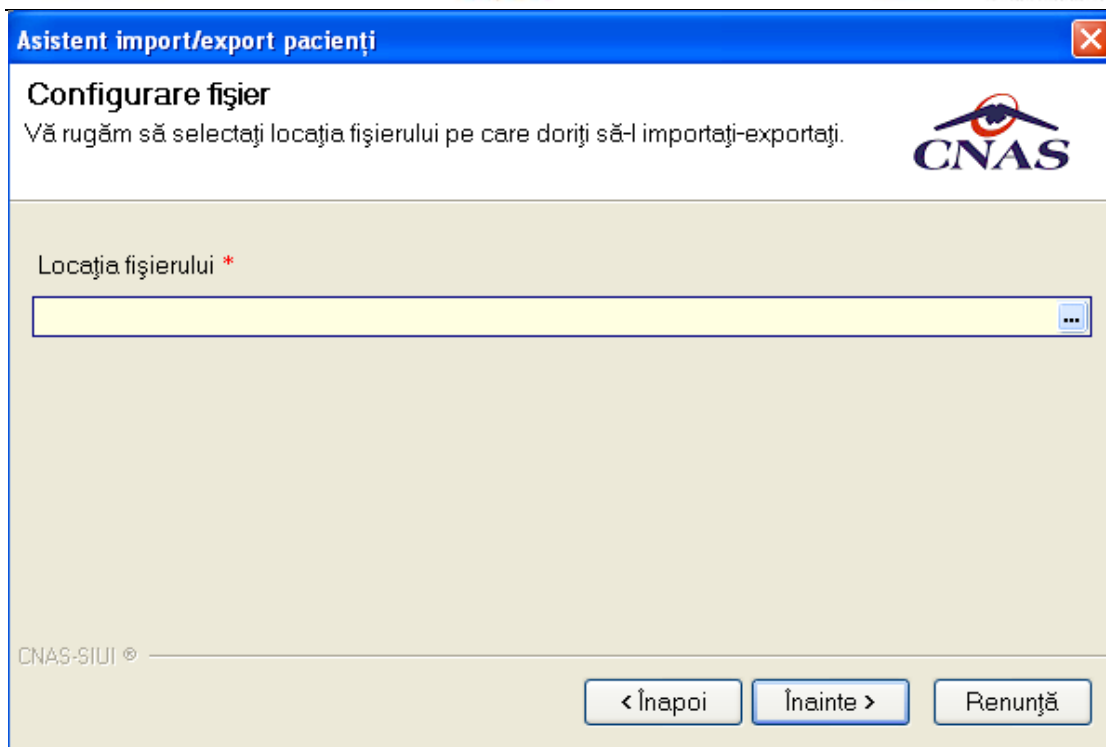


Fig. 5.3-7 Fereastra de configurare fișier

Fisierul in care se exporta/din care se importa lista pacientilor este in format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

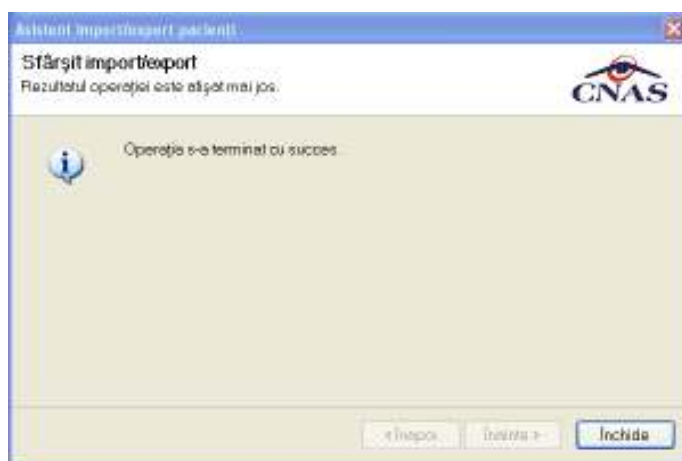


Fig. 5.3-8 Finalizarea cu succes a operației de arhivare

5.3.12. Baza de date

Această secțiune permite gestionarea bazei de date existente in aplicația SIUI-RECS

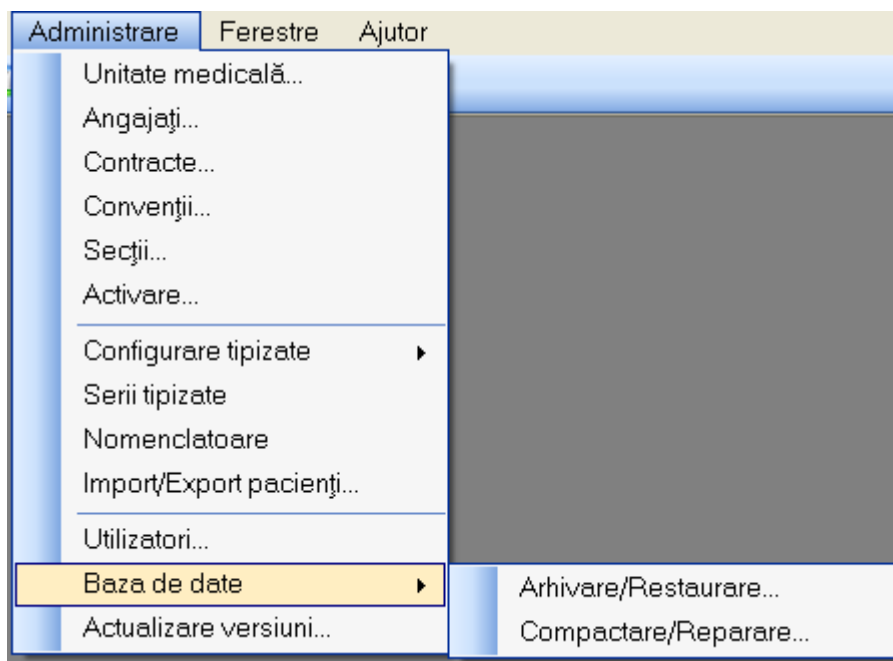


Fig. 5.3-9 Gestionare baza de date

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baza de date / Arhivare/Restaurare** se deschide fereastra *Asistent arhivare/restaurare*:

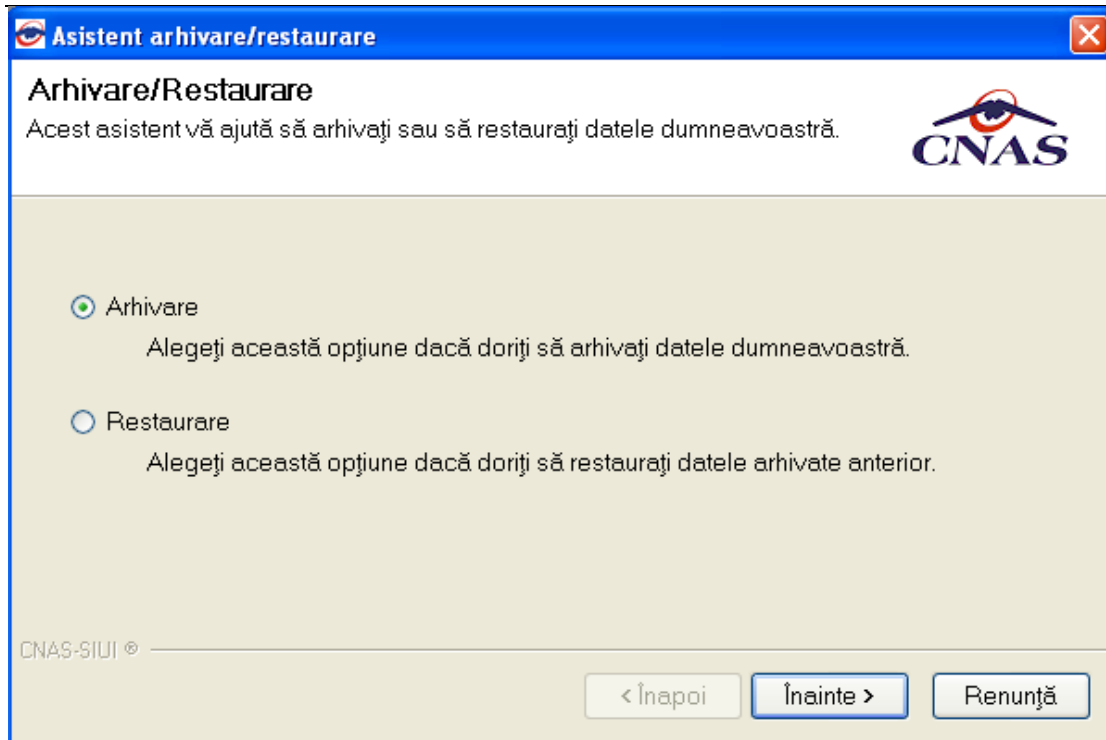


Fig. 5.3-33 Asistent arhivare/restaurare

5.3.12.1 Arhivare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:

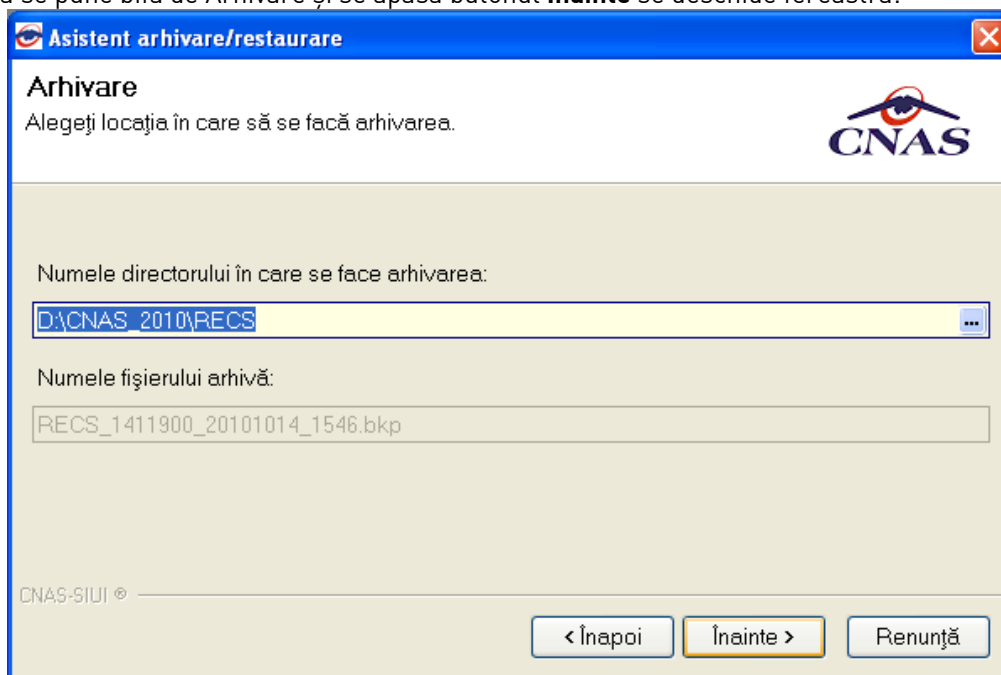


Fig. 5.3-34 Fereastra de Arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de către sistem și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

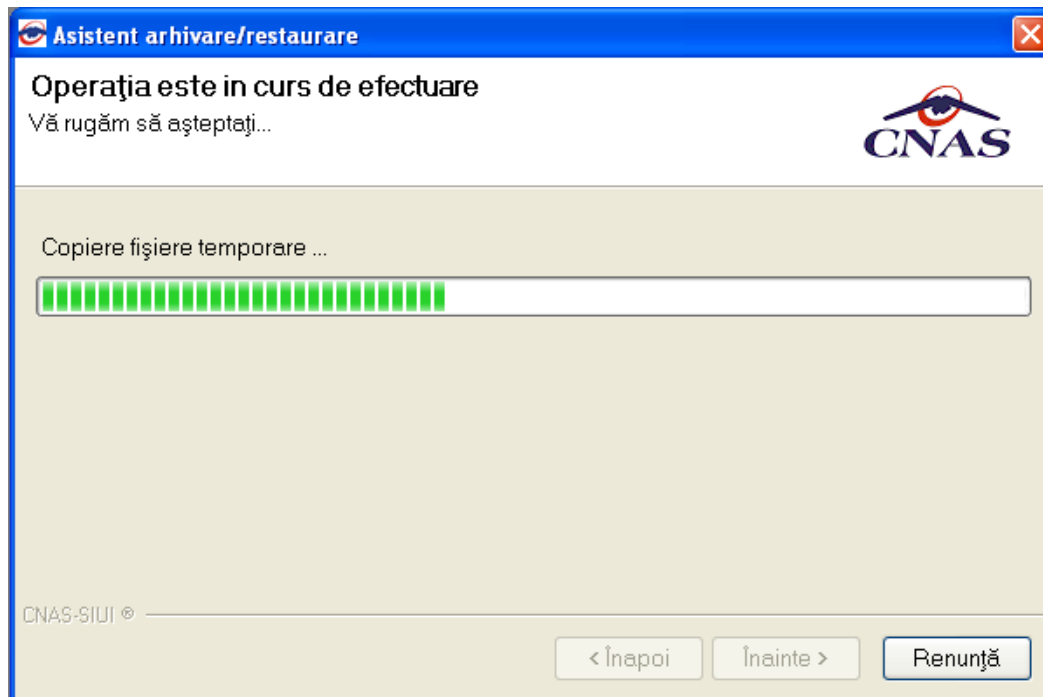


Fig. 5.3-35 Evoluția operației de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

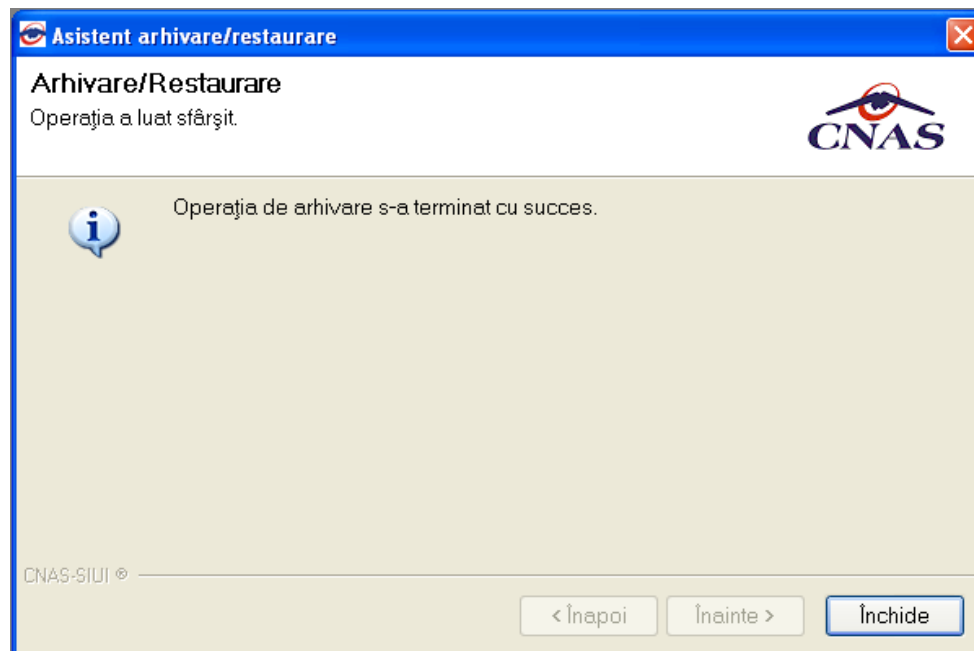


Fig. 5.3-36 Terminarea operației de arhivare

5.3.12.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:

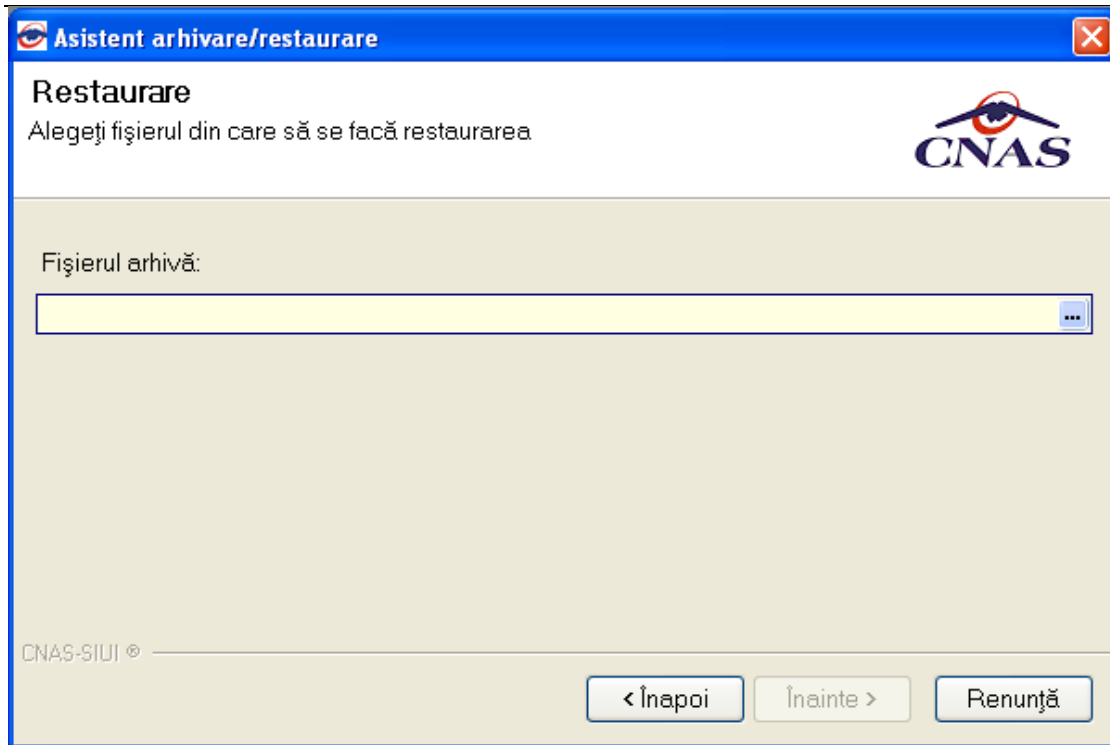


Fig. 5.3-37 Fereastra de Restaurare

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul **Înainte**.

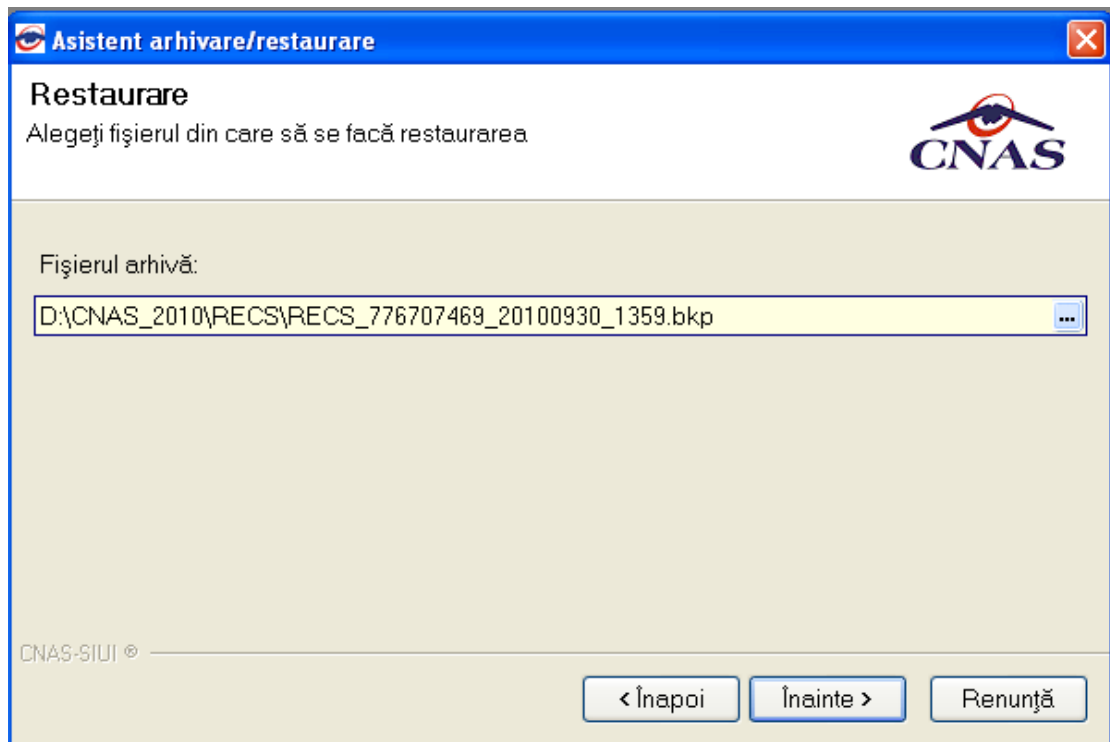


Fig. 5.3-38 Fereastra de Restaurare

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

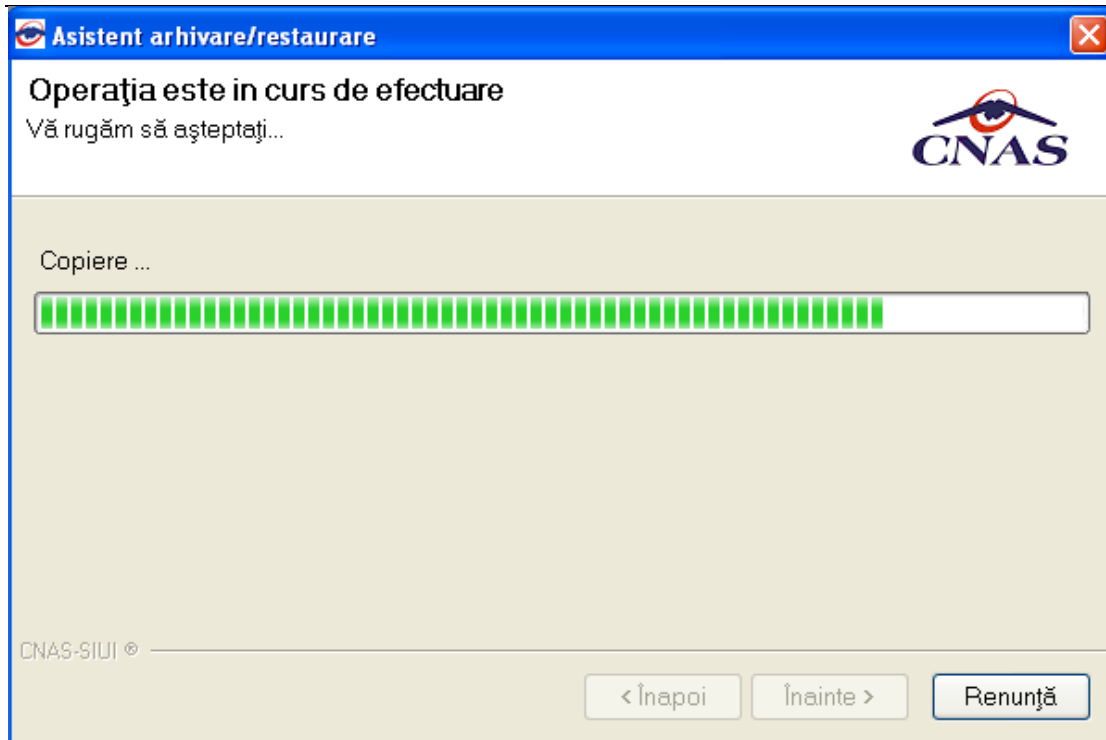


Fig. 5.3-39 Fereastra de Restaurare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

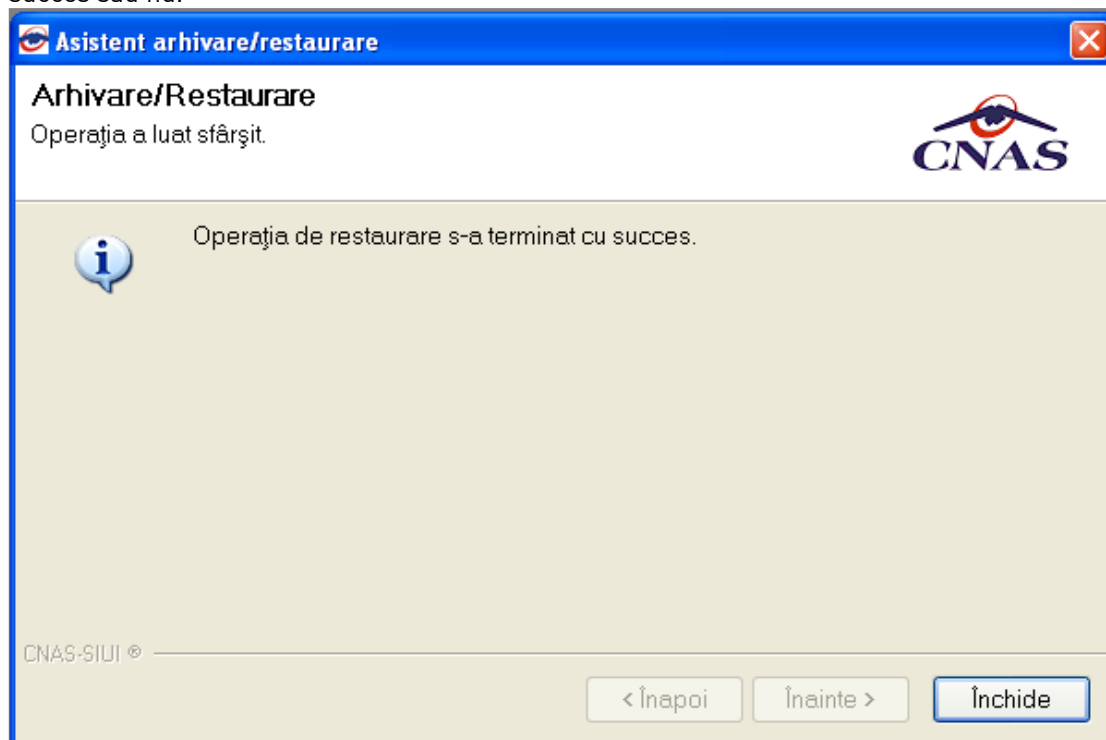


Fig. 5.3-40 Fereastra de Restaurare

5.3.13. Actualizare versiuni

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Actualizare versiuni** se deschide fereastra cu titlul *Asistent actualizare versiuni* și se apasă butonul *Înainte*;

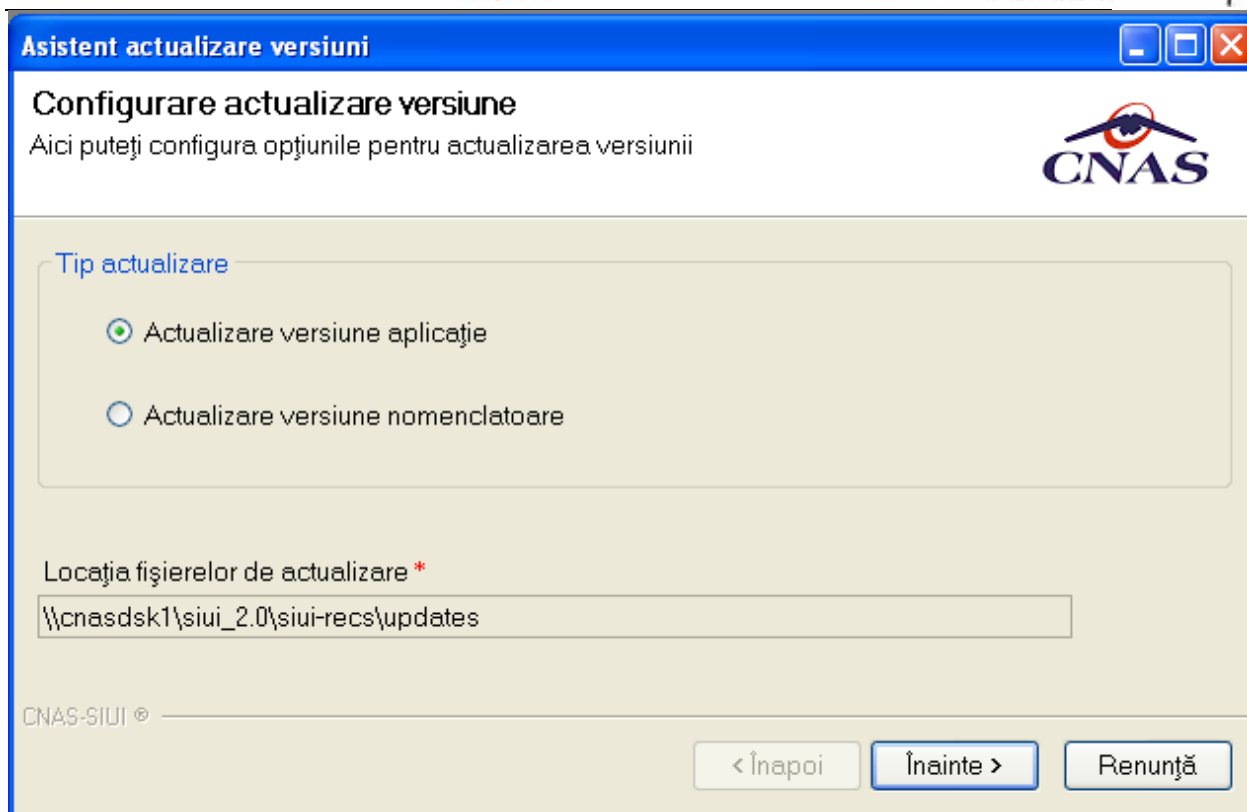


Fig. 5.3-41 Asistent actualizare versiuni

Pe durata efectuării operației de update, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

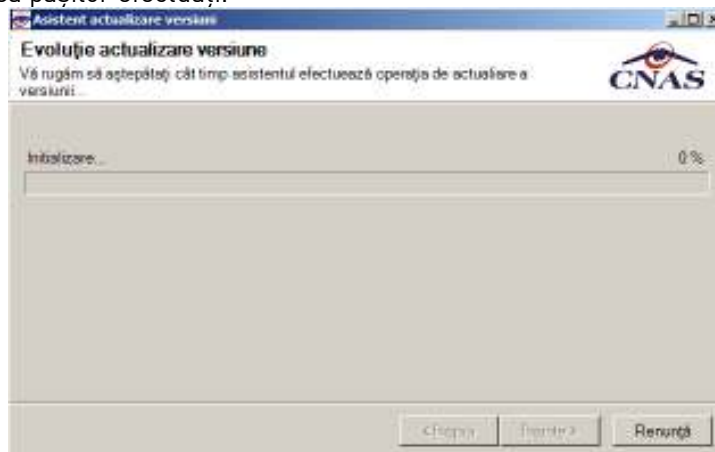


Fig. 5.3-42 Actualizare în curs

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

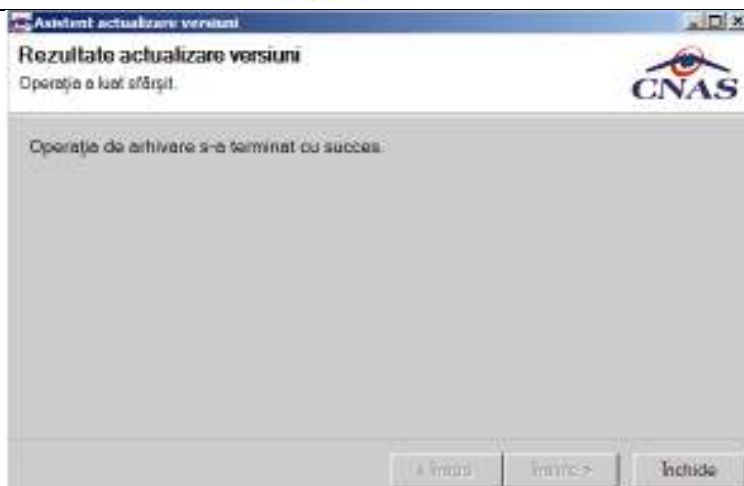


Fig. 5.3-43 Actualizare reușită

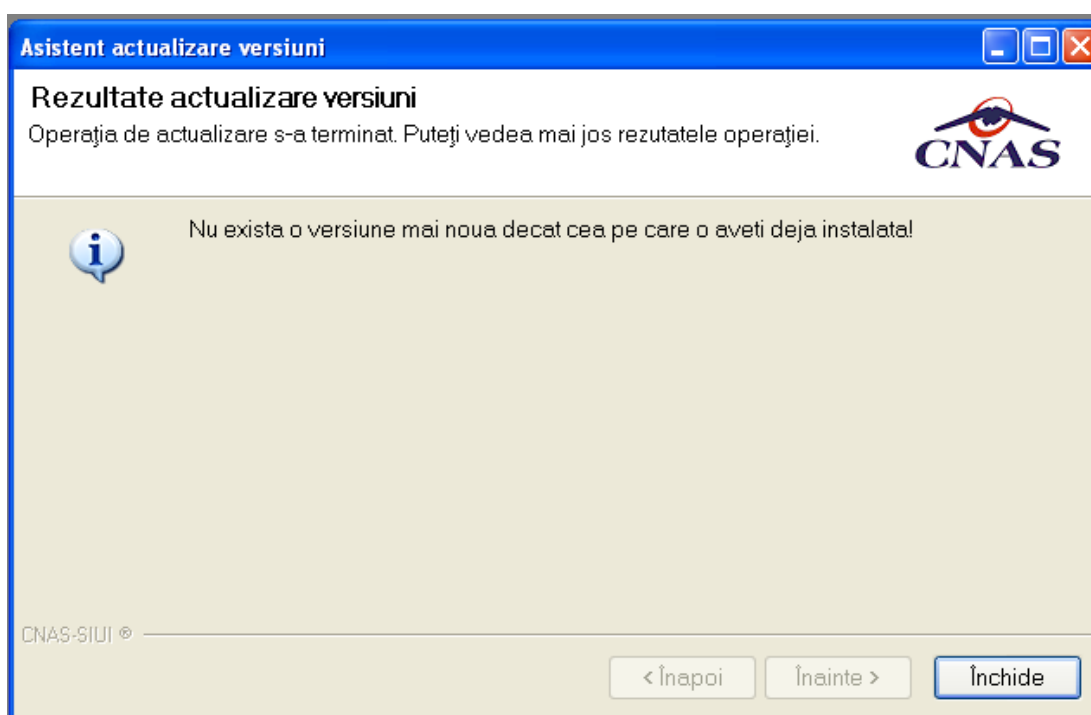


Fig. 5.3-44 Actualizare eșuată

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

5.4. FERESTRE

Această secțiune permite accesarea ferestrelor deschise în aplicație și aranjarea acestora în cascadă.

Meniul principal de **Ferestre** este

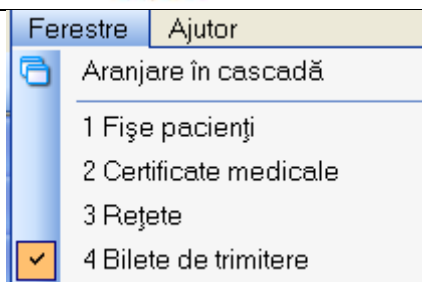


Fig. 5.4-1 – Ferestre

5.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează din meniul **Ferestre/Aranjare în cascadă** și se deschide imaginea de jos

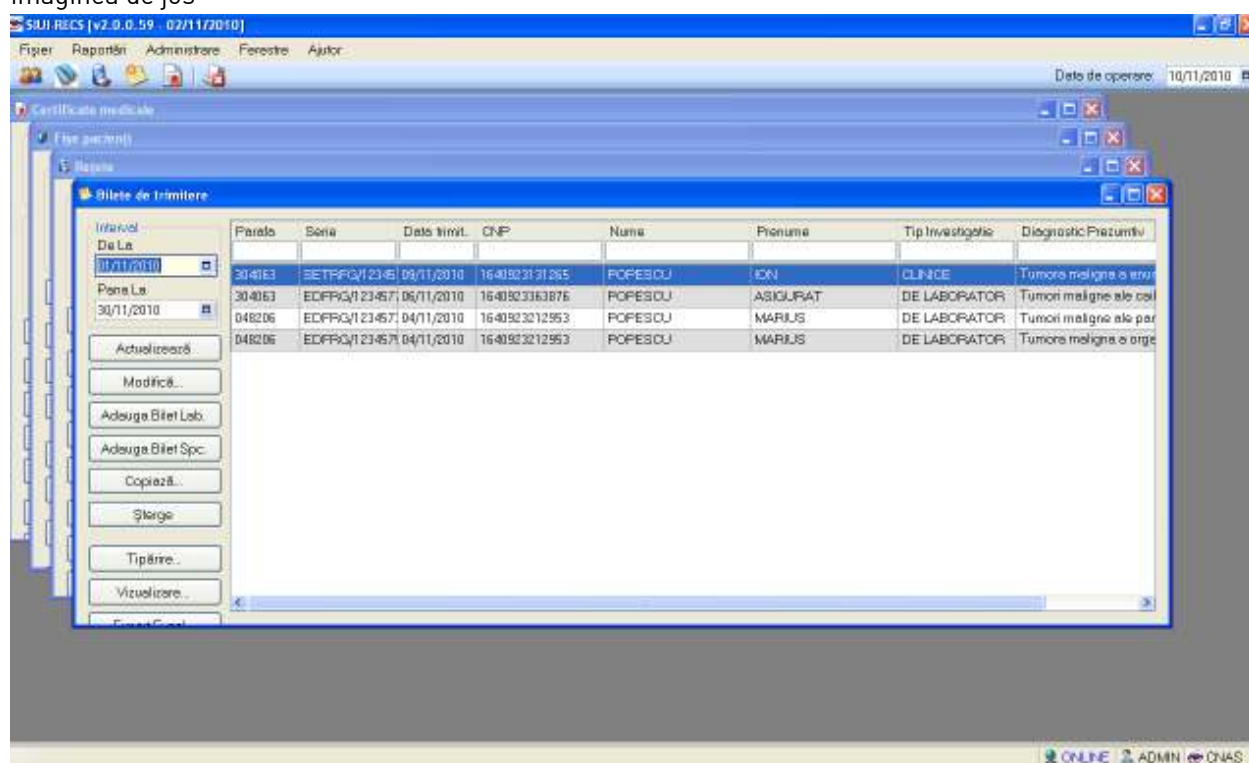


Fig. 5.4-2 Aranjarea în Cascadă a Ferestrelor

5.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI-RECS și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

5.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

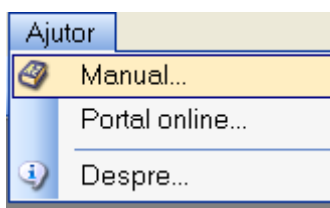


Figura 5.10 Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msnualul de utilizare al aplicației SIUI-RECS.

5.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

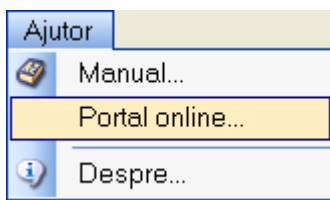


Figura 5.11 Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

Figura 5.12 Portal CNAS-SIUI

5.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

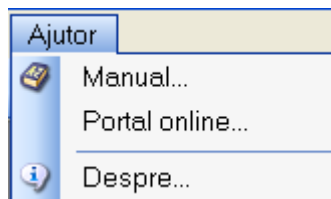


Figura 5.13 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI-RECS.

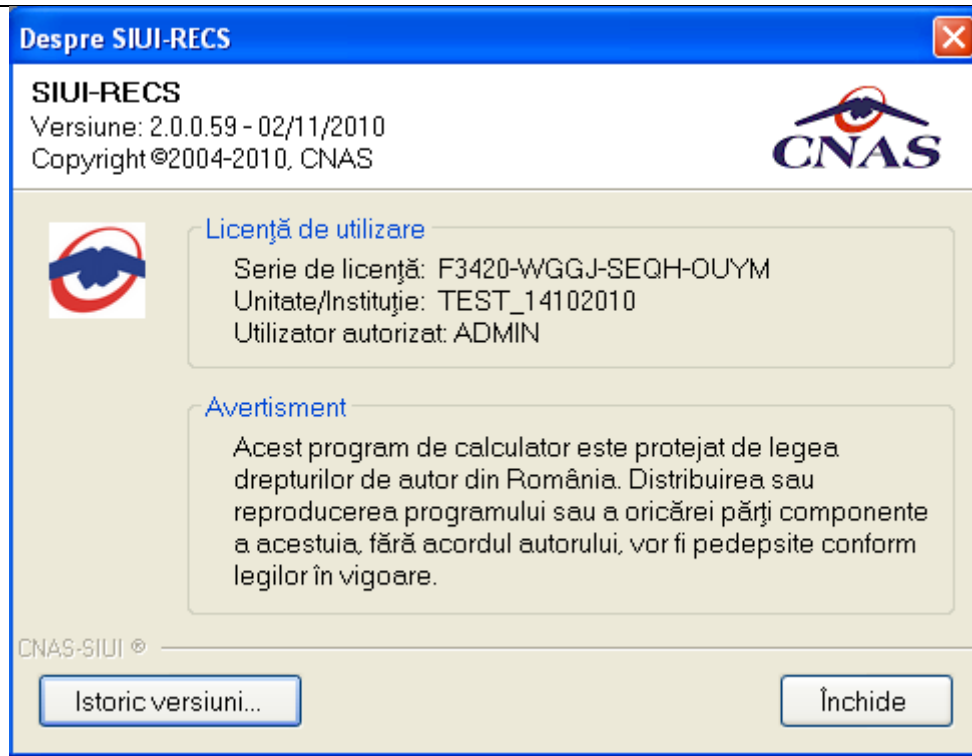


Figura 5.14 Ecran informații despre aplicație

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:

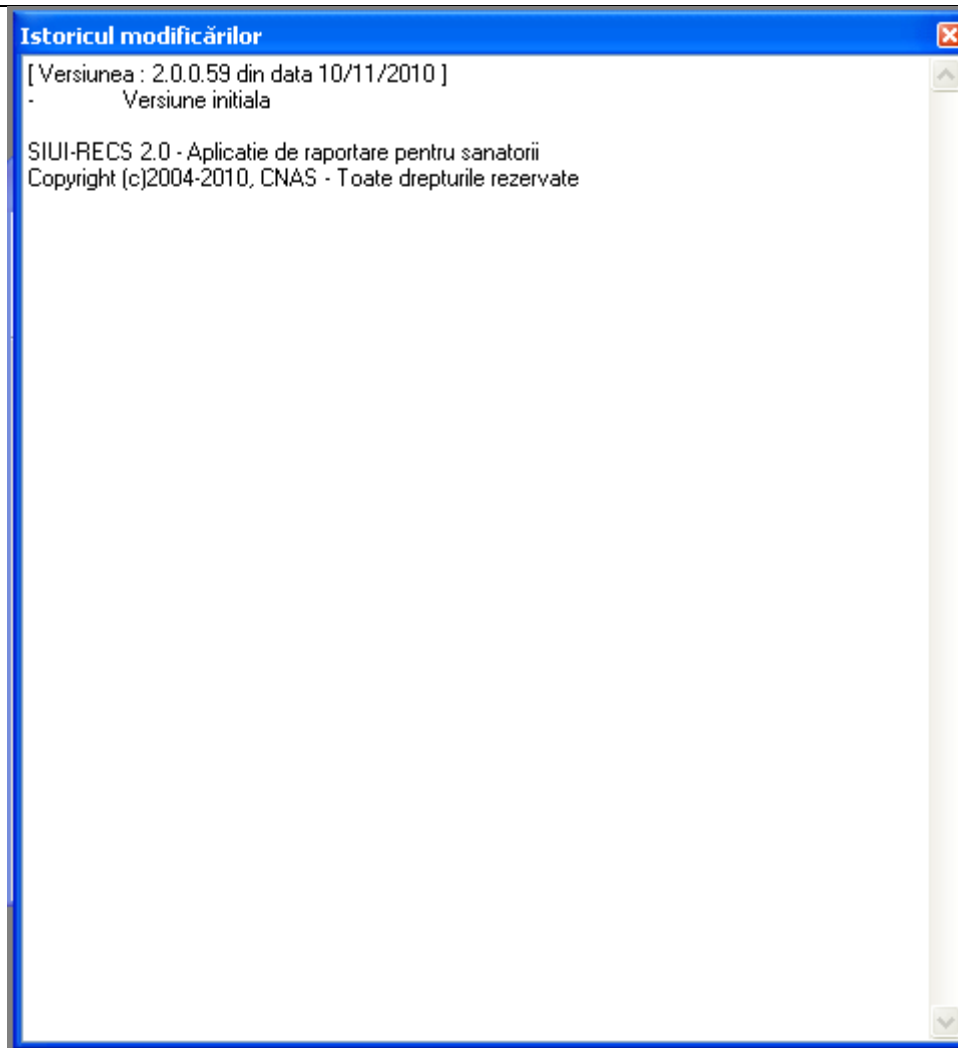



Figura 5.15 Ecran istoricul modificarilor

6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor **F**ișier/ **I**eșire
- Prin combinația de taste **Alt+F+E**
- Prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent de contextul de pe ecran.

Înainte de închiderea aplicației, se afișează un mesaj de confirmare.

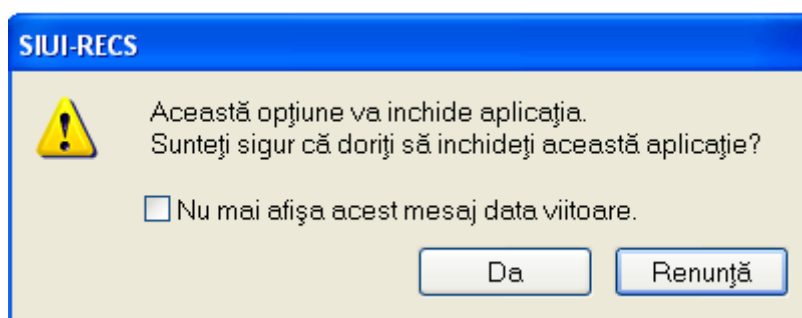


Fig. 5.5-1 Confirmare ieșire din aplicație

Dacă utilizatorul alege Renunță, contextul existent la acel moment nu este părăsit; dacă alege Da, aplicația se închide.

Bifa „Nu mai afișa acest mesaj data viitoare” face ca la închiderea aplicației să nu se mai afișeze mesajul de confirmare a ieșirii din aplicație.